

だんらんの家本部 監修

リンケア21地域密着 YK-S

**YK-Sでのインターネット請求
開始手続き**

作成日：2018年2月2日

更新日：2018年5月14日

株式会社システム ツー・ワン

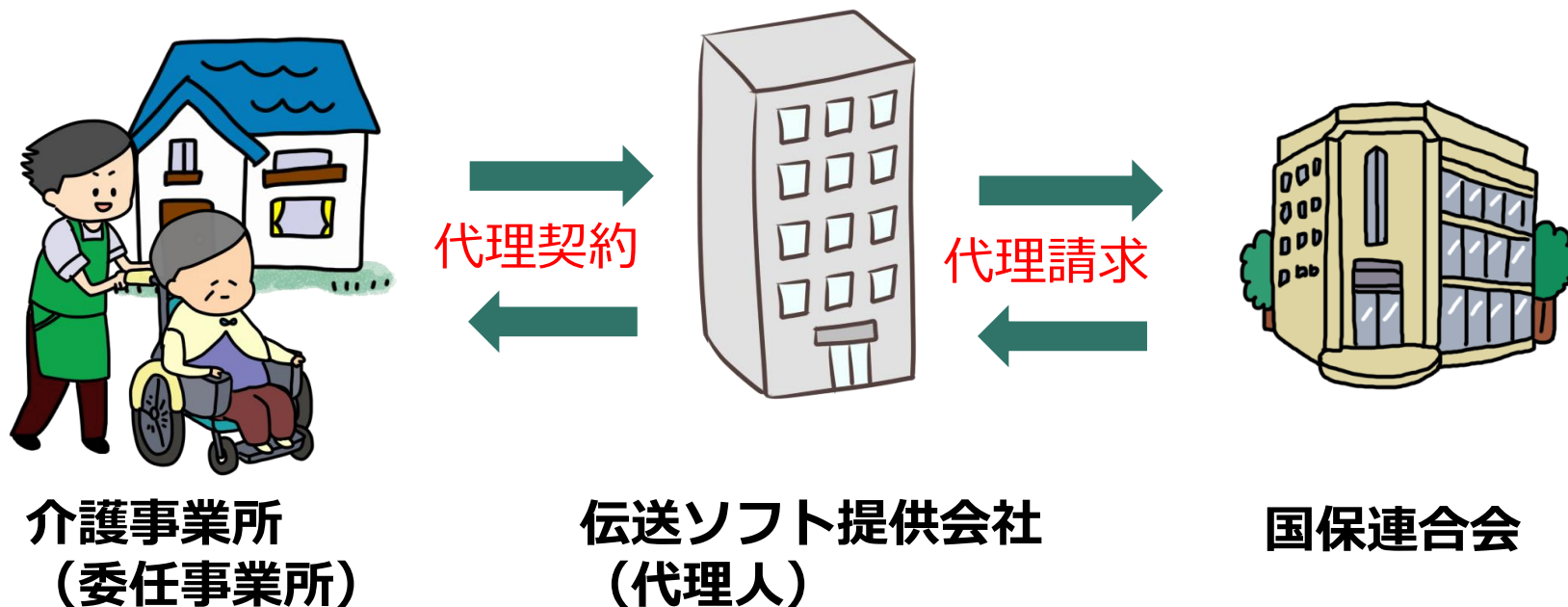
目次

1. はじめに — 「代理請求」について
2. 請求ソフトを初めてご利用になる場合
3. 前のソフト（インターネット回線）から
YK-Sへの切替の場合
4. よくあるご質問

1. はじめに – 「代理請求」について

● 「代理請求」とは？

「代理人」が介護事業所に代わって介護保険料の請求事務を行うことです。
インターネットで請求を行う場合、伝送ソフト提供会社が「**代理人**」、
各事業所様が「**委任事業所**」となります。



2. 請求ソフトを初めてご利用になる場合

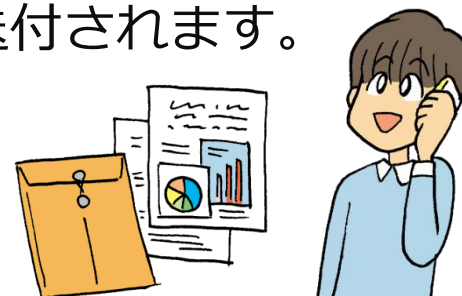
- これまで介護請求ソフトをご利用したことがなく、はじめてインターネットで請求を行うお客様は、以下のお手続きをお願いします。

①国保連へインターネット請求開始の依頼をする

各都道府県の国保連合会にお電話でお問い合わせの上、
「インターネット請求を委任事業所として開始する」旨をお伝えください。

②申込用紙に記入し、各都道府県へ提出

国保連から、申し込み用の書類が事業所宛に送付されます。
ご記入の上、国保連へ提出をお願いします。



2. 請求ソフトを初めてご利用になる場合

③国保連から「電子請求登録結果に関するお知らせ」が届く

電子請求登録結果に関するお知らせ

だんらの家 〇〇〇 殿 発行日 平成 29年08月23日
東京都国民健康保険団体連合会

介護給付費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

ユーザID	KJ121392300	事業所番号	1392300
事業所名	だんらの家 〇〇〇		
電話番号	03-〇〇〇〇	FAX番号	03-〇〇〇〇
住所	〒134-〇〇〇 東京都〇〇〇〇〇		
仮パスワード			
大文字	小文字	大文字	小文字
〇	〇	〇	〇
証明書発行用パスワード			
小文字	小文字	大文字	大文字
〇	〇	〇	〇

備考

・ID、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください
・証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください

■電子請求受付システムのアドレス (URL:Uniform Resource Locator)
<http://www.e-seikyuu.jp/>
(電子請求受付システムの総合窓口)

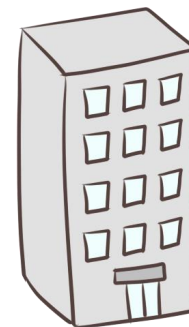
上記アドレスより、電子請求を開始するまでの準備作業(ログイン/パスワード変更/マニュアルの取得方法等)を記載した資料「電子請求をはじめの順に」が取得いただけます。

取得方法につきましては、以下の手順にて取得することができます。

(1)【電子請求受付システム総合窓口】画面にて【介護保険の請求はこちら】をクリックします。
(2)ログイン前の【お知らせ一覧】画面が表示されます。
画面右上にある【はじめての方】をクリックし、取得します。

お申込み完了後、国保連から
「電子請求登録結果に関するお知らせ」
が事業所に送付されます。

届き次第、システム ツー・ワンまで
FAXをお願いいたします。



システムツー・ワン

FAX番号：
03-5291-1623

2. 請求ソフトを初めてご利用になる場合

④システム ツー・ワンから「委任状」が送付される

「電子請求登録結果に関するお知らせ」をFAXいただいた後、システム ツー・ワンより、代理請求を開始するための「委任状」をメールで送付いたします。

ご記入、押印の上、システム ツーワン宛にご郵送をお願いします。



介護事業所
(委任事業所)

記入、押印し
郵送

代理人 → 事業所 → 代理人 → 国保連合会

管理番号 820170012000000 平成 29 年 9 月 12 日

記入例

委 任 状

●●●●市国民健康保険団体連合会理事長 様

事業所 住 所

法人名

代表者

※送られてくる印鑑の押印をお願いします。

※事業所は、以下の者を代理人と定め、介護保険における介護給付費等の請求事務を代理人に委任します。

委任元 事業所	事業所名	だんらんの家 ●●
	事業所番号	1234567890
	委任期間	平成 29 年 10 月 ~
委任先 代理人	法人名	株式会社 システムツー・ワン
	役職・部署名	代表取締役
	氏名	田中 健子
	または代表者名	職印 印

(代理人が使用する証明書の発行手数料を、当事業所の介護給付費等から控除する場合のみ記入してください。)

代理人が使用する証明書の発行手数料を、当事業所の介護給付費等から控除することとなります。

事業所 住 所

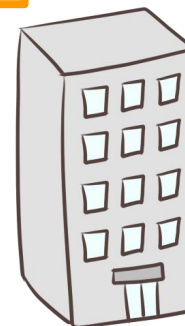
法人名

代表者

記入しないで結構です。

印

メール送付



(株)システムツー・ワン
(代理人)

2. 請求ソフトを初めてご利用になる場合

⑤ 申込完了

お送りいただいた「委任状」は、システム ツー・ワンの届出印を押印後各都道府県の国保連に郵送します。

申込内容に問題がなければ、最短で次の月からインターネット請求がご利用いただけます。



3. 前のソフト（インターネット回線）からYK-Sへの切替の場合

- これまでインターネット回線で国保連請求を行っていたお客様は以下のお手続きをお願いします。

- ①「電子請求登録結果に関するお知らせ」をツー・ワンへFAX
お手持ちの「電子請求登録結果に関するお知らせ」を
システム ツー・ワンまでFAX願います。

電子請求登録結果に関するお知らせ

発着日 平成 25年08月22日
東京都目黒区健康保険連済会

お振替口座等の電子請求に際し、下記のとおり変更いたしましたので、ご通知いたします。

ユーザID	121199230	事業用番号	19230
事業所名	だんごんの家		
電話番号	03	FAX番号	03
住所	〒154 東京都目黒区		
新パスワード			
大文字	小文字	大文字	小文字
数字	数字	数字	数字
記号	記号	記号	記号
大文字	小文字	大文字	小文字
数字	数字	数字	数字
記号	記号	記号	記号
新振込実行用パスワード			
大文字	小文字	大文字	小文字
数字	数字	数字	数字
記号	記号	記号	記号

備考

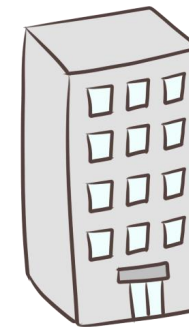
・ID、旧パスワード及び旧振込実行用パスワードは、他に譲渡しないよう十分な管理を行ってください
・国保連実行用パスワードは証明書の発行（印刷の申請をされた）の際に必要なとなりますので大切に保管してください

■電子請求受付システムのアドレス 印刷用Form Business Locator
<http://www.e-seikyuu.jp/>
(電子請求受付システムの検索窓口)

上記アドレスより、電子請求を閲覧する方では国保連東京のログインパスワードと認証メカニズムの取得が必要となります。
取得方法につきましては、以下のリンクにてお問い合わせください。

①「電子請求受付システム検索窓口」画面にて「国保連東京」を選択してください。
②ログインID（印刷用Form）画面が表示されます。
画面右上にある「ログイン」をクリックし、実行します。

0003_02_021



(株)システムツー・ワン

FAX番号：
03-5291-1623

3. 前のソフト（インターネット回線）からYK-Sへの切替の場合

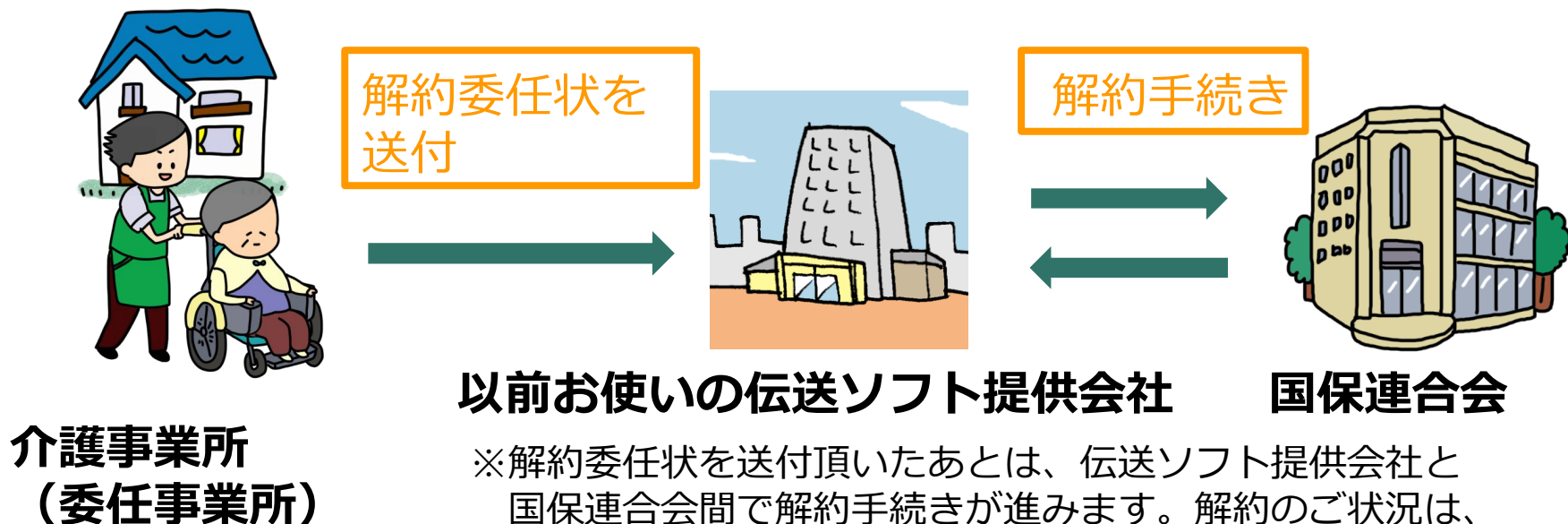
②お使いのソフトの解約申し込みをする

現在お使いの伝送ソフトの提供会社にご連絡の上、解約のお申込をお願いします。

※後日、伝送ソフト提供会社より

代理契約解約用の「委任状」が届きます。

記入、押印の上伝送ソフト提供会社に送付願います。



※解約委任状を送付頂いたあとは、伝送ソフト提供会社と国保連合会間で解約手続きが進みます。解約のご状況は、国保連合会か、ソフトの提供会社までお問い合わせください。

3. 前のソフト（インターネット回線）からYK-Sへの切替の場合

③システム ツー・ワンから「委任状」が送付される

「電子請求登録結果に関するお知らせ」をFAXいただき、
以前お使いのソフトの解約完了が確認できた後、
システム ツー・ワンより、新たに代理請求を開始するための
「委任状」をメールで送付いたします。

ご記入、押印の上、システム ツーワン宛にご郵送をお願いします。



介護事業所
(委任事業所)

記入、押印し
郵送

代理人 → 事業所 → 代理人 → 国保連合会

管理番号 820170012000000
平成 29 年 9 月 12 日

記入例

委 任 状

国保者の住所、法人名、役職、代表者を記入して下さい。

事業所 住所 [] 届出されている印鑑の押印をお願いします。

法人名 代表者 []

当事業所は、以下の者を代理人と定め、介護保険における介護給付費等の請求事務を代理人に委任します。

委任先 事業所	事業所名	だんらんの家 ●●
	事業所番号	1234567890
	委任期間	平成 29 年 10 月 ~

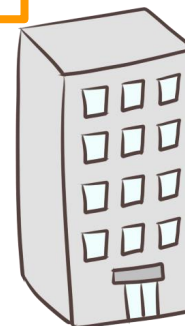
委任先 代理人	法人名	株式会社 システムツー・ワン	印
	役職・部署名	代表取締役	
	氏名	田中 健子	
	または代表者名		

(代理人が使用する証明書の発行手数料を、当事業所の介護給付費から控除する場合のみ記入してください。)
代理人が使用する証明書の発行手数料を、当事業所の介護給付費から控除することとなります。

事業所 住所	
法人名	
代表者	

記入しなくて結構です。 印

メール送付

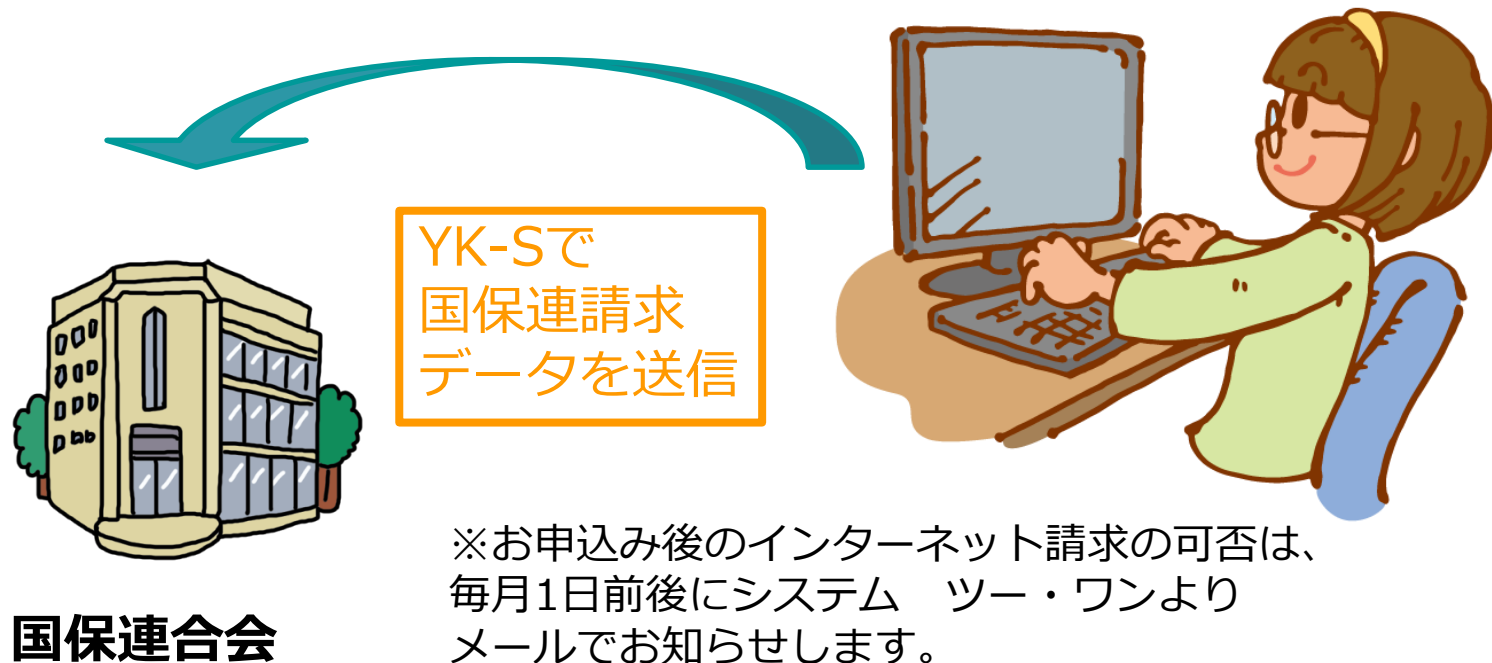


(株)システムツー・ワン
(代理人)

3. 前のソフト（インターネット回線）からYK-Sへの切替の場合

④ 申込完了

お送りいただいた「委任状」は、システム ツー・ワンの届出印を押印後各都道府県の国保連に郵送します。
申込内容に問題がなければ、最短で次の月からインターネット請求がご利用いただけます。



4. よくあるご質問

●Q1:現在伝送ソフトを使っているが、「電子請求登録結果に関するお知らせ」が手元にない

A:各都道府県にご連絡の上、紛失してしまった旨をお伝えいただき再発行手続きをお願いいたします。

●Q2:インターネット請求開始までの手続きはどの程度時間がかかる？

A:都道府県や以前お使いのソフトの解約手続き状況により異なりますが、1か月前後のお時間をいただきます。
手続きが完了しなかった場合は、紙媒体での国保連請求をお願いします。

4. よくあるご質問

●Q3：現在のソフトを解約する前に保存する書類は？

A:以下の書類の保存が必要になります。

※ご利用終了後から5年分、ご利用中の方は利用開始から全ての書類またはデータが必要です。

【国保連請求関連】

- ・介護給付費請求書
- ・介護給付費明細書
- ・支払決定通知書
- ・返戻等通知書類

【利用者請求関連】

利用者請求書
利用者請求明細書
領収証控え