

だんらんの家本部 監修

リンケア21地域密着 YK-S

**請求マニュアル**

2017年10月31日

株式会社システム ツー・ワン

# 目次

## 1. 国保連伝送スケジュール

## 2. 国保連伝送

- ①月末までに：必要書類の登録
- ②月末日：請求確認（実績確定）
- ③月末日～3日：前月の返戻確認
- ④1日～3日：ケアマネに実績報告
- ⑤2日～5日：ケアマネと差異があった場合に修正
- ⑥9日まで：国保連請求伝送
- ⑦10日：国保連請求伝送確認

## 3. よくある質問

Q1:月遅れ請求をしたい

# 1. 国保連請求伝送スケジュール

	時期	事業所で実施すること
①	月末までに	必要書類の登録を行う ・介護保険証、負担割合証、公費など ・アセスメント（ケアマネの情報が必要） ・通所介護計画書 ・モニタリング報告書
②	月末日	実績確定
③	月末日～3日	前月の返戻確認（自治体により日程が異なります）
④	1日～3日	ケアマネに実績報告
⑤	2日～5日	ケアマネと差異があった場合に修正
⑥	9日まで	国保連請求伝送
⑦	10日	国保連請求伝送確認

## 2. ①月末までに：必要書類の登録

利用者一覧

利用者：

☒ 利用中 ☐ 利用終了

検索年月: 平成 

▼

 29 年 08 月 

▼

+

検索

対象データは33件です。

利用者	利用状況	利用者情報					請求先	記録書類														
		介護保険証 負担割合証	公費	減額認定	アセスメント			通所介護計画書		ケアプラン								ケースカンファレンス	利用契約書	モニタリング		
					要介護2 H30.12.31	負担1割 H30.07.31		興味・関心	居宅訪問 チェック	通所介護計 画書	宿泊サービ ス計画書	個別機能訓 練計画書	居宅サービ ス計画書(1)	居宅サービ ス計画書(2)	週間サービ ス計画書	担当者会議	サービス担 当者会議 (照会)			サービス提 供票・別表	モニタリン グ報告書	個別機能 訓練実施記
青 智子	利用中	要介護2 H30.12.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
青緑 まさ	利用中	要介護2 H30.12.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	×	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
青紫 ナフ	利用中	要介護2 H30.10.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	なし	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

- 月末までに必要書類を登録します。

### 【請求時に必ず必要な書類】

- ・ 介護保険証、負担割合証、公費、減免  
(期限が切れていないか？内容が正しいか？未入力はないか？を確認して下さい。)

- ・ アセスメントの中の「ケアマネ」情報

### 【請求時に必要ではないが登録が必要な書類】

- ・ 利用者一覧のアセスメント～モニタリング

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）

- 請求確認（実績確定）を月末日（夜中23:59時前）に行う場合

「日常業務」画面で「実績連携」ボタンを押して、  
月末日の実績を反映させます。

- 請求確認（実績確定）を月初（朝5時以降）に行う場合  
昨日までの記録が実績に反映されていますので、  
そのまま請求確認処理を行います。

本日のスタッフ 本日のご利用者様 平成 29年 09月 03日 (日) 14時 50分

全員選択 複数選択  
解除

出動 休憩開始  
休憩終了 退勤

ワークスケジュール 更新 予定連携 **実績連携** 帳票 提供記録 戻る

※毎日夜中の0時～5時の間に日常業務で記録した内容を  
サービス提供表の実績に反映させる（1を立てる）プログラムが自動で動いています。  
提供表を月中で編集しても実績が上書きされてしまいますので、  
月中でのサービス提供表の編集は行わないで下さい。

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）

国保連請求

利用者証

返戻確  
連絡文

入金管

**請求確認画面**

請求年月 平成 29 年 09 月 - + 読み込み

**(1) 請求年月の確認**

利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
青 智子	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 2 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ケアマネ事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
青緑 まさ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 3 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	福楽園前原居宅介護支援 事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 2 H30.10.31 まで	H30.07.31 まで	なし	生活クラブ風の村ケアブ ランセンター船橋	請求不可	翌月へ	請求確認
赤 ミキ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 2 H30.06.30 まで	H30.07.31 まで	なし	薬内台在宅介護支援セン ター	請求不可	翌月へ	請求確認
茜色 一枝	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 2 H30.06.30 まで	H30.07.31 まで	なし	ファーストステージ鎌ヶ わ	請求不可	翌月へ	請求確認
赤紫 志久	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 2 H30.05.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ファーストステージ鎌ヶ わ	請求不可	翌月へ	請求確認
灰汁色 恭子	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 2 H31.07.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ファーストステージ船橋	請求不可	翌月へ	請求確認
薄茶色 守	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 4 H29.10.31 まで	H30.07.31 まで	なし	あおぞらの里薬内台ケア プランセンター	請求不可	翌月へ	請求確認
黄土色 和子	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護 4 H29.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	やさしい手新高根居宅介 護支援事業所	請求不可	翌月へ	請求確認

**(2) 提供年月～居宅支援事業所の確認**

**(3) 請求判定の確認**

国保連請求依頼 国保連請求状況照会 国保連請求一覧印刷 サービス提供票印刷 介護給付費請求書印刷 戻る

茜色 一枝様

通所計画書のサービス提供期間外にサービスの利用があります。  
通所介護計画書のファイルが未登録です。  
モニタリング結果を作成してください。

OK

- 「国保連請求」－「請求確認」画面を開きます。
- (1) 請求年月を確認します。違う年月の場合は、年月を変更し、「読み込み」を押します。
- (2) 提供年月～居宅支援事業所を確認します。不備があった場合は、P4「利用者一覧」画面を開いて、修正します。
- (3) 「請求判定」が「請求不可」となっている場合は、「請求不可」の文字を押して、原因を表示します。不備は、P4「利用者一覧」画面を開いて、修正します。

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）

請求確認画面

請求年月 平成 29 年 09 月 読み込み

利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
青 智子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.12.31まで	H30.07.31まで	なし	ケアマネ事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
青緑 まさ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護3 H30.12.31まで	H30.07.31まで	なし	福楽園前原居宅介護支援事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.10.31まで	H30.07.31まで	なし	生活クラブ龍の村ケアランセンター船橋	請求不可	翌月へ	請求確認
赤 ミキ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護4 H29.09.30まで	H30.07.31まで	なし	業円台在宅介護支援センター	請求不可	翌月へ	請求確認
茜色 一枝	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.06.30まで	H30.07.31まで	なし	業円台在宅介護支援センター	請求不可	翌月へ	請求確認
赤紫 志久	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.05.31まで	H30.07.31まで	なし	ファーストステージ鎌ヶ谷	請求不可	翌月へ	請求確認
灰汁色 恭子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H31.07.31まで	H30.07.31まで	なし	ファーストステージ船橋	請求不可	翌月へ	請求確認
薄茶色 守	2017/08	地域密着型通所介護	要介護4 H29.10.31まで	H30.07.31まで	なし	あおぞらの里業円台ケアプランセンター	請求不可	翌月へ	請求確認
黄土色 和子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護4 H29.12.31まで	H30.07.31まで	なし	やさしい手新島根居宅介護支援事業所	請求不可	翌月へ	請求確認

国保連請求依頼 国保連請求状況照会 国保連請求一覧印刷 サービス提供票印刷 介護給付費請求

リンケア21 だんらんの家西早稲田 田辺 智子

請求確認画面

請求年月 平成 29 年 09 月 読み込み

No.	利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
1	青 智子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護1 H29.12.31まで	H30.07.31まで	なし	→未設定→	請求不可	翌月へ	請求確認
2	青 智子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.12.31まで	H30.07.31まで	なし	ケアマネ事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
3	青緑 まさ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.10.31まで	H30.07.31まで	なし	生活クラブ龍の村ケアランセンター船橋	請求不可	翌月へ	請求確認
4	青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.06.30まで	H30.07.31まで	なし	業円台在宅介護支援センター	請求不可	翌月へ	請求確認
5	赤 ミキ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.06.30まで	H30.07.31まで	なし	業円台在宅介護支援センター	請求不可	翌月へ	請求確認
6	茜色 一枝	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.06.30まで	H30.07.31まで	なし	業円台在宅介護支援センター	請求不可	翌月へ	請求確認
7	赤紫 志久	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.05.31まで	H30.07.31まで	なし	ファーストステージ鎌ヶ谷	請求不可	翌月へ	請求確認

稼働率表で「提供表で表示」を押して下さい。

閉じる

国保連請求依頼 国保連請求状況照会 国保連請求一覧印刷 サービス提供票印刷 介護給付費請求印刷 戻る

10月稼働率表

令和03年10月

読み込み登録順名前順

事業所名

だんらんの家西早稲田

当月営業日数

31日

当月利用定員

310

平均介護度

4.81

関連居宅数

3

稼働率

8.39%

No.	氏名	介護度等	利用	1金	2土	3日	4月	5火	6水	7木	8金	9土	10日	11月	12火	13水	14木	15金	16土	17日	18月	19火	20水	21木	22金	23土	24日	25月	26火	27水	28木	29金	30土	31日	稼働率	係外計	
1	計画書× 赤 ミキ	介：要介護4	利用					8	8	8	8	8																							5	0	
		負：あり	入浴					1		1		1																							3	0	
		公：なし	宿泊																																	0	0
			訓練																																	0	0
			詳細																																		
2	紺 ヨシ	介：要介護5	利用	7				7	8	7	8	7			7	8	7	8	7				7	8	7	8	7			7	8	7	8	7		21	0
		負：あり	入浴	1				1		1		1			1		1		1			1		1		1			1		1		1		13	0	
		公：なし	宿泊					◇		◇					◇		◇					◇		◇					◇		◇				0	0	
			訓練																																	0	0
			詳細																																		
3	計画書× 緑 光子	介：要介護1	利用																																	0	0
		負：あり	入浴																																	0	0
		公：なし	宿泊																																	0	0
			訓練																																	0	0
			詳細																																		

提供票確認

提供票再反映

提供票で表示

提供票で表示

- 「請求確認」ボタンを押します。

「稼働率表で「提供表で表示」を押して下さい。」のメッセージが出た場合、メニューに戻り、稼働率表から「提供表で表示」ボタンを押して下さい。（稼働率表を登録した時点で「提供表で表示」を行うようにして下さい。）

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）（サービス提供表）

**青 智子さんのサービス提供票【予定／実績】**

2024年〇月〇日 2023年08月分 請求年月：平成29年09月

サービス提供票	サービス提供票別表	10割減りがある場合	自費サービス	合計単位確認																															
<b>サービス提供票</b>																																			
国宅支援事業庁：ケアマネ事業所(事業所番号：000000000)																																			
契約地域区分：要介護A(要介護A)～平成30年(1月31日)																																			
利用者：12044 船橋市(被保険者番号：1112145678)																																			
利用 内容 種類	サービス事業者 名称表示	大	次	水	木	金	土	日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合 計	
09.00 ~17.00	地域通所介護3 2	だんらんの家西 園田	予	1					+	1			1			+	1		1					+	1		1							1	13
			実															1															1		
	地域通所介護制 訓練施設訓練員B		予																																
			実					1																										1	
	地域通所介護入 浴介助課	だんらんの家西 園田	予	1					1										1							1								1	9
			実					1																										2	
	地域通所介護送 迎車庫		予																																
			実					1																						1				3	
	地域通所介護地 域活動課B	だんらんの家西 園田	予	1																														1	
			実					1																										1	

**実績が正しいかどうかの確認**

提供票アップロード    ダウンロード    戻る    サービス提供票を編集する

- 「サービス提供表」から確認します。  
「日常業務」で記録した情報でサービス提供表に「実績」が立っています。  
サービス提供の実績が正しいかどうか、確認して下さい。



## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）（サービス提供表）

**青 智子さんのサービス提供票【予定／実績】**

〒29-0804 千葉県千葉市中央区新大塚町1丁目2番地  
 サービス提供票提出日：2019年08月分 請求年月：平成29年09月

サービス提供票		サービス提供票別表		10割請求があも場合		自費サービス		会計単位確認																											
<b>宅電支店事業所：タマメ事業所(事業所番号：111111111)</b>																																			
<b>要介護状態区分：</b> 要介護2(平成29年08月01日～平成29年12月31日)																																			
<b>保険者：</b> J22044 南城市(被保険者番号：1112345678)																																			
項目・期間	サービス内容 品類	サービス事業者 事業所名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	
09.10 ~17.00	地域通所介助コースⅡ	だんらの家西早稲田	予	実	1			1	1			1				1	1				1	1								1	1			1	13
	地域通所介護個別能力訓練指導員Ⅰ		予	実												1																		1	
	地域通所介護入浴介助加算Ⅲ		予	実						1																								1	
	地域通所介護入浴介助加算Ⅳ		予	実	1				1											1		1								1				1	9
	地域通所介護送迎乗降		予	実					1									1																2	
	地域通所介護施設変更		予	実					1																									3	
	地域通所介護施設効果測定Ⅰ		予	実	1																													1	
													1																					1	

**実績が正しいかどうかの確認**

記録を間違えた場合は、日常業務を修正

- 修正が必要な場合、以下の方法で修正を行います。
- 【記録を間違えた場合】
- ・「日常業務」で日付を押して日付の変更を行い、記録を修正します。  
記録修正後、「実績連携」ボタンを押して、実績を反映させます。

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）（サービス提供表）

# 青 智子さんのサービス提供票【予定/実績】

提供年月：平成29年08月分 請求年月：平成29年09月

サービス提供票

サービス提供票別表

10期請求がある場合

自費サービス

合計単位確認

サービス建別：78

為宅支援事業所：クアマネ事業所（事業所番号：1111111111）

要介護状態区分：要介護2（平成29年08月01日～平成29年12月31日）

両当事者：122044 利用者：経路照会番号：1112456789

提供 月	サービス内容 種類	サービス事業者 事業所名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合 計		
日	時		大	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
09.00 ~17.00	地域密着介護サービス 乙	だんらの家西宮 福祉	予						1		1	1	1	1							1	1			1				1	1			1	14		
			実																															1		
	地域密着介護計画 別種支援計画等計画	だんらの家西宮 福祉	予							1																								1		
			実																															1		
	地域密着介護導入 参加型計画	だんらの家西宮 福祉	予	1					1		1					1						1	1						1	1			1	9		
			実							1																								2		
	地域密着介護計画 近隣型	だんらの家西宮 福祉	予																															3		
			実														1												1					3		
	地域密着介護計画 施設訪問型	だんらの家西宮 福祉	予	1																														1		
			実								1																							1		

登録

サービス追加

サービス変更

サービス削除

提供票アップロード

ダウンロード

戻る

サ

- 修正が必要な場合、以下の方法で修正を行います。
  - 【ケアマネとの調整で修正が必要な場合】
  - ・「サービス提供表を編集する」押します。管理者のパスワードを入力する画面が開きますので、管理者のパスワードを入力します。「OK」ボタンを押すと、サービス提供表を編集できるようになります。
  - ・サービスを追加する場合は、「サービス追加」を押してサービスを選びます。
  - ・サービスを変更する場合は、「サービス変更」を押してサービスを選びます。
  - ・編集を行ったあとは、「登録」ボタンで登録します。

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定） （サービス提供表別表）

青 智子さんのサービス提供票別表 【実績を表示しています】

提供年月：平成29年08月分 請求年月：平成29年09月分

サービス提供票 サービス提供票別表 IC割請求がある場合 自費サービス 合計単位確認

サービス種別：78 利用者：1234567890 (被保険者番号：1112345678)

応宅支援事業所：ケアマネ事業所

要介護状態区分：要介護2(平成29年08月01日～平成30年12月31日)

区分支給限度基準額：19616(単位)

他事業所合計単位：

事業所名	サービス内容 ・種類	サービス コード	単位数	単価 (円)	単位数	合計 単位数	サービス 単位数	標準支給額 基準内最大 単位数	標準支給額 基準内単位数	区分支給額 基準内最大 単位数	区分支給額 基準内単位数	単位数	標準支給額 (保険対象 分)	給付 率 (%)	保険給付 額	利用者負担 (保険対象 分)	利用者負担 (全額負担 分)
だんらんの家 西早稲田	地域通所介護 3.2	781442	868			1	868										
だんらんの家 西早稲田	地域通所介護 入浴介助加算	785301	50			2	100										
だんらんの家 西早稲田	地域通所介護 処遇改善加算 I	786108	57			1	57				(57)						
合計												968					

登録 戻る

- 「サービス提供表別表」を確認します。  
「他事業所の合計単位」がわかる場合は、入力し、「登録」ボタンを押します。

## （サービス提供表別表の計算方法について①）

[illegible]

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定） （サービス提供表別表の計算方法について②）

中田 しょういちさんのサービス提供票別表 【実績を表示しています】

提供年月：平成29年10月分 請求年月：平成29年11月分

サービス提供票 サービス提供票別表 10割請求がある場合 自費サービス 合計単位確認

サービス種別: 78 保険者: 141366 川崎市 (被保険者番号: 0101010101)  
居宅支援事業所: 111  
要介護状態区分: 要介護4 (平成28年11月01日～平成29年10月31日)  
区分支給限度基準額: 30806(単位)

公費名称 公費番号 事業所番号 サービス単位数 給付率 給付額 自己負担金額

他事業所合計単位 :

国保連請求＞サービス提供票別表タブの提供票では【合計単位数×単位数単価】の金額が表示されます。※P.12の金額と差異が出る場合があります。

事業所名	サービス内容/種別	サービスコード	単位数	割引後		合計回数	超過回数	サービス単位/金額	種類支給限度基準を超える単位数	種類支給限度基準内単位数						
				率(%)	単位数											
本番サービス用	地域通所介護 34	781444	1144			5		5720								
本番サービス用	地域通所介護 サービス提供 体制加算Ⅱ	786102	6			5		30			(30)					
本番サービス用	地域通所介護 処遇改善加算Ⅱ	786107	247			1		247			(247)					
本番サービス用	地域通所型通所介護合計							(5997)			5720 (277)	10.54	63208	90	56887	6321 0
他事業所	他事業所分合計															
区分支給限度基準額(単位)					30806	合計		5997			5720		63208		56887	6321 0

サービス種別	種類支給限度基準額(単位)	合計単位数	種類支給限度基準を超える単位数
合計			

要介護認定期間中の短期入所利用日数

前月までの利用日数	当月の計画利用日数	実績利用日数

- 実際の請求はP.12の提供票別表に基づいた金額になります。

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定） （10割請求がある場合）

**青 智子さんの10割請求登録【実績を表示しています】**

提供年月：平成29年08月分    請求年月：**平成29年09月分**

サービス提供票    サービス提供票別表    10割請求がある場合    自費サービス    合計単位確認

サービス種別：78    保険者：122044 船橋市(介護保険)    保険料負担率：78%

居宅支援事業所    ケアマネ事業所

要介護状態区分    要介護2(平成29年08月01日～平成30年12月31日)

区分支給限度基準額    19616(単位)

オーバーした単位数を入力してください

反映

事業所名	サービス内容 種類	サービス コード	申込 数	単 位 数 (円)	申込 数	合計 単 位 数	申請 回 数	サービス 単位の 数	標準支払 単位数 (標準を 超える 単位数)	超過 単位	超過の生計助成 標準を超えぬ 単位数	その他給 付 単 位 数	申込 単 位 数	支給 単 位 数	費用期間 (保険対象 外)	給付 率 (%)	保険給付 額	利用者の負担 (保険対象 外)	利用者負担 (全額負担 外)	
だんらんの家 西早稲田	地域通所介護 3-2	781442	868			1	868				0		868							
だんらんの家 西早稲田	地域通所介護 入浴介助加算	785301	50			2	100				0		100							
だんらんの家 西早稲田	地域通所介護 処置改善加算I	786108	57			1	57						(57)							
だんらんの家 西早稲田	地域通所介護 所介介 合計						(1025)						968 (57)	10.54		10805	90	9722	1081	0

登録    戻る

- 「10割請求がある場合」を確認します。  
「オーバーした単位」を入力し、「反映」ボタンを押します。  
「区分支給限度基準を超える単位数」にオーバーした単位が振り分けられますので、必要に応じて修正し、「登録」ボタンを押します。

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）（自費サービス）

青 智子さんの自費サービス利用 【予定／実績】

提供年月：平成29年08月分 請求年月：平成29年09月分

サービス提供表 サービス提供履歴表 10割請求がある場合 自費サービス 会計単位確認

事業所：だんらんの家西早稲田

予定金額合計	実績金額合計	1,500																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計回数
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	0
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	0
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	0
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	0
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	0
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	0
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	0
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	0
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	0
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	0
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	0
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	0
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	0
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	0
合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	1500

戻る 自費サービスを編集する

管理者のパスワードを入力してください。

パスワード：

OK 閉じる

青 智子さんの自費サービス利用 【予定／実績】

提供年月：平成29年08月分 請求年月：平成29年09月分

サービス提供表 サービス提供履歴表 10割請求がある場合 自費サービス 会計単位確認

事業所：だんらんの家西早稲田

予定金額合計	実績金額合計	1,500																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計回数
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	0
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	0
15	15	15	15	15</																											

## 2. ②月末日：請求確認（実績確定）（合計単位確認）

**青 智子さんの会計単位確認**

提供年月：平成29年08月分    請求年月：平成29年09月分

サービス提供票	サービス提供票別表	10期請求がある場合	自費サービス	会計単位確認
---------	-----------	------------	--------	--------

印刷ボタンを押して、サービス提供表を出し、ケアマネと確認してください。  
その後、請求確定ボタンを押してください。

---

サービス種別：78                      保険者：122644 船橋市(被保険者番号：1112345678)

担当支援事業所：ケアマネ事業所(事業所番号：1111111111)

要介護状態区分：要介護2(平成29年08月01日～平成30年12月31日)

提供期間 種類	サービス内容	サービス事業者 事業所名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計
			次	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
00:00 ~17:00	地域通所介護3 2	なんさんの家 早稻田	実						1		1	1	1		1				1		1	1							1	1	1		1	
	地域通所介護係 特別短時間講習 II	なんさんの家 早稻田	実									1																					1	
	地域通所介入 面介助等	なんさんの家 早稻田	実						1																						1	1	9	
	地域通所介入 減額算	なんさんの家 早稻田	実																1													1	2	
	地域通所介入 減額算	なんさんの家 早稻田	実																	1												1	5	
	地域通所介入 減額算(毎日)	なんさんの家 早稻田	実						1																							1	1	
																																1	1	

印刷

[illegible]

請求確認画面										
請求年月 平成 29 年 09 月										
<div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>読み込み</div>										
No.	利用者名	登録年月	サービス提供所	要介護度	負担割合	介護	居宅支援事業所	請求制度	請求月変更	状態
1	青 智子	2017/07	地域密着型通所介護	要介護1 H29.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	～未設定～	請求不可	翌月へ	請求確認
2	青 智子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ケアマネ事務所	確認済	請求済	確認済
3	青緑 まさ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護3 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	福祉計画推進宅介護支援事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
4	青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.10.31 まで	H30.07.31 まで	なし	生きたクラブ＆村ケアプラザセンター前橋	請求不可	翌月へ	請求確認

- 「合計単位確認」を確認します。

「印刷」ボタンを押し、提供表・別表・FAX送付状を印刷します。

(印刷したものは、④ケアマネに実績報告で使用して下さい。)

印刷後、「**請求確定**」ボタンを押し、提供表～自費サービスまで確認した内容を確定させます。

※この時点で必ず「請求確定」ボタンを押して下さい。確定させないと、提供表編集、自費編集したものが破棄されます。



## 2. ②月末日：請求確認（実績確定） （今月請求しない利用者の場合）

請求確認画面

請求年月 平成 29年 09月 - + 読み込み

No.	利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
1	青 智子	2017/07	地域密着型通所介護	要介護1 H29.12.31まで	H30.07.31まで	なし	～未設定～	請求不可	翌月へ	請求確認
2	青 智子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.12.31まで	H30.07.31まで	なし	ケアマネ事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
3	青緑 まさ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護3 H30.12.31まで	H30.07.31まで	なし	福楽園前等居宅介護支援事業所	請求不可	翌月へ	請求確認
4	青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.10.31まで	H30.07.31まで	なし	生活クラブ風の村ケアプラザセンター船橋	請求不可	翌月へ	請求確認
5	赤 ミキ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護4 H29.09.30まで	H30.07.31まで	なし	東戸台在宅介護支援センター	請求不可	翌月へ	請求確認
6	茜色 一枝	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.06.30まで	H30.07.31まで	なし	東戸台在宅介護支援センター	請求不可	翌月へ	請求確認
7	赤紫 志久	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.05.31まで	H30.07.31まで	なし	ファーストステージ鎌ヶ谷	請求不可	翌月へ	請求確認

国保連請求依頼 国保連請求状況照会 国保連請求一覧印刷 サービス提供照会印刷 介護給付費請求書印刷 戻る

請求確認画面

請求年月 平成 29年 10月 - + 読み込み

No.	利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
1	青 智子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.12.31まで	H30.07.31まで	なし	ケアマネ事業所	請求不可	前月へ 翌月へ	請求確認

国保連請求依頼 国保連請求状況照会 国保連請求一覧印刷 サービス提供照会印刷 介護給付費請求書印刷 戻る

- 区変中などで今月請求を行わない利用者は、  
「来月へ」ボタンを押します。（今月の請求確認画面から消えます。）  
請求年月を来月に変更し、「読み込み」を行うと、  
来月へまわした利用者が表示されます。

## 2. ③月末日～3日：前月の返戻確認

国保連請求

利用者請求

返戻確認  
連絡文書

入金管理

**審査結果印刷**

請求年月：平成 29 年 08 月 検索

帳票名	伝票番号	受信日時
審査決定増減表	1270906090_201708_721	平成29年08月30日 15:03:30
返戻(保留)一覧表	1270906090_201708_741	平成29年08月30日 15:07:30

印刷 連絡文書へ 戻る

**連絡文書**

対象年月：平成 29 年 07 月 以降受付分 検索

件名	添付	受信日時
2017年08月審査分 返戻等帳票 送付のご案内	有	2017/08/30 12:35
連絡電文伝送情報	有	2017/08/14 15:36
連絡電文伝送情報	有	2017/08/14 12:37
2017年07月審査分 返戻等帳票 送付のご案内	有	2017/07/31 14:37

内容 1270906090 だんらんの家 様

返戻・保留・増減関連の帳票を送付いたします。

○：請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表  
 介護保険審査増減単位数通知書  
 介護給付費通算決定通知書  
 介護給付費再審査決定通知書  
 ○：介護保険審査決定者一覧表  
 給付管理票決定者一覧表  
 介護予防・日常生活支援総合事業請求明細書返戻(保留)一覧表  
 介護予防・日常生活支援総合事業審査増減単位数通知書  
 介護予防・日常生活支援総合事業審査決定通知書  
 介護予防・日常生活支援総合事業費再審査決定通知書  
 介護予防・日常生活支援総合事業審査決定増減表  
 介護予防ケアマネジメント費等返戻一覧表

審査結果印刷へ 戻る

**請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表**

請求年(保険年)番号 127090  
 請求年(保険年)名 だんらんの家

保険年(請求年)番号 請求年(保険年)名	請求番号 請求年(保険年)名	種別	サービス 種別	サービス 項目	サービス 単位	単位数 単位数	事数	内容	備考
127090	127090	101	101	7	7	2,400	B	介護保険料・介護保険料(介護保険料)等	127090
127090	127090	101	101	7	7	2,400	B	介護保険料・介護保険料(介護保険料)等	127090
127090	127090	101	101	7	7	2,400	C	介護保険料・介護保険料(介護保険料)等	127090

- 月末日～3日に前月の返戻を確認します。  
 (自治体により、返戻のお知らせが来る日程が異なります。)  
 「返戻確認 連絡文書」を押します。  
 返戻がある場合、「返戻(保留) 一覧表」がありますので、選んで、  
 「印刷」ボタンを押します。  
 「連絡文書」を押すと、国保連からの連絡を確認できます。

## 2. ④1日～3日：ケアマネに実績報告

[illegible]

- P14「請求確認」－「合計単位確認」で印刷したサービス提供表、サービス提供表別表をケアマネに渡して実績報告を行います。

## 2. ⑤2日～5日：ケアマネと差異があった場合に修正

青 智子さんの合計単位確認  
提供年月：平成29年08月分 請求年月：平成29年09月分

サービス提供票 サービス提供票別表 10割請求がある場合 自費サービス 合計単位確認

請求確定済です

サービス種別：78 保険者：122044 船橋市 (被保険者番号：1112345678)

居宅支援事業所：(事業所番号：1111111111 ケアマネ事業所)  
要介護状態区分：要介護2 (平成29年08月01日～平成30年12月31日)

提供 時間	サービス内容 種別	サービス事業 所名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合 計
09:00 -17:00	地域通所介護3 2	だんらんの家西 早稲田	予		1			1	1	1				1	1						1	1					1	1					1	14
	地域通所介護個 別機能訓練II	だんらんの家西 早稲田	実																															1
	地域通所介護入 浴介助加算	だんらんの家西 早稲田	予		1				1	1																								9
	地域通所介護送 迎加算	だんらんの家西 早稲田	実																															2
	地域通所介護給 湯加算I	だんらんの家西 早稲田	予																															5
	地域通所介護給 湯加算II	だんらんの家西 早稲田	予		1																													1
		だんらんの家西 早稲田	実																															1

印刷 戻る

青 智子さんのサービス提供票 【予定/実績】  
提供年月：平成29年08月分 請求年月：平成29年09月

サービス提供票 サービス提供票別表 10割請求がある場合 自費サービス 合計単位確認

サービス種別：78  
居宅支援事業所：ケアマネ事業所 (事業所番号：1111111111)  
要介護状態区分：要介護2 (平成29年08月01日～平成30年12月31日)  
保険者：122044 船橋市 (被保険者番号：1112345678)

提供 時間	サービス内容 種別	サービス事業 所名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合 計
09:00 -17:00	地域通所介護3 2	だんらんの家西早 稲田	予					1	1					1	1					1	1												1	13
	地域通所介護個 別機能訓練II	だんらんの家西早 稲田	予																															1
	地域通所介護入 浴介助加算	だんらんの家西早 稲田	予		1				1																									9
	地域通所介護送 迎加算	だんらんの家西早 稲田	予																															2
	地域通所介護給 湯加算I	だんらんの家西早 稲田	予																															5
	地域通所介護給 湯加算II	だんらんの家西早 稲田	予		1																													1
		だんらんの家西早 稲田	実																															1

提供票アップロード ダウンロード 戻る サービス提供票を編集する

- ケアマネとの差異があり、提供表の修正が必要な場合、P10の方法で修正を行います。

「確定解除」ボタンを押して、確定状態を解除します。

※確定状態を解除すると、別表でオーバーした単位を入力していた場合は、**クリアされます。(再度、計算を行っているためです。)**

「国保請求確認」画面に戻りますので、再度、「請求確認」ボタンを押します。

※修正後は、「登録」ボタンを押して、

「合計単位確認」画面の「請求確定」ボタンも忘れずに押して下さい。

●ケアマネとの確認が終了しましたら、  
各種帳票を出力して、最終確認を行ってください。

請求確認画面

請求年月 平成  年  月

No.	利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更		状態
1	青 智子	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護2 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ケアマネ事業所	確認済		請求確認	確認済
2	青緑 まさ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護3 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	福楽園前原居宅介護支援 事業所	確認済		請求確認	確認済
3	青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護2 H30.10.31 まで	H30.07.31 まで	なし	生活クラブ風の村ケアプ ランセンター船橋	確認済		請求確認	確認済

国保連請求依頼

国保連請求状況照会

国保連請求一覽印刷

サービス提供票印刷

介護給付費請求書印刷

[戻る](#)

國保連請求狀況一覽

事業所名 だんらんの家西早稲田 作成日時: 平成29年09月  
事業所番号 1270906090  
請求年月 平成29年09月

件数	給付単位数	保護請求額	公費請求額	利用者負担額	合計
----	-------	-------	-------	--------	----

件数	給付単位数	保険請求額	公費請求額	利用者負担額	合計
5	16952	161,248	14,533	3,386	179,167

年度	年度开始月	年度结束月	保費者姓名	利用者氏名	船付単位価	保険料支払額	公費支払額	利用者利用額	合計	伝送速度
1	平成27年1月	平成27年3月	船主 船主	船主 船主	925	8,868	0	906	9,54	標準
2	平成27年4月	平成27年6月	船主 船主	船主 船主	121	11,486	0	1,277	12,783	標準
3	平成27年7月	平成27年9月	船主 船主	船主 船主	477	0	0	0	477	標準
4	平成27年10月	平成27年12月	船主 船主	船主 船主	1065	10,102	0	1,123	11,225	標準
5	平成28年1月	平成28年3月	船主 船主	船主 船主	1378	130,792	14,533	0	145,325	標準

平成29年08月分 サービス提供料

居宅介護支援事業者←サービスⓈ事

保険者 122044	保険者名 松橋市	別宅介護支援 事業所事業所名 ケアマネ事業所	作成年月日 平成29年09月06日
---------------	-------------	------------------------------	----------------------

序号	工程名称	工程地点	工程规模	建设单位	监理单位	设计单位	施工单位
1	XX项目	XX市XX区	XX平方米	XX公司	XX公司	XX公司	XX公司

保険者 番号	1112345678	被保険者氏名	青 智子	様	保険者確認印	提出 年月日	
-----------	------------	--------	------	---	--------	-----------	--

生年月日	昭和15年10月10日	性別	女	要介護状態区分	要介護2	区分支給	10616単位/月	限度額適用	平成29年08月 から	前月までの 初回入居
------	-------------	----	---	---------	------	------	-----------	-------	-------------	---------------

主年月日	昭和15年10月10日	住所	又	個人用伏機区分 度更目	限度基準額	1970年度( )月	期間	平成30年12月まで	延べ利用日数
------	-------------	----	---	----------------	-------	------------	----	------------	--------

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

樣式第一 (附則第二條關係)

介護給付費請求書

平成	2	9	年	0	8	月分
----	---	---	---	---	---	----

保險者

CS4 22

下記のとおり請求します

平成 年 月 日

事業所番号	1	2	7	0	9	0	6	0	9	0
請求事業所	名称	だんらんの家西早稲田								
	所在地	〒274-0077 千葉県船橋市幕内台3-13-16								
	連絡先	047-401-1362								

保險請求

区 分	サービスマン費用					特定人および看護サービスマン費用				
	件数	単位数 人数	費用 合計	保険 請求額	介護 請求額	件数	費用 合計	利用者 負担額	介護 請求額	保険 請求額
指定・協賛サービス 介護予防サービス 地域密着型サービス等	3	20999	22617	20354	0	22603				
指定介護支援・ 介護予防支援										
合 計	3	20999	22617	20354	0	22603				

## 2. ⑥9日まで：国保連請求伝送

**請求確認画面**

請求年月 平成 29 年 09 月

No.	利用人名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
1	青 智子	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護2 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ケアマネ事業所	確認済	<input type="button" value="請求確認"/>	確認済
2	青緑 まさ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護3 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	福楽園前原居宅介護支援 事業所	確認済	<input type="button" value="請求確認"/>	確認済
3	青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護2 H30.10.31 まで	H30.07.31 まで	なし	生活クラブ風の村ケアプ ランセンター船橋	確認済	<input type="button" value="請求確認"/>	確認済
4	赤 ミキ	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護4 H29.09.30 まで	H30.07.31 まで	なし	薬円台在宅介護支援セン ター	確認済	<input type="button" value="請求確認"/>	確認済
5	茜色 一枝	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護2 H30.06.30 まで	H30.07.31 まで	なし	薬円台在宅介護支援セン ター	確認済	<input type="button" value="請求確認"/>	確認済
6	赤紫 志久	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護2 H30.05.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ファーストステージ謙ヶ 谷	確認済	<input type="button" value="請求確認"/>	確認済
7	原田色 甚子	2017/08	地域密着型 通所介護	要介護2 H30.07.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ファーストステージ謙ヶ 谷	確認済	<input type="button" value="請求確認"/>	確認済

国保連請求依頼 国保連請求状況照会 国保連請求一覧印刷 サービス提供票印刷 介護給付費請求書印刷 戻る

サイトからのメッセージ

未確認の利用者がいますがよろしいですか？  
未確認の利用者の請求は来月以降になります。

### ●国保連請求伝送を行います。

「国保連請求依頼」ボタンを押します。

「未確認の利用者がいますがよろしいですか？」のメッセージが出たら、  
「OK」ボタンを押して下さい。未確認の方は、今月の請求は行いません。

## 2. ⑥9日まで：国保連請求伝送

伝送依頼 請求一覧

請求年月：平成 29 年 09 月 検索

国保連伝送ボタンを押すと直接、国保連へファイルが送られます。  
到達・受付されたかは、伝送結果照会でご確認ください。

	提供年月	請求年月	識別	確定済	未確定	内容	依頼状態	伝送依頼者	伝送依頼日	伝送整理番号	ファイル名
<input checked="" type="checkbox"/>	平成29年08月	平成29年09月	請求	3	2	表示	(未依頼)				

国保連伝送 戻る

伝送依頼が完了しました。  
続けて利用者請求の画面に移ります。  
※「いいえ」の場合、請求確認画面に戻ります。

はい いいえ

### ● 国保連へ伝送を行います。

前月以前の提供で、今月請求するものがあれば、その分も表示されます。  
伝送するデータを選択し、「国保連伝送」ボタンを押します。

「伝送依頼が完了しました」のメッセージが出ます。

「はい」を押すと、続けて利用者請求の画面が開きます。

「いいえ」を押すと、請求確認画面に戻ります。

## 2. ⑦10日：国保連請求伝送確認

請求確認画面

請求年月 平成 29 年 09 月 - + 読み込み

No.	利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
1	青 智子	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	ケアマネ事業所	確認済		請求確認 確認済
2	青緑 まさ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護3 H30.12.31 まで	H30.07.31 まで	なし	福楽園前原居宅介護支援事業所	確認済		請求確認 確認済
3	青紫 ナヲ	2017/08	地域密着型通所介護	要介護2 H30.10.31 まで	H30.07.31 まで	なし				

国保連請求依頼 国保連請求状況照会 国保連請求一覧印刷

伝送結果照会

請求年月：平成 29 年 08 月 - + 検索

インターネット請求

提供年月	様式	伝送整理番号	到達番号	状態	到達	受付	取消	送信日時	到達日時	点検日時
平成29年07月	請求	12709060902017080010	1299992017080078110	送信完了	○	○	-	平成29年08月09日 10:00	平成29年08月09日 10:00	平成29年08月09日 11:00

伝送取消 請求確認へ

- 国保連への伝送確認を行います。  
「国保連請求状況照会」ボタンを押します。  
「到達：○ 受付：○」で伝送完了です。  
△、×はエラーですので、サポートへご連絡下さい。



### 3. 【よくある質問】

#### ● Q1:月遅れ請求をしたい

##### ①事業所体制の適用期間を確認します

メニュー画面>各種設定>事業所設定>事業所体制

適用期間が、サービス提供月より前の年月になっているか確認します。

サービス提供月以降の年月になっていた場合は、「選択対象を編集」で適用期間を変更します。

自事業所 編集画面

事業所名称 *	本番サーバ リリース
事業所名称 (かな) *	ほんばんさーばりりー
郵便番号	111-1111 郵便番
事業所の所在地	千葉県船橋市葉丹台11-
電話番号 *	047-401-1362
FAX番号	047-401-1363
メールアドレス	
管理者氏名	本間テスト
サービス種別 *	78: 地域密着型通所介護
事業所番号 *	1270906090 WAM
事業所区分	指定
地域区分 *	1 級地 編集
割引後率	介護給付費の割引がある場合
お知らせメールの受取	<input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> 希望する

履歴データは1件です。

適用開始	適用終了
<input checked="" type="radio"/> 平成29年06月	

選択対象を編集

新規で登録

キャンセル

登録 戻る 事業所体制 請求書設定

# Q1:月遅れ請求をしたい

## ②地域区分の適用開始年月を確認します

メニュー>各種設定>事業所設定>事業所体制

地域区分の適用期間が、サービス提供月を含む期間になっているか確認します。

サービス提供月の期間が含まれていない場合、単位数単価が正しく計算されません。

### 自事業所 編集画面

事業所名称 *	本番サーバ リリース用
事業所名称 (かな) *	ほんばんさーぱりりーすよう
郵便番号	111-1111 <a href="#">郵便番号一覧</a>
事業所の所在地	千葉県船橋市薬円台11-11-11
電話番号 *	047-401-1362
FAX番号	047-401-1363
メールアドレス	
管理者氏名	本間テスト
サービス種別 *	78: 地域密着型通所介護
事業所番号 *	1270906090 <a href="#">WAM NET</a>
事業所区分	指定 ▼
地域区分 *	1 級地 <span>編集</span>
割引後率	介護給付費の割引がある場合
お知らせメールの受取	<input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> 希望する

地域区分	適用開始年月	適用終了年月	削
4 級地	平成10年01月	平成29年05月	<input type="checkbox"/>
1 級地	平成29年06月		<input type="checkbox"/>
▼	▼ 年 ▼ 月		

閉じる

# Q1:月遅れ請求をしたい

## ③利用者様の情報を確認します

メニュー>利用者登録・管理>利用者管理

**利用者一覧**

利用者 :  ☒ 利用中 ☐ 利用終了

検索年月: 平成  29 年 10 月 - +

①月遅れ請求をしたい利用者様を選択し「利用期間設定」ボタンを押します

利用者情報	
氏名	利用状況
18 同 志	利用中
19 竹之* *久	利用中
20 月遅れ 太郎	利用中
21 土* *さ	利用中
22 中田 しょういち	利用中

②利用開始年月が、サービス提供月以前になっているか確認します。  
サービス提供月以降になっている場合、ご利用実績の入力ができなくなります。

利用開始	利用終了
<input checked="" type="radio"/> H29年09月	未入力

選択対象を編集 新規で登録 選択対象を削除

キャンセル

×:書類の更新が必要です。▽△:捺印済み書類の登録が必要です。□:翌月以降適用予定の書類が

利用者追加 利用期間設定 住所地特例設定 戻る

(C) 2016 SYSTEM

# Q1:月遅れ請求をしたい

## ③利用者様の情報を確認します

メニュー>利用者登録・管理>利用者管理

リンケア21 本番サーバ リリース用 辻村

### 利用者一覧

利用者 : 月遅れ ☐ 利  
検索年月: 平成 ▾ 29 年 09 月 - + 検

対象データは1件です。

No.	利用者	利用状況	利用者情報					アセスメント		
			介護保険証	介護保険 負担割合証	公費	減額認定	請求先	アセスメン ト	興味・関心	居宅訪問: エック
1	月遅れ 太郎	利用中	要介護1 H30.07.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	なし	○	—	—

利用者様の

- ・介護保険証
- ・負担割合証
- ・（あれば）公費、減額認定

について、提供月以前の情報が入力されているか確認します。

●提供月以前の情報が入力されていなかった場合は、「新規で登録」で入力を行ってください。

●上記のデータが入力されていない場合、請求金額が正しく計算されません。

# Q1:月遅れ請求をしたい

## ③利用者様の情報を確認します

メニュー>利用者登録・管理>利用者管理

リンケア21

本番サーバ リリース用

辻村 真人

### アセスメント 編集画面

氏名 : 月遅れ 太郎

作成日 : 平成 29 年 10 月 16 日 \*

適用開始日 : 平成 29 年 09 月 01 日 ~ \*

基本情報 ケアマネ 希望等 利用希望

#### ■事業所情報

居宅介護事業所名 *	事業所	新規居宅事業所登録
事業所番号	1270900051	
事業所電話番号	090-9999-9999	FAX 080-8888-8888

#### ■担当ケアマネージャー情報

担当ケアマネージャー名	ケア 真似子	新規担当ケアマネージャー登録
担当ケアマネージャー電話番号	メールアドレス	

- アセスメントの「ケアマネ」タブに、居宅支援事業所情報が入力されかつ、適用開始日が提供日以前になっている事を確認します。
- 適用開始日が提供日以降になっていた場合、  
提供日以前のアセスメント情報を新規登録してください。

# Q1:月遅れ請求をしたい

④サービス提供月の稼働率表を入力します。

メニュー>稼働管理

提供月に設定し「読み込み」を押します

9月 稼働率表

平成

29

年

09

月

-

+

読み込み

登録順

名前順

事業所名

本番サーバ リリース用

No	氏名	介護度	居宅支援	負担割合証	公費	当月営業日数	利用定員	平均介護度	関連居宅数	稼働率	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	保険内計	保険外計
		まで				30	300	1.00	3	11.33 %	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	0	0
3	小* ** ㊦	<div>計画書未登録</div> <div>区分変更</div> <div>3</div> <div>H30.02.28</div> <div>まで</div>	事業所	<div>負担割合証登録</div> <div>H29.07.31</div> <div>まで</div>	<div>公費登録</div> <div>なし</div>	泊り																																			0	0
4	月遅れ 太郎	<div>区分変更</div> <div>1</div> <div>H30.07.31</div> <div>まで</div>	1 1 1	<div>負担割合証登録</div> <div>H30.07.31</div> <div>まで</div>	<div>公費登録</div> <div>なし</div>	<div>利用</div> <div>入浴</div> <div>泊り</div>																																			4	0

提供票で表示

提供票で表示

●提供実績を入力し、「提供票で表示」ボタンを押します

## Q1:月遅れ請求をしたい

④サービス提供月の稼働率表を入力します。

メニュー>請求業務>国保連請求

サービス提供月の  
翌月に設定し「読み込み」  
を押します。

### 国保連請求確認画面

請求年月 平成 ▾ 29 年 10 月 - + 読み込み

No.	利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	請求確認	状態
1	月遅れ 太郎	2017/09	地域密着型 通所介護	要介護 1 H30.07.31 まで	H30.07.31 まで	なし	1 1 1	請求不可	翌月へ	請求確認	

- 「翌月へ」 ボタンを押すと次月の請求に回すことができます。  
請求したい月の確認画面に表示されたら請求確定を行います。

#### 【ご注意】

- 請求確定を行ったタイミングで、利用者請求書が発行されます。  
「翌月へ」を押す前に請求確定をすると、利用者請求が正しく出力されません。

※対処法は「よくある質問」No.12をご覧ください。