

だんらんの家本部 監修

リンケア 21 地域密着 YK-S

マニュアル

初版：2017 年 7 月 25 日

更新：2022 年 12 月 26 日

株式会社 システム ツー・ワン

■ 1. はじめに

- 1-1. ログイン、メニュー画面の説明
- 1-2. 全体像（メニューの概要）

■ 2. 各種設定

- 2-1. 各種設定の概要
- 2-2. 事業所設定
- 2-3. 居宅支援事業所設定
- 2-4. 自費サービス設定
- 2-5. 続柄設定
- 2-6. シフトパターン設定
- 2-7. 日常業務表示項目設定
- 2-8. 口座振替設定
- 2-9. ファクタリング設定

■ 3. 職員登録、シフト作成

- 3-1. シフト管理の概要
- 3-2. 職員登録
- 3-3. シフト作成（月）
- 3-4. シフト作成（日）
- 3-5. 勤怠管理
- 3-6. 勤務形態一覧表作成
- 3-7. 勤務形態一覧表予定

■ 4. 利用者登録、管理

- 4-1. 利用者登録・管理の概要
- 4-2. 新規利用者受入
- 4-3. 利用者管理
- 4-4. 測定、評価一覧
- 4-5. お誕生日一覧
- 4-6. 連絡先一覧

■ 5. 稼働管理

- 5-1. 稼働率表にご利用者様を追加する
- 5-2. 稼働率表に入力する

■ 6. 日常業務

■ 7. 記録管理

- 7-1. 送迎日誌
- 7-2. 業務日誌
- 7-3. 個別記録
- 7-4. 夜間帯記録
- 7-5. サービス提供記録
- 7-6. 個人別実行記録集計簿
- 7-7. スタッフタイムカード
- 7-8. 連絡帳
- 7-9. LIFE 連携

■ 8. 請求業務

※国保連請求時の操作については、
「1-2 リンケア 21YK-S 請求マニュアル」
口座振替については
「1-4 リンケア 21 地域密着 YK-S 口座振替」
をご覧ください。

- 8-1. 利用者請求
- 8-2. 返戻確認 連絡文書

■ 9. 経営管理

- 9-1. 月間利用表
- 9-2. 処遇改善加算額集計表

1 はじめに

1-1. ログイン、メニュー画面の説明

The screenshot shows the login page of the 'リンケア21 YK-S' system. At the top, there are navigation tabs: '会員ログイン' (Member Login), '会員オーナー' (Member Owner), 'お申込み' (Inquiry), and 'マニュアル' (Manual). The 'マニュアル' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points down from it to a text box. Below the tabs is a login form with fields for '事業所コード' (Facility Code) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and a 'パスワード変更' (Change Password) button. The 'ログイン' button is highlighted with a blue box, and a blue arrow points down from it to another text box.

● 「ログイン」 ボタン

事業所コード、パスワードを入力するとメニューが表示されます。

● 「マニュアル」 ボタン

各種マニュアルをダウンロードできます。

● 「リンケア21」のロゴ

クリックすると、メインメニューに移ります。

● 「お知らせ」 欄

メンテナンス情報、不具合発生情報などご連絡事項を掲載します。
ログイン後、必ずご確認ください。

The screenshot shows the main menu and notice page of the 'リンケア21' system. The top navigation bar includes 'メニュー' (Menu), 'マニュアル' (Manual), and 'ログアウト' (Logout). The 'メニュー' (Menu) tab is highlighted with a green box, and a green arrow points down from it to a text box. The main menu is a grid of buttons: '利用者登録・管理' (User Registration/Management), '稼働管理' (Operation Management), '日常業務' (Daily Business), '記録管理' (Record Management), '請求業務' (Billing Business), '営業管理' (Sales Management), '経営管理' (Business Management), '各種設定' (Various Settings), 'シフト管理' (Shift Management), '渉外活動' (External Activities), and '研修' (Training). The 'お知らせ' (Notice) section is highlighted with a green box, and a green arrow points down from it to a text box. The notice section contains three items: a notice about the shift rate table, a notice about the iPad version update, and a notice about the improvement of the notice system.

1-2. 全体像（メニューの概要）

リンケア21

だんらんの家西早稲田

システム管理者

① 利用者 登録・管理	② 稼働管理	③ 日常業務
④ 記録管理	⑤ 請求業務	営業管理
⑥ 経営管理	⑦ 各種設定	⑧ シフト管理
渉外活動	研修	

①利用者登録・管理

利用者の登録と管理を行います。

②稼働管理

稼働率表の編集をします。

③日常業務

日常の記録を取ります。

④記録管理

各記録帳票を出力します。

⑤請求業務

国保連請求、利用者請求、入金管理を行います。

⑥経営管理

月間売上表、
処遇改善加算集計表を
出力します。

⑦各種設定

システム使用上の各種設定
を行います。

⑧シフト管理

職員のシフトを登録します。

※「研修」メニューについて

だんらんの家 直営店、加盟店向けの
メニューです。詳細はだんらんの家
本部までお問い合わせください。

2-1. 各種設定の概要

メニュー画面＞各種設定



- システム使用上の各種設定を行います。

① 居宅支援事業所 設定	② 自費サービス 設定	③ 事業所設定
④ 続柄設定	⑤ シフトパターン 設定	⑥ 日常業務 表示項目設定
⑦ 口座振替 設定 ※申込要	⑧ ファクタリング 設定 ※申込要	⑨ 出入金種類 設定

① 居宅支援事業所設定

居宅支援事業所情報の登録・編集を行います。

② 自費サービス設定

自費サービスの登録・編集を行います。

③ 事業所設定

自事業所情報の登録・編集を行います。

④ 続柄設定

続柄の登録、編集を行います。

⑤ シフトパターン設定

シフトパターンの登録、設定を行います。

⑥ 記録表示順設定

日常業務の記録アイコンの表示順や、表示の有無を変更できます。

⑦ 口座振替設定

利用者請求の振込先口座を設定します。

※事前申込要

⑧ ファクタリング設定

ファクタリングサービスご利用時の設定を行います。

※事前申込要

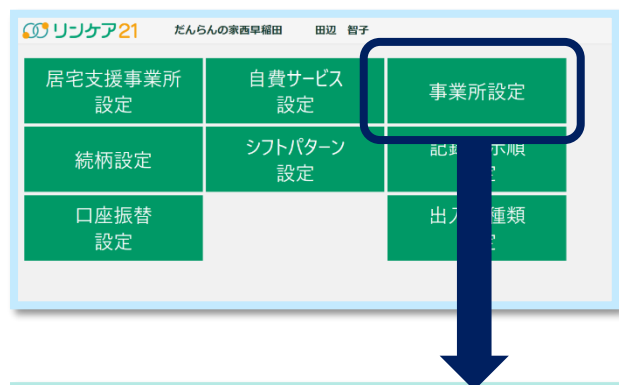
⑨ 出入金種類設定

利用者請求の支払い種類を登録・編集します。

2-2. 事業所設定

メニュー画面＞各種設定＞事業所設定

- はじめに、事業所設定を行います。



***は入力必須項目です**

- 項目の内容を確認します。修正がある場合、修正した情報を入力後「登録」を押します。

自事業所 編集画面

事業所名称 * だんらんの家西早稲田

事業所名称(かな) * だんらんのいえにしわせだ

郵便番号 274-0077 [郵便番号一覧](#)

事業所の所在地 千葉県船橋市薬台谷3-13-16

電話番号 * 047-401-1362

FAX番号 047-401-1364

メールアドレス

代表者氏名 田辺 智子

サービス種別 * 78: 地域密着型通所介護

事業所番号 * 1270906090 [WAMNET](#)

事業所区分 指定

地域区分 * 4 級地 [編集](#)

割引後率 [介護給付費の割引がある場合](#)

お知らせメールの受取 ☒希望しない ☐希望する

地域区分	適用開始年月	適用終了年月	削
4 級地	平成27年04月		<input type="checkbox"/>
	年 月		

[閉じる](#)

[登録](#) [戻る](#) [事業所体制](#) [請求書設定](#)

© 2016 Sy

地域区分を変更・新規登録する場合は「編集」をクリックします。

割引の申請をしている場合は、「介護給付費の割引がある場合」ボタンで設定します。

※「お知らせメールの受取」機能は準備中です。

- 自事業所 編集画面の登録が完了後、続けて「事業所体制」、「請求書設定」を行います。

メニュー画面＞各種設定＞事業所設定＞事業所体制

- サービス提供時間、加算項目などの設定を行います。

リンケア21 だんらんの家西早稲田 田辺 智子

自事業所 編集画面

事業所名称 * だんらんの家西早稲田
 事業所名称(かな) * だんらんのいえにしわせた
 郵便番号 274-0077 郵便番号一覧
 事業所の所在地 千葉県船橋市業円台3-13-16
 電話番号 * 047-401-1362
 FAX番号 047-401-1364
 メールアドレス
 代表者氏名 田辺 智子
 サービス種別 * 78: 地域密着型通所介護
 事業所番号 * 1270906090 WAM.NET
 事業所区分 指定
 地域区分 * 4 級地 編集
 割引後率 介護給付費の割引がある場合
 お知らせメールの受取 ☒ 希望しない ☐ 希望する

登録 戻る **事業所体制** 請求書設定

履歴データは3件です。

	適用開始	適用終了
<input checked="" type="radio"/>	平成30年04月	
<input type="radio"/>	平成29年04月	平成30年03月

選択対象を編集
 新規で登録

キャンセル

- 新たに事業所体制を登録する場合は「新規で登録」、登録済みの事業所体制を修正する場合は「選択対象を編集」をクリックします。

事業所体制画面

- 加算の登録をします。

※「自費デイサービス」は、3,800 円のサービスです。
 平成 30 年度からの体制について

【8-9 算定可能】

サービス提供時間が
 9:00-17:00 の場合に
 8-9 で算定可能な場合に
 チェックをします。

【実サービスの提供時間○時間を上位算定区分にする】

例：9:00-16:00(7 時間)提供
 チェックあり…7-8 で算定

介護保険サービス事業所体制

適用期間 * 令和 03 年 04 月 ~ 年 月 ※終了年月を未入力にする場合はすべて空欄にしてください。

基本設定

定員 10 人 宿泊定員 5 人
 サービス提供時間 09 時 00 分 ~ 17 時 00 分
 施設等の区分 地域通所事業所
☒ 8-9算定可能 ☒ 実サービス提供時間○時間を上位算定区分にする

加算項目

時間延長体制	あり	1分以上から延長とする
処遇改善加算	加算 I	加算 IV/加算 V は令和4年3月まで
特定処遇改善加算	なし	
サービス提供体制強化加算	加算 II	
個別機能訓練体制	なし	H30年3月までの加算はこちら
個別機能訓練体制 I	なし	R03年3月までの加算はこちら
個別機能訓練体制 II	なし	R03年3月までの加算はこちら
個別機能訓練加算 (I/I/I)	加算 I	
個別機能訓練加算 II	あり	
ADL維持等加算・申出	あり	
生活機能向上連携加算	なし	
認知症	なし	
中重度者ケア体制	なし	
若年性認知症利用者受入	なし	
栄養改善体制	なし	
口腔機能向上体制	なし	
科学的介護推進体制加算	あり	
感染症災害加算 (3%加算)	あり	

その他設定

☒ 自費デイサービスを提供する
 常勤換算 * 週 5 日 1日 8 時間 (8.0または7.50のように0.25単位で入力)
 自費延長 ☒ 提供する 31分以上から延長とする

登録 削除 戻る

※補足 令和 3 年 4 月以降の加算項目の設定

- 令和 3 年 4 月以降の体制が未登録の場合、「新規で登録」で登録を行う必要があります。

履歴データは5件です。

適用開始	適用終了
令和03年04月	
平成31年04月	令和03年03月

選択対象を編集

新規で登録

キャンセル

加算項目

時間延長体制	あり	1分以上から延長とする
処遇改善加算	加算 I	加算 IV/加算 V は令和4年3月まで
特定処遇改善加算	なし	
サービス提供体制強化加算	加算 II	
個別機能訓練体制	なし	H30年3月までの加算はこちら
個別機能訓練体制 I	なし	R03年3月までの加算はこちら
個別機能訓練体制 II	なし	R03年3月までの加算はこちら
個別機能訓練加算 (I イ/I ロ)	加算 I イ	
個別機能訓練加算 II	あり	
ADL維持等加算・申出	あり	
生活機能向上連携加算	なし	
認知症	なし	
中重度者ケア体制	なし	
若年性認知症利用者受入	なし	
栄養改善体制	なし	
口腔機能向上体制	なし	
科学的介護推進体制加算	あり	
感染症災害加算 (3%加算)	あり	

その他設定

☐ 自費デイサービスを提供する

常勤換算 * 週 5日 1日 8時間 (8.0または7.50のように0.25単位で入力)

自費延長 ☒ 提供する 31分以上から延長とする

登録 削除 戻る

「個別機能訓練体制 I・II (R3年3月までの加算はこちら)」は「なし」のままにします。

(こちらは、過去請求などでR3年3月以前の体制を登録する場合に使います。)

R3年4月から個別機能訓練加算 I イ/I ロ、II を同時に取得できるようにしています。

「個別機能訓練加算(I イ/I ロ)」: 加算を取る場合「加算 I イ」または「加算 I ロ」を選択します。

「個別機能訓練加算 II」: 加算 II を取る場合、「あり」にします。

メニュー画面＞各種設定＞事業所設定＞請求書設定

●利用者請求書の設定を行います。

リンケア21 だんらんの家西早稲田 田辺 智子

だんらんの家西早稲田 請求書・領収書設定画面(編集)

請求元欄 * (全角25文字以内)

〒274-0077 千葉県船橋市薬円台3-13-16
だんらんの家西早稲田
TEL:047-401-1362

備考欄 (全角25文字以内)

請求書の備考欄に印刷されます。

振込先欄 (全角30文字以内)

---振込先口座1---
銀行: 0001 みずほ 支店: 100 本店
口座種別: 普通 口座番号: 1111111
名義: カシガインシステム

振込先口座1から自動生成する

口座振替のご利用者の請求書・領収書には振込先は印字しません。

☒ 医療費控除対象金額を表示
☐ 消費税に関する表記を表示

登録 削除 戻る

振込先口座1

●銀行

銀行 0001 みずほ 検索

支店 100 本店 消去

口座番号 1111111 口座種別 ●普通 ○当座

口座名義人 (半角カナ) カシガインシステム

○ゆうちょ

通帳記号 通帳番号 (前ゼロ8桁)

通帳名義人 (半角カナ)

振込口座2

振込口座3

平成29年05月24日

サービス利用請求書

〒1690051 東京都新宿区西早稲田1-1-1
青 智子 様

〒274-0077 千葉県船橋市薬円台3-13-16
だんらんの家西早稲田
TEL:047-401-1362

平成29年05月ご利用分(平成29年06月ご請求)

ご利用者様	青 智子 様
保険者(保険者番号)	船橋市(122044)
被保険者番号	1112345678 要介護状態区分 要介護1
区分支給限度基準額	16692 給付率 90%
居宅介護支援事業所名	ケアプラン飯山満

ご請求金額	2,447円
サービス提供料	2,447円
うち医療費控除対象金額	447円

サービス名	単位数	数	金額
介護保険一部負担額			447
介護保険一部負担額			0
地域通所介護V1 (実施日: 1, 5, 6, 8, 10, 14, 19, 22, 24, 26, 27, 29, 31)	735	14回	
地域通所介護入浴介助加算 (実施日: 3, 6, 14, 17, 20, 24, 27, 31)	50	8回	
地域通所介護処遇改善加算I (実施日: 1)	24	1回	

利用者請求書の備考欄に印刷されます

※口座振替
引落日前日までに指定口座へのご入金をお願いします。

- 「請求元欄」
 - 「備考欄」、
 - 「振込先欄」、
 - 「医療費控除対象金額を表示」、
 - 「消費税に関する表記を表示」は
- 利用者請求(サービス利用請求書)に表示されます。

※補足 医療費控除対象金額の設定

- 「医療費控除対象金額を表示」にチェックを入れた場合、利用者請求書の「介護保険一部負担額」が医療費控除対象金額として出力されます。

リンケア21 だんらんの家西早稲田 田辺 智子

だんらんの家西早稲田 請求書・領収書設定画面 (編集)

請求元欄* (全角25文字×6行まで)
〒274-0077 千葉県船橋市薬円台3-13-16
だんらんの家西早稲田
TEL:047-401-1362

振込先口座1
●銀行
銀行 0001 みずほ 検索
支店 100 本店 消去
口座番号 11111111 口座種別 ●普通 ○当座
口座名義人 (半角カナ) カブシキ会社リンケア

備考欄 (全角25文字×7行まで)
請求書の備考欄に印刷されます。

振込先欄 (全角25文字×7行まで)
---振込先口座1---
銀行: 0001 みずほ 支店: 100 本店
口座種別: 普通 口座番号: 11111111
名義: カブシキ会社リンケア

口座振替のご利用者様の請求書・領収書には振込先は印字しません。

☒ 医療費控除対象金額を表示
ご利用者に関する表記を表示

登録 削除 戻る

平成30年03月29日

〒274-0073 千葉県船橋市田喜野井3-3-10

サービス利用請求書

〒274-0077 千葉県船橋市薬円台3-13-16
だんらんの家西早稲田
TEL:047-401-1362

平成29年11月ご利用分 (平成29年12月ご請求)

ご利用者様	青緑 勝 様	ご請求金額	17,076円
保険者 (保険者番号)	船橋市 (122044)	サービス提供料	17,076円
被保険者番号	0000141967	要介護状態区分	要介護3
区分支給限度基準額	26931	給付率	90%
居宅介護支援事業所名	福楽園前原居宅介護支援事業所	うち医療費控除対象金額	15,426円

サービス名	単位数	数	金額
介護保険一部負担額			15,426
地域通所介護33	1,006	13回	

- 医療費控除対象の設定は、「利用者請求書確認」画面で個別設定も可能です。

メニュー画面＞請求業務＞利用者請求＞利用者請求書確認

利用者請求書確認

事業所: (すべて)だんらんの家西早稲田

● 請求年月 対象年月
● 提供年月 平成 29 年 12 月 - + 表示

利用者	提供年月	請求年月	請求金額	発行日	再発行回数	再発行日	振替	振替開始月	前回出力	請求無効	再発行	医療費控除
青緑 勝	H29/11	H29/12	17,076	H29/11/15	0		×	H29/02~ (停)	確認	無効	再発行	設定
青紫 ナヲ	H29/10	H29/12	23,359	H29/11/15	1	H29/11/15			確認	無効	再発行	設定
青紫 ナヲ	H29/11	H29/12	15,659	H29/11/15	0				確認	無効	再発行	設定
茜色 一枝	H29/11	H29/12							確認	無効	再発行	設定

請求書・領収書への医療費控除額の記載

● する ● しない

医療費控除対象額: 15426 円

設定 キャンセル

2-3. 居宅支援事業所設定

メニュー画面＞各種設定＞居宅支援事業所設定

- 居宅支援事業所情報、担当ケアマネージャー情報の新規作成編集、削除を行います。

居宅支援事業所一覧

事業所名称 :

対象データは30件です。
[前へ] 1 | 2 | 3 [次へ]

事業所番号	事業所名称	事業所名称 (かな)	電話番号
1111111111	ケアマネ事業所		
1111111112	ケアマネ事業所2		
1111111113	ケアマネ事業所3		
1111999999	ハイフンネット		03-1111-2222
1270300393	あああ		
1270900051	ケアプラン西早稲田		047-461-9993
1270900374	ケアセンター高田馬場		047-470-4771
1270901901	西早稲田ケアプランセンター		047-456-6500
1270902024	ケアサービス船橋		047-465-7712
1270902255	やすらぎケアセンター		047-493-9284

[前へ] 1 | 2 | 3 [次へ]

- 「担当ケアマネージャー」ボタンからケアマネ情報を登録できます。

担当ケアマネージャー 一覧画面

居宅支援事業所：ケアマネ事業所

対象データは2件です。

担当ケアマネージャー名	電話番号	メールアドレス
ケアマネ 太郎		
ケアマネ 花子		

- 居宅支援事業所情報は利用者のアセスメントからも登録可能です。

2-4. 自費サービス設定

メニュー画面> 各種設定> 自費サービス設定

- 保険外の自費サービスについて、新規作成、編集、削除を行います。
※下記画面の項目は初期設定されています。

自費サービス 一覧

検索年月 : 令和 03 年 10 月 ☒ 全データを表示
自費サービス名称 :

対象データは12件です。
[前へ] [次へ]

自費サービスコード	履歴	自費サービス名称	適用開始日	適用終了日	単価(円)	単位	課税区分	表示順序
0000005901	01	保険外通所介護	平成26年04月01日		5,000	回	非課税	82
0001000101	01	保険外昼食代	令和03年01月01日		300	回	非課税	83
0000006101	01	夜間利用料	平成26年04月01日		1,000	回	非課税	84
0000006301	01	朝食材料費	平成26年04月01日		400	回	非課税	86
0000006501	01	昼食材料費	平成26年04月01日		600	回	非課税	87
0000006701	01	夕食材料費	平成26年04月01日		800	回	非課税	89
0000006901	01	延長料金	平成26年04月01日		300	時間	非課税	91
0000007101	01	おむつ代	平成26年04月01日		150	枚	非課税	93
0000007301	01	洗濯代	平成26年04月01日		150	回	非課税	94
0000007501	01	洗剤代	平成26年04月01日		150	回	非課税	96
0000007701	01	通院サポート	平成26年04月01日		2,000	時間	非課税	97
0000007901	01	キャンセル料	平成26年04月01日		1,000	回	非課税	98

[前へ] [次へ]

自費サービス 新規登録画面

自費サービスコード ※自動採番(入力不可) 費目コード
自費サービス名称 * 分類コード
課税区分 *
単価 * 円 ※課税の場合は税込金額
単位 *
表示順 * ※1~999の数字を指定します。
算定区分 ☒ 日別 ☐ 月別

*は入力必須項目です。

- ・ **課税区分**…「8%・10%・8%(軽減税率)」を選択すると各値に準じて追加された金額が請求書に表示されます。
- ・ **単価**…自費サービスの単価を入力します。
- ・ **単位**…「回」「枚」「時間」などの単位を入力してください。
- ・ **表示順**…自費サービス一覧内の表示順を調整します。
- ・ **算定区分**…日ごとのご利用がある項目は「日別」、月ごとのご利用がある項目は「月別」を選択します。

2-5. 続柄設定

メニュー画面＞各種設定＞自費サービス設定

- 続柄の新規作成、編集、削除を行います。
※下記画面の項目は初期設定されています。

家族続柄

続柄名称：

表示/非表示：全て 検索 内容クリア

対象データは13件です。
[前へ] 1 | 2 [次へ]

続柄コード	続柄名称	表示/非表示
01	長男	表示
02	長女	表示
03	次男	表示
04	次女	表示
05	三男	表示
06	三女	表示
07	妻	表示
08	夫	表示
09	嫁	表示
10	婿	表示

[前へ] 1 | 2 [次へ]

新規作成 編集 複写 戻る

続柄マスタ 新規登録画面

続柄コード *

続柄名称 *

表示/非表示 * 表示

*は入力必須項目です。

- ・ **続柄コード**…他の続柄コードと重複がないよう番号を入力します。
- ・ **続柄名称**…新しく追加する続柄を入力します。

- 続柄はアセスメントの「連絡先等」の項目に使用します。

2-6. シフトパターン設定

メニュー画面> 各種設定> シフトパターン設定

- シフトパターンの新規作成、編集、削除を行います。
※下記画面の項目は初期設定されています。

シフトパターン一覧

対象データは11件です。

[前へ] 1 | 2 [次へ]

ID	シフト名	略称	出勤時間	退勤時間	日勤・夜勤	集計用カウント数
1	A勤務	A	07:00	16:00	日勤	1.00
2	B勤務	B	08:00	17:00	日勤	1.00
3	C勤務	C	09:00	18:00	日勤	1.00
4	D勤務	D	10:30	19:30	日勤	1.00
5	AM	AM	09:00	13:00	日勤	0.50
6	PM	PM	13:00	17:00	日勤	0.50
7	AMPM	AP	07:00	20:00	日勤	1.00
8	夜勤	夜	18:00	09:00	夜勤	1.00
9	休み	休	00:00	00:00	休み	0.00
13	送迎	送	08:00	18:30	日勤	0.00

[前へ] 1 | 2 [次へ]

新規作成

編集

戻る

シフトパターン 新規登録画面

シフト名 *

略称 *

出勤時間 :

休憩開始時間 :

休憩終了時間 :

退勤時間 :

日勤/夜勤 ☒ 日勤 ☐ 夜勤

集計用カウント数 *

※朝夕に送迎を行う場合など、
中抜けの時間がある場合は
「休憩開始時間」、
「休憩終了時間」に
中抜け開始、終了の時間を入力して
ください。

*は入力必須項目です。

- ・ **シフト名**…シフトパターン一覧に表示するシフト名を入力します。
- ・ **略称**…シフト作成（月）に表示するシフト名を入力します。

※「集計用カウント数」は現在使用していないため、「1」など任意の数字を入力してください。

2-7. 日常業務表示項目設定

メニュー画面＞各種設定＞シフトパターン設定

- 「日常業務」画面に表示されるアイコンの表示順や表示、非表示の設定をします。

日常業務 表示項目設定 編集

事業所：@検証サーバ 検証用

※項目をドラッグアンドドロップして順番を変更してください。また、PCにて操作して下さい。

昼 夜

31	静養		<input type="checkbox"/>	
32	個別機能訓練Ⅰ		<input checked="" type="checkbox"/>	R3年3月までの加算
33	個別機能訓練Ⅱ		<input checked="" type="checkbox"/>	R3年3月までの加算
34	キャンセル料		<input type="checkbox"/>	
35	個別機能Ⅰイ		<input type="checkbox"/>	R3年4月からの加算はこちら
36	個別機能Ⅰロ		<input type="checkbox"/>	R3年4月からの加算はこちら
37	入浴介助Ⅰ		<input type="checkbox"/>	R3年4月からの加算はこちら
38	入浴介助Ⅱ		<input type="checkbox"/>	R3年4月からの加算はこちら

保存 戻る

初期設定で、令和3年4月以降の個別機能Ⅰイ・Ⅰロ入浴介助ⅠⅡにチェックが入っていない状態になっています。

- 「非表示」にチェックを入れ、「保存」を押すと日常業務画面に該当アイコンが表示されなくなります。
- 各項目をマウスでドラッグ＆ドロップすると表示順を変更できます。（PCのみ）

- 「昼」「夜」ボタンを押して日勤用アイコン設定、夜勤用アイコン設定の切り替えができます。

2-8. 口座振替設定

メニュー画面＞各種設定＞口座振替設定

- 口座振替に必要なとなる情報を登録します。
 - ※口座振替のご利用はオプションです。
 - ご利用を希望される場合は
システムツール・ワン カスタマーサポートまで
ご連絡ください。

口座振替契約一覧

委託者コード	委託者名	振替契約先	振替先口座名称	振替日
--------	------	-------	---------	-----

新規作成 編集 戻る

口座振替契約登録

委託者コード *

委託者名 *

振替契約先 * リコーリース ▼

引落日 * 27日 ▼

振替先

振替先名称

銀行

銀行 * 検索

支店 *

口座番号 * (7桁) 口座種別 * ☒ 普通 ☐ 当座

ゆうちょ

通帳記号 * 通帳番号 * (前ゼロ8桁)

登録 削除 戻る

※ 「委託者コード」は口座振替契約後、リコーリースから配布されます。

- 各項目を入力し
「登録」ボタンを押します。

2-9. ファクタリング設定

メニュー画面＞各種設定＞口座振替設定

※ファクタリングのご利用はオプションです。

ご利用を希望される場合は

システム ツー・ワンカスタマーサポート（03-6457-3821）まで
ご連絡ください。

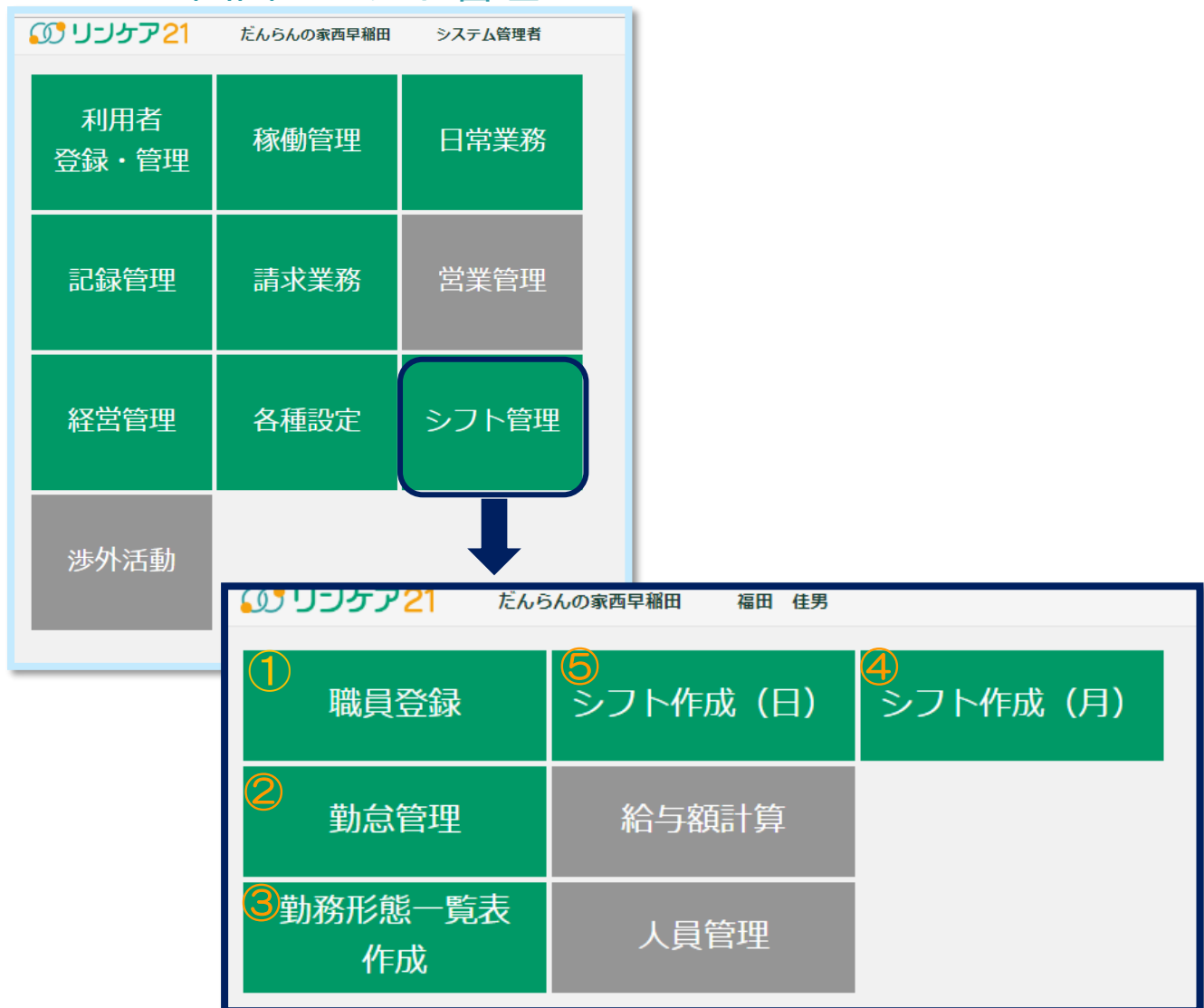
事業所番号	提供サービス	事業所名	契約	開始請求年月	終了請求年月
1270906090	地域密着型通所介護	だんらんの家西早稲田			

- ファクタリング設定はシステム ツー・ワンで実施します。お客様のシステム設定は不要です。

3 職員登録、シフト作成

3-1. シフト管理の概要

メニュー画面>シフト管理



① 職員登録

⇒職員の登録、編集や資格・職歴の設定を行います。
管理者パスワードの変更もこちらから行います。

② シフト作成 (日)

⇒職員のシフトを日単位で登録します。

③ シフト作成 (月)

⇒職員のシフトを月単位で登録します。

④ 勤怠管理

⇒職員の出退勤時間の管理を行います。

⑤ 勤務形態一覧表作成

⇒勤務形態一覧表ファイルを出力します。

3-2. 職員登録

メニュー画面>シフト管理>職員登録

- はじめに、職員の登録を行います。

職員一覧

職員 : ☒ 現職 ☐ 退職済み
権限レベル : ☐ スタッフ ☐ 事業所管理 ☐ オーナー管理

対象データは12件です。

氏名	性別	権限レベル	有効期限	職種	資格
福田 佳男	男性	事業所管理		管理者 生活相談員	社会福祉主事
新宿 太郎	男性	事業所管理		生活相談員 介護職員	社会福祉主事
江東 花子	女性	スタッフ		介護職員	
足立 正子	女性	スタッフ		生活相談員 介護職員	社会福祉主事
荒川 光太郎	男性	スタッフ		機能訓練指導員	
板橋 健美	女性	スタッフ		介護職員	社会福祉士
大田 玲子	女性	スタッフ		介護職員	
葛飾 達雄	男性	スタッフ		送迎	
渋谷 淳一	男性	スタッフ		介護職員	
台東 優子	女性	スタッフ		介護職員	
千代田 義男	男性	スタッフ		介護職員	社会福祉士
文京 和江	女性	スタッフ		介護職員	

職員 新規登録画面

職員番号
氏名 *
氏名(かな) *
性別
生年月日
郵便番号 〒
住所
マンション・アパート名
電話番号
携帯電話番号
FAX番号
メールアドレス
携帯メールアドレス
権限レベル ☒ スタッフ ☐ 事業所管理 ☐ オーナー管理
アカウント有効期限
在籍開始日 *
基本勤務形態 ☒ 社員
職種 * ☐ 管理者 ☐ 生活相談員 ☒ 介護職員 ☐ 機能訓練指導員 ☐ 夜間対応介護職員 ☐ 夜勤 ☐ 送迎
保有資格 ☐ 社会福祉主事 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ レクリエーション介護士 ☐ 認知症介護指導者研修 ☐ 認知症介護実践リーダー研修 ☐ 認知症介護実践者研修 ☐ 管理栄養士 ☐ 言語聴覚士 ☐ 歯科衛生士 ☐ 理学療法士

管理者の方、主に請求業務を担当される方は「事業所管理」、
その他の方は「スタッフ」を選択します。

社員、日勤、夜勤、日夜、その他から基本勤務形態を入力します。

- 必要事項を入力し、職種・資格にチェックを入れ「登録」を押します。

※職種、資格情報を変更する場合

- 該当職員を選択し、「職種、資格」を押します。

職員一覧

職員： ☒ 現職 ☐ 退職済み
 権限レベル： ☐ スタッフ ☐ 事業所管理 ☐ オーナー管理

対象データは13件です。

氏名	性別	権限レベル	有効期限	職種	資格
福田 佳男	男性	事業所管理		管理者 生活相談員	社会福祉主事
新宿 太郎	男性	事業所管理		生活相談員 介護職員	社会福祉主事
江東 花子	女性	スタッフ		介護職員	
渋谷 太郎	男性	スタッフ		介護職員	
足立 正子	女性	スタッフ		生活相談員 介護職員	社会福祉主事
荒川 光太郎	男性	スタッフ		機能訓練指導員	
板橋 健美	女性	スタッフ		介護職員	社会福祉士
大田 玲子	女性	スタッフ		介護職員	
葛飾 達雄	男性	スタッフ		送迎	
品川 淳一	男性	スタッフ		介護職員	
台東 優子	女性	スタッフ		介護職員	
千代田 義男	男性	スタッフ		介護職員	社会福祉士
文京 和江	女性	スタッフ		介護職員	

江東 花子 職種 一覧画面

対象データは1件です。

開始日	終了日	在籍期間	職種	資格
平成29年11月01日		0年7ヶ月	介護職員	

職種 新規登録画面

開始日 * 年 月 日

基本勤務形態

職種 * ☐ 管理者 ☐ 生活相談員 ☒ 介護職員 ☐ 機能訓練指導員 ☐ 夜間対応介護職員
☐ 夜勤 ☐ 送迎

保有資格 ☐ 社会福祉主事
☒ 社会福祉士
☐ 精神保健福祉士
☐ レクリエーション介護士
☐ 認知症介護指導者研修
☐ 認知症介護実践リーダー研修
☐ 認知症介護実践者研修
☐ 管理栄養士
☐ 言語聴覚士
☐ 歯科衛生士
☐ 理学療法士
☐ 作業療法士
☐ 言語聴覚士
☐ 柔道整復師
☐ あん摩マッサージ指圧師
☐ 看護師
☐ 准看護師

- 「新規作成」で、開始日を入力し変更後の職種、資格をチェックし登録します。

※管理者が変更となる場合

- 「編集」ボタンで新管理者の権限レベルを「事業所管理」に変更します。

職員一覧

対象データは16件です。

氏名	性別	権限レベル	有効期限	職種	資格
新 管理者	女性	事業所管理		管理者 生活相談員 介護職	社会福祉主事 社会福祉士
福田 佳男	男性	事業所管理		管理者 生活相談員	社会福祉主事
新宿 太郎	男性	事業所管理		生活相談員 介護職員	社会福祉主事
江東 花子	女性	スタッフ			
渋谷 太郎	男性	スタッフ			
足立 正子	女性	スタッフ			
荒川 光太郎	男性	スタッフ			
板橋 健美	女性	スタッフ			
大田 玲子	女性	スタッフ			
葛飾 達雄	男性	スタッフ			
品川 淳一	男性	スタッフ			
台東 優子	女性	スタッフ			
千代田 義男	男性	スタッフ			
練馬 明子	女性	スタッフ	2018/05/31		
文京 和江	女性	スタッフ			
港 京子	女性	スタッフ	2018/05/31		

新規作成 編集 職種・資格

職員編集画面

職員番号

氏名 * 新 管理者

氏名(かな) * しん かんりしゃ

性別 女性

生年月日 年 月 日

郵便番号 〒 郵便番号一覧

住所

マンション・アパート名

電話番号

携帯電話番号

FAX番号

Eメールアドレス

携帯メールアドレス

権限レベル ☐ スタッフ ☒ 事業所管理 ☐ オーナー管理

アカウント有効期限

- 新管理者の職種・資格を新規作成し、「管理者」を追加し管理者パスワードを変更します。

職員一覧

対象データは16件です。

氏名	性別	権限レベル	有効期限	職種	資格
新 管理者	女性	事業所管理		管理者 生活相談員 介護職員	社会福祉主事 社会福祉士
福田 佳男	男性	事業所管理		管理者 生活相談員	社会福祉主事
新宿 太郎	男性	事業所管理		生活相談員 介護職員	社会福祉主事
江東 花子	女性	スタッフ		介護職員	
渋谷 太郎	男性	スタッフ		介護職員	
足立 正子	女性	スタッフ		生活相談員 介護職員	社会福祉主事
荒川 光太郎	男性	スタッフ		機能訓練指導員	
板橋 健美	女性	スタッフ		介護職員	社会福祉士
大田 玲子	女性	スタッフ		介護職員	
葛飾 達雄	男性	スタッフ		送迎	
品川 淳一	男性	スタッフ		介護職員	
台東 優子	女性	スタッフ		介護職員	
千代田 義男	男性	スタッフ		介護職員	社会福祉士
練馬 明子	女性	スタッフ	2018/05/31	生活相談員 介護職員	
文京 和江	女性	スタッフ		介護職員	
港 京子	女性	スタッフ	2018/05/31	生活相談員 介護職員	

新規作成 編集 職種・資格 パスワード変更 戻る

現在のパスワードを入力

新管理者用のパスワードを設定

パスワード変更画面

氏名 新 管理者

現在のパスワード *

新しいパスワード *

新しいパスワード(確認用) *

- 旧管理者の職種・資格を新規作成し「管理者」を外します。
- 旧管理者の権限レベルを「スタッフ」に変更します。

3-4. シフト作成（日）

メニュー画面>シフト管理>シフト作成（日）

- 日単位のシフトを作成します。

シフトスケジュール登録 7月 2日

前日 翌日 2 日 日付変更

管理 生活相談 介護 機能訓練 夜間介護 夜勤 送迎

作成日を入力し「日付変更」をクリックします。

シフトスケジュール登録 7月 2日

前日 翌日 2 日 日付変更 月詳細

管理 生活相談 介護 機能訓練 夜間介護 夜勤 送迎

生活相談員はサービス提供時間内に8時間の勤務が必要です。

氏名	職種	時間	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	時間
板橋 健美	介	夜勤																								3	
品川 淳一	介	夜勤																								0	
台東 優子	介																									3	
	夜介	夜勤																								0	
	夜																									0	
	千代田 義男	介	夜勤																							1.5	
荒川 光太郎	機	その他																								3.5	
葛飾 達雄	送	その他																								5.5	

勤務開始時間～終了時間まで
ドラッグ操作（線を引く）で
勤務時間を入力できます。

管理者	0
生活相談員	1
介護職員	5
機能訓練指導員	1
夜間対応介護職員	0
送迎	1

保存
戻る

入力後、「保存」を押すと画面下部にシフト人数の集計が表示されます。

※補足 1 勤務形態の表示について

氏名	職種	日付 曜日	1 日	2 月	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土	15 日	16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日	23 月	24 火	25 水	26 木	27 金	28 土	29 日	30 月	31 火	日数 時間
足立 正子	介	日勤	列A		AM	AP	AM	AP	AM			AM	AP	AM				AM	AP						AM	AM	AP					AM	AP	15 84
江東 花子	介	社員	列A	D	D	D	D			D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	19 152
渋谷 太郎	介	社員	列A																															0
大田 玲子	介	日勤	列A																															0
文京 和江	介	日勤	列A																															0
板橋 健美	介	夜勤	列A		他																													1 3
品川 淳一	介	夜勤	列A		他																													1 5.5

職種・資格登録画面の「基本勤務形態」がシフト作成（月）、シフト作成（日）画面で上記のように反映されます。日勤のシフトパターンは勤務形態「日勤」のスタッフ、夜勤のシフトパターンは「夜勤」のスタッフに入力してください。

※補足 1 夜勤帯～早朝のシフト登録

●「夜勤」**以外**の職種で夜勤帯に勤務し、翌日もサービス提供時間前から勤務するシフト登録をしている場合、当日の夜勤帯のシフトを削除しても、翌日のシフトは削除されずに残ります。

●職種を「夜勤」でシフト登録をしていて、当日の夜勤を解除した場合は、翌日のサービス提供時間前のシフトも同時に削除されます。

メニュー画面>シフト管理>シフト（日）

例 1

シフトスケジュール登録 1月 25日 登録しました

前日 翌日 25 日 日付変更 月詳細

管理 生活相談 介護 機能訓練 夜間介護 夜勤 送迎

氏名	職種	時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	時間
田辺 智子	管 生	社員																							8
新宿 太郎	生 介	社員																							0
足立 正子	生 介	日勤																							12

例 1：足立正子さんの場合

1月25日は、介護の職種で夜勤帯にシフト登録があり、翌1月26日も、連続して早朝のシフト登録があります。この場合、1月25日のシフトを削除しても、1月26日のシフトはそのまま残ります。

例 2

シフトスケジュール登録 1月 25日

前日 翌日 25 日 日付変更 月詳細

管理 生活相談 介護 機能訓練 夜間介護 夜勤 送迎

氏名	職種	時間	13	14	15	16
港 京子	生					

前日 翌日 26 日 日付変更 月詳細

管理 生活相談 介護 機能訓練 夜間介護 夜勤 送迎

氏名	職種	時間	7	8	9
港 京子	生 介	日勤			
	夜				

例 2：港京子さんの場合

1月25日は、夜勤の職種で夜勤帯にシフト登録があり、翌1月26日も、連続して早朝のシフト登録があります。この場合、1月25日のシフトを削除すると、1月26日のシフトも同時に削除されます。

3-5. 勤怠管理

メニュー画面>シフト管理>勤怠管理

- 職員の出勤・退勤時間の入力、修正を行います。

職員の出退勤は、主に「日常業務」画面で入力します。

日常業務画面で出勤・退勤・休憩時間の入力漏れ、時間の誤りがあった場合に下記画面で修正します。

出退勤編集画面

提供年月: 平成 30 年 07 月 - + スタッフ: 足立 正子 検索 実働時間: 32時間 00分

日付	曜日	勤務	休憩1	休憩2	勤務時間	休憩時間
1	日	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00		8時間 00分	1時間 00分
2	月	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00		8時間 00分	1時間 00分
3	火	10:00 ~ 19:00	12:30 ~ 13:30		8時間 00分	1時間 00分
4	水	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00		8時間 00分	1時間 00分
5	木	09:00 ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
6	金	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
7	土	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
8	日	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
9	月	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
10	火	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
11	水	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
12	木	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
13	金	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
14	土	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
15	日	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分
16	月	: ~ : :	: ~ : :	: ~ : :	--時間 --分	--時間 --分

登録 戻る

退勤時間の入力が入力されている場合、以降の「業務日誌」の出勤者欄にスタッフ名が出たままの状態になります。

退勤時間の入力漏れを調べる場合、「日常業務」画面の「未」マークをクリックしてください。

3-6. 勤務形態一覧表作成

メニュー画面>シフト管理>勤務形態一覧表作成

●勤務形態一覧表（予定/実績）の出力を行います。

対象年月（1回につき3ヶ月分までの出力可能です）、対象職種、表示種別、予定日付（実績日付）を選択し「印刷」ボタンを押すと勤務形態一覧表のExcelファイルが表示されます。

勤務形態一覧表 印刷

出力対象年月を3ヵ月以内で指定してください。PCから操作をしてください。

対象年月：開始：平成 30 年 05 月～終了：平成 30 年 07 月

対象職種：☒管理者 ☒生活相談員 ☒介護職員 ☒機能訓練指導員 ☒夜間対応介護職員 ☐夜勤 ☐送迎

表示種別：☒予定と実績 ☐予定のみ ☐実績のみ

予定日付：☒4週表示 ☐暦通り

実績日付：☒4週表示 ☐暦通り

PCから印刷開始を押してください。

Excelファイルの合計欄に正しい数字が表示されない場合、セキュリティの警告を解除(編集を有効にする)し、F9ボタンまたはCtrl+Alt+F9を押して再計算してください。

再計算されない場合、セキュリティの警告を解除していないことがあります。

もう一度印刷開始ボタンを押して、やり直してください。

「4 週表示」

第 1 週～第 4 週までの計 28 日間の勤務形態一覧を表示します。

※29 日目以降は表示されず、計算対象外になります。

「暦通り」

カレンダー通りで勤務形態一覧を表示します。

印刷

戻る

勤務形態一覧表

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(予定)				(30 年 7 月分)				サービス種類 (地域密着型通所介護)																										
事業所番号(1270906090)				事業所名(だんらんの家西早稲田)																														
1 単位目		定員: 10名		サービス提供日: 月・火・水・木・金・土・日				サービス提供時間: 8時間 0分																										
時間延長サービス体制・サービス提供体制加算 I ロ・処遇改善加算 I																																		
職 種	勤務形態	資格	氏 名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							7月の総合計	4週の平均勤務時間	4週の常勤員数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
生活相談員	○	社会福祉士	新宿 太郎	①	①	①	①			①	①	①	①	①		②	①	①	②	②			②	②	①	①	②			152.00	38.00	0.95		
介護職員	○	社会福祉士	足立 正子		③	④	③	④	③				③	④	③			③	④						③	③	④			72.00	18.00	0.45		
	○	なし	品川 淳一		⑤																								5.50	1.37	0.03			
	○	社会福祉士	板橋 健美		⑥																								3.00	0.75	0.01			
	○	なし	倉東 優子		⑤																								5.50	1.37	0.03			
	○	社会福祉士	千代田 義男		⑦																								1.50	0.37	0.00			
	○	なし	江東 花子	③	③		③	③			③	③	③		③	③		③	③			③	③		③		③	③	136.00	34.00	0.85			
機能訓練指導員	○	なし	荒川 光太郎		⑨																								3.50	0.87	0.02			

※補足 1 勤務形態一覧表の修正

- 勤務形態一覧（予定）
⇒シフト作成（月）または（日）
勤務形態一覧（実績）
⇒勤怠管理
で編集可能です。

メニュー画面>シフト管理>シフト作成（月） または
シフト作成（日）

- 変更内容が勤務形態一覧（予定）に反映されます。

シフトスケジュール登録 11月

作成年月:平成30年11月 変更 6日 日付詳細

勤務形態: [A勤務 (0700 - 1600)] パターン入力

氏名	職種	日付	曜日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
福田 佳男	管 社員	ｸﾏ7	木	B	B																				
	生 社員	ｸﾏ7																							
新宿 太郎	生 社員	ｸﾏ7	金	C	C																				
	介 社員	ｸﾏ7																							
足立 正子	生 日勤	ｸﾏ7	土	D	D																				
	介 日勤	ｸﾏ7																							
江東 花子	介 社員	ｸﾏ7	日	AM	AM	AM	AM																		
大田 玲子	介 日勤	ｸﾏ7																							
	介 日勤	ｸﾏ7		C	C																				
	夜介 日勤	ｸﾏ7																							

保存 戻る 印刷

シフトスケジュール登録 11月 6日

前日 翌日 6日 日付変更 月詳細

管理 生活相談 介護 機能訓練 夜間介護 夜勤 送迎

氏名	職種	時間	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
福田 佳男	管 社員														
新宿 太郎	生 社員														
足立 正子	介 日勤														
江東 花子	介 社員														
大田 玲子	介 日勤														
渋谷 太郎	夜介 日勤														

保存 戻る

メニュー画面>シフト管理>勤怠管理

- 変更内容が勤務形態一覧（実績）に反映されます。

出退勤編集画面

提供年月:平成30年10月 検索

スタッフ: 新宿 太郎

実働時間: 139時間 41分

日付	曜日	勤務	休憩1	休憩2	勤務時間	休憩時間
1	月	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00		8時間 00分	1時間 00分
2	火	07:15 ~ 16:00	11:00 ~ 12:00		7時間 45分	1時間 00分
3	水	09:00 ~ 18:15	12:00 ~ 13:00		8時間 15分	1時間 00分
4	木	10:00 ~ 17:00	12:00 ~ 12:45	15:00 ~ 15:15	6時間 00分	1時間 00分
5	金				--時間 --分	--時間 --分
6	土				--時間 --分	--時間 --分
7	日	08:45 ~ 17:55	13:00 ~ 14:00		8時間 10分	1時間 00分
8	月	09:05 ~ 18:07	12:00 ~ 13:00		8時間 02分	1時間 00分
9	火	07:15 ~ 16:00	11:00 ~ 12:00		7時間 45分	1時間 00分
10	水	09:30 ~ 18:30	12:30 ~ 13:35	15:00 ~ 15:25	7時間 30分	1時間 30分
11	木	10:00 ~ 17:30	12:00 ~ 13:00		6時間 30分	1時間 00分
12	金				--時間 --分	--時間 --分
13	土				--時間 --分	--時間 --分
14	日	14:00 ~ 20:00	16:00 ~ 17:00		5時間 00分	1時間 00分
15	月	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00		8時間 00分	1時間 00分
16	火	08:30 ~ 17:30	12:00 ~ 13:00		8時間 00分	1時間 00分

登録 戻る

※補足 2 「シフト登録なし」の実績について

- シフトスケジュールにない早出や残業などの勤務は、勤務形態一覧表（実績）で「シフト登録なし」で表示されます。

メニュー画面>シフト管理>勤務形態一覧表

事業所番号(1270906090) 事業所名(だんらんの家西早稲田)

1 単位目 定員: 10名 サービス提供日: 月・火・水・木・金・土・日 サービス提供時間: 8時間 0分

時間延長サービス体制・サービス提供体制加算Ⅰ・処遇改善加算Ⅰ

職 種	勤務形態	資格	氏 名	第1週							第2週							第3週							第4週							1月の 総合計
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
管理者	C	社会福祉士	田辺 智子																											0.00		
生活相談員	C	社会福祉士	新宿 太郎																											0.00		
介護職員	D	社会福祉士	足立 正子							①	①	①		①																32.00		
	C	なし	練馬 明子							①	①	①	①	①																40.00		
シフト登録なし	D	なし	足立 正子									②																	2.00			

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間 週 5 日 週 40.0 時間

<配置状況>
勤務時間 ①09:00~18:00 ②07:00~09:00

勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

例

介護職員の足立正子さんの場合です。

10日はシフトスケジュールでは09:00~18:00になっていますが、実際の勤務はシフトパターンにはない07:00~09:00でした。

勤務形態一覧表（実績）を印刷すると、「シフト登録なし」でこの日の勤務が表示されます。

3-7. 勤務形態一覧表予定

メニュー画面>シフト管理>勤務形態一覧表予定

- 新様式の勤務形態一覧表（予定）の出力を行います。

対象年月（1回につき3ヶ月分までの出力可能です）、対象職種、予定日付、対象勤務時間（表示・出力）を選択し

「**確定**」ボタンを押すと編集内容を保存、確定します。

⇒確定後、シフトを変更して「**確定解除**」を押下すると、変更されたシフトに従って表示・出力されます。

「**印刷**」ボタンを押すと新様式の勤務形態一覧表の Excel ファイルが表示されます。

勤務形態一覧表 予定 [未確定]

表示対象年月を指定してください。
 表示年月：[令和] 04 年 [12] 月 [] 日
 出力対象年月を3ヵ月以内で指定してください。PCから操作をしてください。
 対象年月：開始：[令和] 04 年 [12] 月 ~ 終了：[令和] 04 年 [12] 月
 対象職種：[] 管理系 [] 生活相談員 [] 介護職員 [] 機能訓練指導員 [] 夜間対応介護職員
 予定日付：[] 4 週表示 [] 隔週表示
 対象勤務時間(表示・出力)：[07] : [00] ~ [23] : [30]
 [変更]

職種	勤務形態	資格	氏名	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31 土	業務状況
管	A	[]	山田太郎	シフト記号	ア	ア		ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア				
				勤務時間数	8	8		8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8				
				サービス提供時間内	8	8		8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8				
生	C	[社会福祉]	山田花子	シフト記号	イ	イ					イ	イ						イ	イ					イ	イ						イ	イ			
				勤務時間数	8	8					8	8						8	8					8	8						8	8			
				サービス提供時間内	8	8					8	8						8	8					8	8						8	8			
	C	[社会福祉]	佐藤 一	シフト記号				イ	イ	イ					イ	イ	イ					イ	イ	イ				イ	イ	イ					
				勤務時間数				8	8	8					8	8	8					8	8	8				8	8	8					
				サービス提供時間内				8	8	8					8	8	8					8	8	8				8	8	8					
介	C	[介護福祉]	鈴木 一郎	シフト記号			ウ	ウ	ウ					ウ	ウ	ウ				ウ	ウ	ウ				ウ	ウ	ウ							
				勤務時間数			4	4	4					4	4	4				4	4	4				4	4	4							
				サービス提供時間内			2	2	2					2	2	2				2	2	2				2	2	2							
	C	[介護職員]	田中 一子	シフト記号	イ				イ	イ	イ				イ	イ	イ					イ	イ	イ				イ	イ	イ					
				勤務時間数	8				8	8	8				8	8	8					8	8	8				8	8	8					
				サービス提供時間内	8				8	8	8				8	8	8					8	8	8				8	8	8					
機	C	[]	高橋 一二三	シフト記号				エ	エ					エ	エ					エ	エ						エ	エ							
				勤務時間数				2	2					2	2					2	2						2	2							
				サービス提供時間内				2	2					2	2					2	2						2	2							

有効でないシフトパターン(出退勤時間が登録されていない)は表示されません。その際はシフトパターンの見直しを行ってください。
 PCから印刷ボタンを押してください。
 Excelファイルの合計欄に正しい数字が表示されない場合、セキュリティの警告を解除（編集を有効にする）し、F9ボタンまたはCtrl+Alt+F9を押して再計算してください。
 再計算されない場合、セキュリティの警告を解除していないことがあります。
 もう一度印刷ボタンを押して、やり直してください。

勤務形態一覧表 Excel に出力する資格を職種ごとに選択することができます。

確定 印刷 戻る

(C) 2016 SYSTEM 2-1 Inc.

対象勤務時間（表示・出力）は、勤務形態一覧表に出力したい時間帯を 7:00～23:30 の間で設定してください。
 設定した対象勤務時間内の勤務時間が画面に表示・出力されます。
 ※対象勤務時間に含まれない勤務時間のみのシフトは出力されません。

シフト①	8:00～19:00	
サービス提供時間	10:00～16:00	
選択対象時間	9:00～17:00	
	↓	
出力される勤務時間	9:00～17:00	
出力されるサービス提供時間内勤務時間	10:00～16:00	
シフト②	18:00～翌 7:00	
サービス提供時間	10:00～16:00	
選択対象時間	9:00～17:00	
	↓	
出力される勤務時間	出力なし	
出力されるサービス提供時間内勤務時間	出力なし	
シフト③	16:00～18:00	
サービス提供時間	10:00～16:00	
選択対象時間	9:00～17:00	
	↓	
出力される勤務時間	16:00～17:00	
出力されるサービス提供時間内勤務時間	出力なし	

印刷した「勤務形態一覧表」シート

- サービス提供内勤務時間は、休憩時間を含めて算出されるため、
勤務時間数 < サービス提供時間内勤務数 となる場合があります。

「シフト記号表」シート

＜要 提出＞

■シフト記号表（勤務時間率）

※24時間表記 休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

No	記号	勤務時間				サービス提供時間		サービス提供時間内の勤務時間		自由記号欄
		始業時刻	終業時刻	うち、休憩時間	勤務時間	開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻	
1	ア	09:00	18:00	1:00	8	09:00	17:00	09:00	17:00	8
2	イ	08:00	17:00	1:00	8	09:00	17:00	09:00	17:00	8
3	ウ	07:00	11:00	0:00	4	09:00	17:00	09:00	11:00	2
4	エ	10:00	12:00	0:00	2	09:00	17:00	10:00	12:00	2
5					0			0:00	0:00	0
6					0			0:00	0:00	0
7					0			0:00	0:00	0
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

・職種ごとの勤務時間を「○：○○～○：○○」と表記することが困難な場合は、No8～17を活用し、勤務時間数のみを入力してください。

・No1～7は始業時刻・終業時刻・休憩時間等を入力すると勤務時間数が計算されますが、入力の補助を目的とするものですので、結果に誤りがないかご確認ください。

・シフト記号が足りない場合は、適宜、行を追加してください。

・シフト記号は、適宜、使いやすい記号に変更していただいても構いません。

・地域密着型通所介護における「確保すべき従業者の勤務時間数」には、「最低限確保すべきとされている程度の休憩時間は含めて差し支えない」としており、

「サービス提供時間内の勤務時間」の計算にあたってその休憩時間を差し引く必要はないのでご注意ください。（上記「U」列）

「プルダウン・リスト」シート

2. 職種名・資格名称

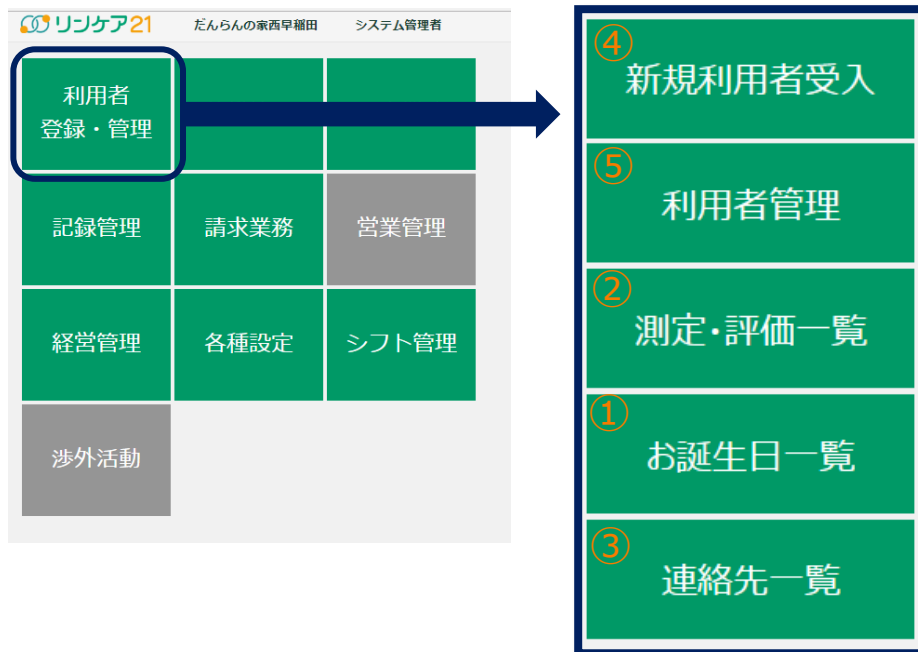
職種名	管理者	生活相談員	介護職員	機能訓練指導員	夜間対応 介護職員	
社会福祉主事	社会福祉主事	社会福祉主事	社会福祉主事	社会福祉主事	社会福祉主事	—
社会福祉士	社会福祉士	社会福祉士	社会福祉士	社会福祉士	社会福祉士	—
精神保健福祉士	精神保健福祉士	精神保健福祉士	精神保健福祉士	精神保健福祉士	精神保健福祉士	—
レクリエーション介護士	レクリエーション介護士	レクリエーション介護士	レクリエーション介護士	レクリエーション介護士	レクリエーション介護士	—
認知症介護指導者研修	認知症介護指導者研修	認知症介護指導者研修	認知症介護指導者研修	認知症介護指導者研修	認知症介護指導者研修	—
認知症介護実践リーダー研修	認知症介護実践リーダー研修	認知症介護実践リーダー研修	認知症介護実践リーダー研修	認知症介護実践リーダー研修	認知症介護実践リーダー研修	—
認知症介護実践者研修	認知症介護実践者研修	認知症介護実践者研修	認知症介護実践者研修	認知症介護実践者研修	認知症介護実践者研修	—
管理栄養士	管理栄養士	管理栄養士	管理栄養士	管理栄養士	管理栄養士	—
言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	—
歯科衛生士	歯科衛生士	歯科衛生士	歯科衛生士	歯科衛生士	歯科衛生士	—
理学療法士	理学療法士	理学療法士	理学療法士	理学療法士	理学療法士	—
作業療法士	作業療法士	作業療法士	作業療法士	作業療法士	作業療法士	—
言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	言語聴覚士	—
柔道整復師	柔道整復師	柔道整復師	柔道整復師	柔道整復師	柔道整復師	—
あん摩マッサージ指圧師	あん摩マッサージ指圧師	あん摩マッサージ指圧師	あん摩マッサージ指圧師	あん摩マッサージ指圧師	あん摩マッサージ指圧師	—
看護師	看護師	看護師	看護師	看護師	看護師	—
准看護師	准看護師	准看護師	准看護師	准看護師	准看護師	—
介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士	—
介護職員初任者研修	介護職員初任者研修	介護職員初任者研修	介護職員初任者研修	介護職員初任者研修	介護職員初任者研修	—
介護職員実務者研修	介護職員実務者研修	介護職員実務者研修	介護職員実務者研修	介護職員実務者研修	介護職員実務者研修	—
ケアマネジャー（介護支援専門員）	ケアマネジャー（介護支援専門員）	ケアマネジャー（介護支援専門員）	ケアマネジャー（介護支援専門員）	ケアマネジャー（介護支援専門員）	ケアマネジャー（介護支援専門員）	—
介護事務	介護事務	介護事務	介護事務	介護事務	介護事務	—
保育士	保育士	保育士	保育士	保育士	保育士	—
医師	医師	医師	医師	医師	医師	—
歯科医師	歯科医師	歯科医師	歯科医師	歯科医師	歯科医師	—
薬剤師	薬剤師	薬剤師	薬剤師	薬剤師	薬剤師	—
保健師	保健師	保健師	保健師	保健師	保健師	—
助産師	助産師	助産師	助産師	助産師	助産師	—
はり師・きゅう師	はり師・きゅう師	はり師・きゅう師	はり師・きゅう師	はり師・きゅう師	はり師・きゅう師	—
福祉用具専門相談員	福祉用具専門相談員	福祉用具専門相談員	福祉用具専門相談員	福祉用具専門相談員	福祉用具専門相談員	—
栄養士	栄養士	栄養士	栄養士	栄養士	栄養士	—
—	—	—	—	—	—	—

- シフト記号表・資格リストにないものを選択したい場合は、表の空欄に直接入力することも可能です。

4 利用者登録・管理

4-1. 利用者登録・管理の概要

メニュー画面＞利用者登録・管理



① 新規利用者受入

⇒新たに利用を開始するご利用者様の情報登録をします。

② 利用者管理

⇒利用者情報の編集や、アセスメント、通所介護計画書などの書類の登録を行います。

③ 測定・評価一覧

⇒ご利用者様の身長・体重、栄養スクリーニング、バーセルインデックスを登録・編集します。

④ お誕生日一覧

⇒ご利用者様のお誕生日、年齢を月ごとに表示します。

⑤ 連絡先一覧

⇒ご利用者様の連絡先（ご家族様の連絡先など）を表示します。

4-2. 新規利用者受入

メニュー画面＞利用者登録・管理＞新規利用者受入

●新規のご利用者様の情報登録を行います。

介護保険被保険者証

番号 * 1111111111

住所 * 〒 273-0001 郵便番号一覧
千葉県船橋市

フリガナ * 新規 太郎

氏名 * しんき たろう

生年月日 * 昭和 15 年 1 月 1 日 性別 * 男性

交付年月日 平成 年 月 日

保険者番号並びに保険者の名称及び印 * 保険者番号: 122044
※番号を入力すると名称が自動で表示されます。
保険者名称: 船橋市

要介護状態等 * 要介護 1

認定年月日 平成 年 月 日

認定有効期間 * 開始 平成 30 年 3 月 1 日 ~ 終了 平成 30 年 9 月 30 日

居宅サービス等 区分支給限度基準額 一月あたり 16692 単位 変更がある場合

うち種類支給限度基準額 サービスの種類 種類支給限度基準額
通所介護

認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

給付制限 給付制限がない場合は空欄にしてください

居宅介護支援事業所及びその事業者の名称 ※ここでは入力しません

介護保険施設等 種類 名称 種類 名称

保険証以外の給付制限がある場合 ※被保険者番号の先頭が「H」(生保単独型)の場合、右上の「給付制限」で「負担10割」を選択してください。公費の入力も必要です。

登録 戻る

被保険者番号の先頭が「H」(生保単独型)の場合
上記のボタンから設定を行います。

保険証以外の給付制限がある場合 ※被保険者番号の先頭が「H」(生保単独型)の場合、右上の「給付制限」で「負担10割」を選択してください。公費の入力も必要です。

またペナルティなどの
期間付きの給付制限
が設定されている場合、
上記のボタンから設定
を行います。

給付率と給付期間を入力してください。

	給付制限	給付制限期間	給付率
1	負担3割(給付7割)	平成 30 年 3 月 ~ 平成 30 年 9 月	%
2		平成 年 月 ~ 平成 年 月	%
3		平成 年 月 ~ 平成 年 月	%

閉じる

*印の必須事項記入が終わると、
メッセージが表示されます。
「OK」を押し、画面の「登録」ボタン
を押します。

Web ページからのメッセージ

必須項目の入力が全て完了しました。
入力内容をご確認のうえ登録ボタンをおしてください。

OK

- 次に、介護保険負担割合証の登録を行います。

青 智子さんの介護保険負担割合証 登録画面

介護保険負担割合証

交付年月日 平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日

被	番号	1112345678	
保	住所	〒 2740073 千葉県船橋市田喜野井	
険	フリガナ	アオトモコ	
	氏名	青 智子	
者	生年月日	昭和15年10月10日	性別: 女性
利用者負担の割合 *	適用期間 *		

負担 1割 ▾	開始	平成 ▾ 30 年 8 月 1 日 ~
	終了	平成 ▾ 31 年 7 月 31 日

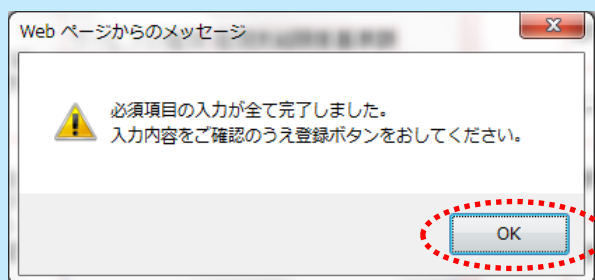
保険者番号並びに保険者の名称及び印 122044:船橋市

登録
戻る

負担割合を選択し、有効期間の開始日、終了日を入力します。

※平成 30 年の法改正に伴い
「3 割負担」の選択も
可能となっています。

*印の必須事項記入が終わると、メッセージが表示されます。
「OK」を押し、画面の「登録」ボタンを押します。



- 公費受給者の場合は、公費の情報を登録します。
※公費受給がない場合は「公費なし」を選択し、次に進みます。

公費負担がある場合は公費負担の種類を選択してください。

公費なし

12 : 生活保護

25 : 中国残留邦人等

81 : 被爆者助成

該当する公費の種類を選択します。

青 智子さんの公費負担 登録画面 「公費種類 12 : 生活保護」

公費負担者番号 *	11111111	有効期間 *	開始 平成 30 年 7 月 1 日 ~ 終了 平成 30 年 8 月 31 日まで
受給者番号 *	1234567	単独・併用別	
保険者番号	122044	被保険者番号	1112345678
(フリガナ) 氏名	アオトモコ 青 智子	生年月日	1940-10-10 性別 2:女性
要介護状態等区分	要介護3		
認定有効期間	2017-08-01 から 2018-12-31 まで		
居住地	千葉県船橋市田喜野井		
指定居宅介護支援事業者・ 地域包括支援センター名	事業所番号: 1111111111 ケアマネ事業所		
指定介護機関名	事業所番号: 1270906090 だんらんの家西早稲田		
	本人負担額	0円	

登録 戻る

*印の必須事項記入が終わると、
メッセージが表示されます。
「OK」を押し、画面の「登録」ボタン
を押します。

Web ページからのメッセージ

必須項目の入力が全て完了しました。
入力内容をご確認のうえ登録ボタンをおしてください。

OK

- 減額認定対象者の場合は、減額認定の情報を登録します。
※対象者でない場合は「いいえ」を選択し次に進みます

減額認定を登録しますか？



青 智子さんの減額認定情報 編集画面

制度名 *

減額内容 (給付率) * %

※右の図を参考にして入力してください→

端数処理(小数点以下) * ☒ 切り捨て ☐ 切り上げ ☐ 四捨五入

適用期間 * 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで

備考

1割負担の場合の例

【国保連】【減額分】【給付率】
90% + 2.5% = 92.5%

国保連 90%	自己負担分 10%
	2.5% 7.5%

全体の1割

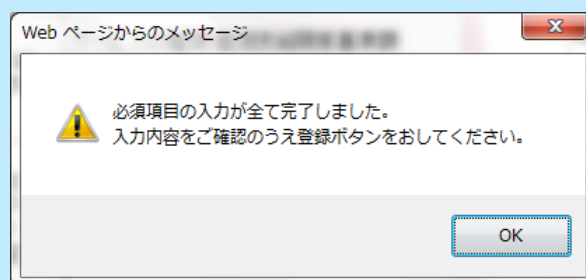
減額分 25%	利用者負担分 75%
------------	---------------

自己負担分から更に減額

減額認定(給付率) **「92.5%」**と入力

※減額分の表記は保険者によって異なります。

*印の必須事項記入が終わると、
メッセージが表示されます。
「OK」を押し、画面の「登録」ボタン
を押します。



備考 東日本大震災に被災されたご利用者様の減免措置の登録について

東日本大震災に係る介護保険利用者負担額免除が認定された方については

「介護保険証」で情報登録を行います。

介護保険証登録画面の下記ボタンを押し、

「給付制限」欄で「負担なし（給付 10 割）」を選択してください。

保険証以外の給付制限がある場合

※被保険者番号の先頭が「H」（生保単独型）の場合、右上の「給付制限」で「負担 10 割」を選択してください。
公費の入力も必要です。

●請求先の登録を行います。

請求先は本人ですか？

請求先がご本人の場合
「はい」、ご本人以外の場合
「いいえ」を選択してください。

青 智子さんの請求先 登録画面

フリガナ *	アオ	トモコ
請求先名 *	青	智子
住所 *	〒2740073 郵便番号一覧 千葉県船橋市田喜野井	
適用期間 *	平成 ▾ 30 年 07 月 ~ 平成 ▾ 年 月	
入金方法	<input type="radio"/> 現金/振込、または、システムでは管理しない <input type="radio"/> 銀行引落	
銀行 *	0001	みずほ
支店 *	068	早稲田
口座種別 *	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	
口座番号 *	12345	
口座名義人 *	アオ トモコ 全角カタ	

「検索」ボタンで
銀行名、支店名をカナ検索して
入力できます。

銀行名：マ行 ▾ 支店名：ワ行 ▾

0001: みずほ
0005: 三菱UFJ
0009: 三井住友
0118: みちのく
0133: 武蔵野
0154: 三重
0184: 宮崎
0288: 三菱UFJ信託

068: 早稲田
305: わらび
624: 和歌山

入力完了後、「登録」を押します。

※上記の請求先は、ご利用者様に提出する請求書（領収書）に印字されます。

● アセスメントの登録を行います。

アセスメントの登録方法を選択してください

画面入力	すべての情報を画面から入力される場合
アップロード	基本情報以外についてはファイルの登録で済ませる場合 (※通所介護計画書へ連携される項目は少なくあります)

画面入力 **アップロード**

アセスメント 新規登録画面

氏名 : 1234567890 1234567890
作成日 : 令和 03 年 10 月 12 日 * 適用開始日 : 令和 03 年 10 月 12 日 ~ *

基本情報 連絡先等 ケアマネ 医療情報 ADL 身体状況 精神状況 性格等 希望等 利用希望

■基本情報

ふりがな	1234567890 1234567890	男	生年月日	昭和15年02月03日 (満81歳)
氏名	1234567890 1234567890			
現住所	〒12345678901234567890			
電話				
FAX				

■介護保険情報

被保険者番号	介護度	認定有効期間
1200060001	要介護1	令和03年04月01日 ~ 令和05年04月30日

■日常生活自立度

障害老人の日常生活自立度			
○ 自立	○ J1	○ J2	○ A1
認知症老人の日常生活自立度			
○ 自立	○ I	○ II a	

「下書き保存」ボタンで
入力途中の内容を保存できます。

登録 印刷 下書き保存 戻る

アセスメント 新規登録画面

氏名 : 1234567890 1234567890 入力エラーまたは未入力の必須項目があります
作成日 : 令和 03 年 10 月 12 日 * 適用開始日 : 令和 03 年 10 月 12 日 ~ *

基本情報 連絡先等 ケアマネ 医療情報 ADL 身体状況 精神状況 性格等 希望等 利用希望

■基本情報

ふりがな	1234567890 1234567890	男	生年月日	昭和15年02月03日 (満81歳)
氏名	1234567890 1234567890			
現住所	〒12345678901234567890			
電話				
FAX				

■介護保険情報

被保険者番号	介護度	認定有効期間
1200060001	要介護1	令和03年04月01日 ~ 令和05年04月30日

■日常生活自立度

障害老人の日常生活自立度								
○ 自立	○ J1	○ J2	○ A1	● A2	○ B1	○ B2	○ C1	○ C2
認知症老人の日常生活自立度								

- 基本情報、連絡先等、ケアマネ、ADL、身体状況、精神状況
利用希望タブは必須入力の項目となっています。

No.	利用者	利用状況	介護保険証	介護保険 負担割合証	公費	減額認定	請求先	アセスメント
1	青 智子	利用中	要介護3 H30.12.31	負担1割 H30.07.31	なし	H30.12.31	なし	○

- 登録が完了すると、利用者一覧画面で「○」印になります。

※補足 1 通所介護計画書

- アセスメント作成後は、通所介護計画書の作成が必要になります。

作成日を基準として[共同作成者]を設定するため、作成日を変更すると[共同作成者]を選び直す仕様になっています。

アセスメントより取得

↑アセスメントを選択して情報が連携されます。

保険証情報より取得

↑保険証を選択して情報が連携されます。

「ご利用予定日」はアセスメントの入力データが連携され、曜日のパターンが稼働率表に連携されます

報酬算定区分を選択入力するには下の空欄をクリックして「取得」ボタンを押下してください。
※「当計画書のサービス提供期間」が入っていないと、取得ができないのでお気を付けください

「事業所体制より取得」を押下すると事業所単位で設定した加算を一括で取得することができます。(処遇改善加算・科学的介護加算など)

△計画書 基本情報

作成日	令和 03 年 10 月 12 日	前回作成日	令和02年01月16日
初回作成日	平成 30 年 09 月 27 日	適用開始日	令和 03 年 10 月 12 日
共同作成者		作成者職種	
利用者名	カキ クケコ	生年月日	昭和20年01月18日 (満76歳)
性別	女	要介護度	要介護 3
障害高齢者の日常生活自立度		認知症高齢者の日常生活自立度	
<input type="radio"/> 自立 J1 <input type="radio"/> J2 <input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2		<input type="radio"/> 自立 I <input type="radio"/> IIa <input type="radio"/> IIb <input type="radio"/> IIIa <input type="radio"/> IIIb <input type="radio"/> IV <input type="radio"/> M	
アセスメントより一括取得 (自立度、加算・加算目標を一括で取得します)		アセスメントより取得	

△I 利用者の基本情報

介護保険証の認定有効期間	保険証情報より取得
令和 年 月 日	令和 年 月 日
当計画書のサービス提供期間	
令和 年 月 日	令和 年 月 日
通所介護利用までの経緯 (活動歴や病歴)	
本人の希望	がんばる とてもがんばる
家族の希望	長生き 活動への参加
社会参加の状況	
居宅の環境	
健康状態 (病名、合併症 (心疾患、呼吸器疾患等)、服薬状況等)	
ザジデン	
ケアの上での医学的 (血圧、転倒、嚥下障害等)・留意事項等	

△II サービス利用目標・サービス提供内容の設定

短期目標	
再評価時の目標達成度	達成 一部 未達
設定日	令和 年 月 日
達成予定日	令和 年 月 日
利用目標	
長期目標	
再評価時の目標達成度	達成 一部 未達
設定日	令和 年 月 日
達成予定日	令和 年 月 日
利用目標	

曜日	ご利用予定日		報酬算定	不定期			
	ご利用開始時間	ご利用終了時間		入浴	宿泊	迎え	送り
<input checked="" type="checkbox"/> 日	9:00	17:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 月	9:00	17:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 火	9:00	17:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 水	9:00	17:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 木	9:00	17:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 金	9:00	17:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 土	9:00	17:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

報酬算定区分	取得	取り消し	事業所体制より取得
特記事項			

「プログラム（一日の流れ）」にはプログラムの予定時刻、所要時間を入力してください。

[サービス開始]など時間を要さない項目は0分と入力してください。

「下書き保存」ボタンで入力内容を一時保存することができます。

10.22.0.24 の内容

既に作成済の下書きが存在する場合、現在の内容で上書きされます。保存してよろしいですか？

OK

キャンセル

保存した下書きを呼び出すときは通所介護計画書登録一覧から「下書きから作成」ボタンを押下してください。

通所介護計画書の編集・登録を行います。

作成日	適用開始日	サービス提供期間	短期目標期間	ファイル
R04.10.20	R04.11.01	R04.11.01 ~ R05.12.31	R05.12	参照 削除

選択対象を編集

選択対象を再評価

新規で作成

下書きから作成

渡す

キャンセル

目的とケアの共有方針・内容①

開始日 令和 年 月 日

終了日 令和 年 月 日

提供内容

実施後の評価

実績 達成 一部 未達

達成 達成 一部 未達

効果、満足度など

目的とケアの共有方針・内容②

開始日 令和 年 月 日

終了日 令和 年 月 日

提供内容

実施後の評価

実績 達成 一部 未達

達成 達成 一部 未達

効果、満足度など

目的とケアの共有方針・内容③

開始日 令和 年 月 日

終了日 令和 年 月 日

提供内容

実施後の評価

実績 達成 一部 未達

達成 達成 一部 未達

効果、満足度など

A III 実施後の変化（総括）

実施後の変化（総括）

再評価日 令和 年 月 日

押印欄

ご本人署名欄に押印欄を付加

ご家族署名欄に押印欄を付加

登録 印刷 戻る 下書き保存

◆ 通所介護計画書印刷時の同意欄の有無について

- ・ 編集画面から印刷 → 同意欄が表示される
- ・ 再評価画面から印刷 → 同意欄が表示されない

ご利用方法に応じて印刷画面を切り替えてご利用ください。

◆ 旧様式と新様式の書類の切り替えについて

旧様式の計画書を複写して作成しても、新様式に切り替わりません。計画書の更新は、新様式の通所介護計画書を新規作成してください。

旧様式で計画書を作成したい場合、利用者一覧画面を令和3年3月以前で検索してから作成してください

4-3. 利用者管理

メニュー画面＞利用者登録・管理＞利用者管理

- 登録済みの利用者情報の編集を行います。
アセスメント、通所介護計画書などの書類の登録・編集もここから行います。

利用者一覧

利用者: ☒ 利用中 ☐ 利用終了
 検索年月: 平成 30 年 07 月 - +

介護保険証などの有効期間満了時や、各種書類の更新時は「新規で登録」または「複写」ボタンで登録してください。

No.	利用者	利用状況	利用者情報					アセスメント			通所介護計画書		
			介護保険証	介護保険負担割合証	公費	減額認定	請求先	アセスメント	興味・関心	居宅訪問チェック	通所介護計画書	宿泊サービス計画書	個別機能訓練計画書
1	青 智子	利用中	要介護3 H30.12.31	負担1割 H30.07.31	なし	H30.12.31	なし	○	★	★	△	×	×
2	青 緑 勝	利用中	要介護3 H30.12.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	×	×	×
3	赤 ミキ	利用中	要介護4 期限切れ	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	×	×	×
4	茜 色 一枝	利用中	要介護2 期限切れ	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	×	×	×
5	赤 紫 志久	利用中	要介護2 H30.09.30	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	×	×	×
6	灰汁色 恭子	利用中	要介護2 H31.07.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	○	○	×	×	×	×
7	茜 色 守	利用中	要介護4	負担1割	なし	H30.12.31	あり	○	○	×	×	×	×

○以外のマークについては「書類判定詳細表示切替」ボタンで確認してください。

- 介護保険証、負担割合証、アセスメント、通所介護計画書など各書類で更新があった場合は「新規で登録」で追加してください。

介護保険証の編集・登録を行います。

	保険者	被保険者番号	介護度	有効期間
●	船橋市	1112345678	要介護3	H29.08.01 ~ H30.12.31
○	船橋市	1112345678	要介護1	H28.01.01 ~ H29.12.31

- 国保連請求の際、
 - ・介護保険証
 - ・介護保険負担割合証
 - ・公費（※対象者の場合）
 - ・減額認定（※対象者の場合）
 - ・アセスメント（ケアマネ情報）

の情報を 사용합니다。国保連請求までに上記データの登録をお願いします。

- 書類は、大きく①アセスメント⇒②通所介護計画書⇒③モニタリング報告書の順番で作成します。
それぞれの書類には**作成日**、**適用開始日**、**有効期間**など日付が登録されます。
①⇒②⇒③の流れになるよう、書類を登録して下さい。

記録書類																
アセスメント			通所介護計画書			ケアプラン						ケースカンファレンス	利用契約書	モニタリング		
アセスメント	興味・関心	居宅訪問チェック	通所介護計画書	宿泊サービス計画書	個別機能訓練計画書	居宅サービス計画書(1)	居宅サービス計画書(2)	週間サービス計画書	担当者会議	サービス担当者会議(照会)	サービス提供票・別表			モニタリング報告書	個別機能訓練実施記録	個別機能訓練モニタリング報告書
○	★	★	△	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
登録順																
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

- ・「○」 書類が登録され、内容に問題がない状態です。
- ・「△」 書類の画像ファイルがアップロードされていない状態です。
- ・「★」 紐付いているアセスメント、または通所介護計画書が無効になっています。
(無効となる例は次の項目に記載しています。)
- ・「×

[書類判定詳細表示切替]で登録状況をご確認ください。

利用者一覧

利用者 : ☒ 利用中 ☐ 利用終了
 検索年月: 平成 ▾ 30 年 04 月 - +

- [書類判定詳細表示切替]ボタンで書類登録状況の詳細を確認できます。
- 書類の判定については、別紙「リンケア 21 YK-S 良くある質問」に記載しております。

※補足 3 ファイルのアップロード方法

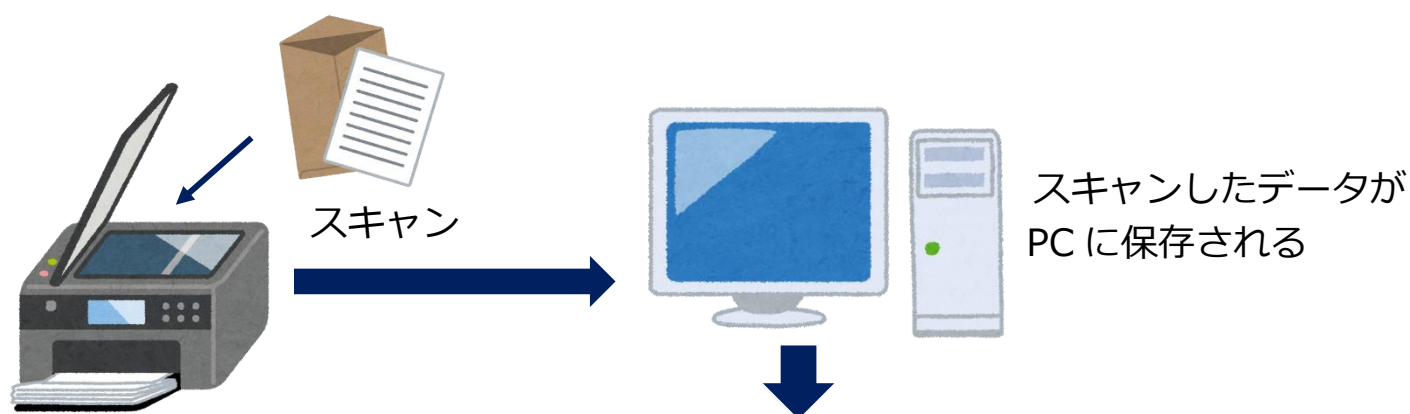
メニュー画面＞利用者登録・管理＞利用者管理

- ご利用者様の捺印済み通所介護計画書や、居宅サービス計画書などファイルのアップロードが必要な書類があります。

アップロード方法は

- ① 複合機で書類をスキャンし、PDF ファイルをアップロード
- ② iPad で書類を撮影し、アップロード

の 2 種類があります。



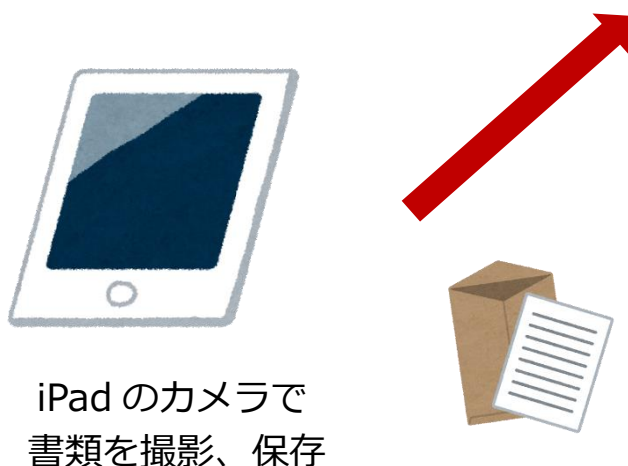
通所介護計画書の編集・登録を行います。

	作成日	サービス提供期間	短期目標期限	ファイル
<input checked="" type="radio"/>	H29.07.21	H29.01.01 ~ H29.12.31	H29.12	ファイル登録

利用者一覧画面でアップロードする書類をクリックし、「ファイル登録」からアップロードします。

複写

キャンセル



メニュー画面＞利用者登録・管理＞利用者管理

- 利用者一覧**

利用者: ☒ 利用中 ☐ 利用終了

検索年月: 平成 年 月

介護保険証などの有効期間満了時や、各種書類の更新時は「**新規で登録**」または「**複写**」ボタンで登録してください。

No.	利用者	利用状況	利用者情報					アセスメント			
			介護保険証 負担割合証	公費	通称認定	請求先	アセスメント	興味・関心	居宅訪問 チェック		
1	青 智子	利用中	要介護3 H30.12.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	H30.12.31	なし	○	★	★
2	青 緑 陽	利用中	要介護3 H30.07.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	
3	赤 ミキ	利用中	要介護4 期限切れ H30.07.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	
4	西 色 一 枝	利用中	要介護4 期限切れ H30.07.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	
5	赤 紫 志 久	利用中	要介護2 H30.09.30	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	×	×	×	
6	灰 汁 色 恭 子	利用中	要介護2 H31.07.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	あり	○	○	×	
7	薄 色 守	利用中	要介護4 H30.07.31	負担1割 H30.07.31	なし	なし	H30.12.31	あり	○	○	×

○以外のマークについては「書類判定詳細表示切替」ボタンで表示してください。

利用終了年月と終了理由を選択してください。

利用開始年月: 平成 28 年 11 月

利用終了年月: 平成 30 年 6 月

終了理由: その他

登録 キャンセル

- 利用者一覧**

利用者: ☒ 利用中 ☒ 利用終了

検索年月: 平成 年 月

介護保険証などの有効期間満了時や、各種書類の更新時は「新規で登録」または「複写」ボタンで登録

		利用者情報					アセスメント		
No.	利用者	利用状況	介護保険証	介護保険 負担割合証	公費	減額認定	請求先	アセスメント	興味・関心
1	青 智子	利用終了	要介護3 期限切れ	負担1割 H31.07.31	なし	期限切れ	なし	×	×

- 45

4-4. 測定・評価一覧

メニュー画面＞利用者登録・管理＞測定・評価一覧

令和03年度 測定・評価一覧（身長・体重） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和▼ 03 - + 年度 年
利用者： 検索

[身長体重グラフマニュアル](#)
[身長体重グラフテンプレート](#)

身長・体重

栄養スクリーニング

バーセルインデックス

体力測定

口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴

認知症

DBD13

バイタリティインデックス

在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

各月のマス目の「-」を押すとデータの登録ができます。
修正する場合は、日付のリンクを押します。

印刷 戻る

各ご利用者様の下記記載データの登録ができます。

- ・ 身長、体重・栄養スクリーニング・バーセルインデックス・^{※申込要}体力測定
- ・ 口腔康状態・誤嚥性肺炎歴・認知症・DBD13・バイタリティインデックス
- ・ 在宅復帰の有無・科学的介護推進情報

【身長・体重の登録】

令和03年度 測定・評価一覧（身長・体重） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 03 年度 年

利用者： 検索

[身長体重グラフマニュアル](#)
[身長体重グラフテンプレート](#)

身長・体重 栄養スクリーニング パーセルインデックス 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 DBD13 バイタリティインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

印刷 戻る

- 「身長・体重一覧」のボタンを押し、各月のマス目をクリックします。

赤 ミキさんの身長・体重入力

対象月：5月

作成者： 足立 正子

作成日： 平成 30 年 10 月 30 日

測定者： 足立 正子

測定日： 平成30年05月 01 日

身長： 150 cm

体重： 40 kg

BMI： 0 ※BMIは自動で計算されます。

登録 戻る

赤 ミキさんの身長・体重入力 データを保存しました。

対象月：5月

作成者： 足立 正子

作成日： 平成 30 年 10 月 30 日

測定者： 足立 正子

測定日： 平成30年05月 01 日

身長： 150.0 cm

体重： 40.0 kg

BMI： 17.8 ※BMIは自動で計算されます。

登録 戻る 削除

- 身長・体重を入力し、「登録」を押すと BMI 値が自動計算されます。

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
青 智子	4/1	-	-	-	-	-	-
青緑 勝	4/25	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	4/30	5/1	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-

- 「戻る」を押すと一覧に戻ります。登録がある場合、日付のリンクが表示されます。

※補足 1 身長、体重一覧のグラフ出力方法

- テンプレートのリンクを押し、ファイルをダウンロードします。

※こちらの作業は
PCで行ってください。

令和03年度 測定・評価一覧（身長・体重） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 03 年度 年

利用者： 検索

身長・体重テンプレート
身長体重グラフテンプレート

身長・体重 栄養スクリーニング バーセルインデックス 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 DBD13 バイタリティインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

印刷 戻る

身長体重グラフ...xlsx

すべて表示

- ご利用者名を選択し、「印刷」を押し身長・体重一覧をダウンロードします。

身長・体重 栄養スクリーニング バーセルインデックス 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 DBD13 バイタリティインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	4/1	5/1	6/1	7/1	8/1	9/1	10/13	11/1	12/1	1/1	2/1	-
赤 ミキ	4/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

印刷 戻る

- ご利用者様の身長、体重一覧を開き、「CTRL」＋「A」キーを押してファイルの全範囲を選択し、「CTRL」＋「C」でコピーします。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

A

B

C

D

E

F

G

H

I

身長・体重一覧

作成日：平成30年10月02日

氏名	リンケア 花子				介護度	要介護 1	
生年月日	昭和12年01月01日（満81歳）				性別	女性	
※初回測定日より経過							
No.	日付	身長（cm）	体重（kg）	B M I	体重減少量（kg）※	体重減少率（％）※	
1	平成30年04月01日	150.0	50.0	22.2	0.0	0.00	
2	平成30年05月01日	150.2	51.0	22.6	-1.0	-2.00	
3	平成30年06月03日	150.0	50.5	22.4	-0.5	-0.98	
4	平成30年07月02日	150.3	51.0	22.6	-1.0	-1.98	
5	平成30年08月01日	150.0	50.7	22.5			
6	平成30年09月01日	150.0	50.8	22.6			
7	平成30年10月02日	150.0	50.3	22.4			
8	平成30年11月03日	150.4	51.2	22.6			
9	平成30年12月01日	150.0	50.9	22.6	-0.9	-1.78	
10	平成31年01月02日	150.2	50.7	22.5	-0.7	-1.38	
11	平成31年02月01日	150.0	50.4	22.4	-0.4	-0.79	
12	平成31年03月02日	150.0	50.0	22.2	0.0	0.00	

ファイルを全範囲選択し、コピー

ファイルを全範囲選択し、
コピー

- テンプレートファイルを開き、A1セルにカーソルを合わせ貼り付けします。

身長・体重一覧							作成日：
氏名					介護度		
生年月日					性別		
No.	日付	身長 (cm)	体重 (kg)	B M I	体重減少量 (kg)	体重減少率 (%)	

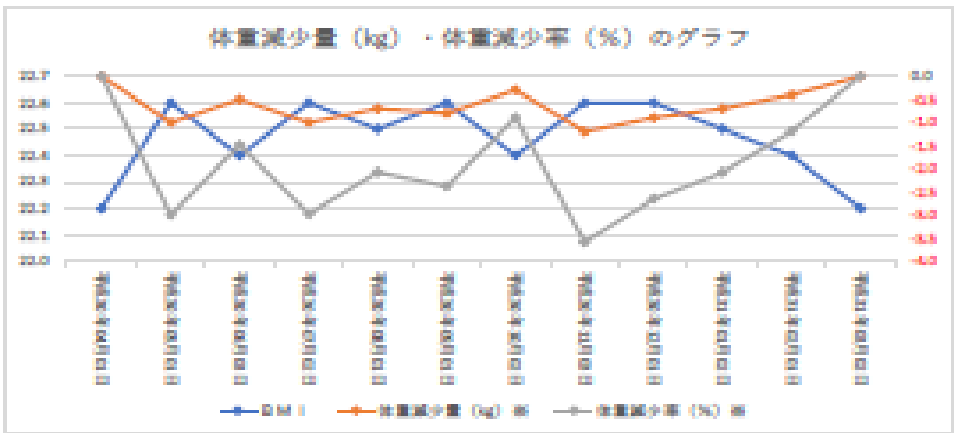
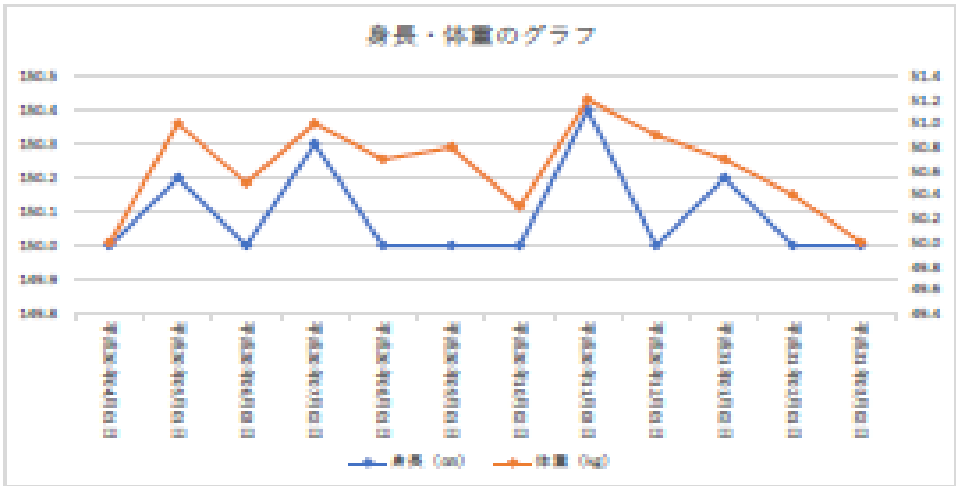
ここにカーソルを合わせ、
貼り付けを行います

- テンプレートファイルにグラフが表示されます。

身長・体重一覧

作成日：平成30年10月02日

氏名	シンシア 花子			介護者	要介護 1	
生年月日	昭和12年01月01日 (満81歳)			性別	女性	
No.	日付	身長 (cm)	体重 (kg)	BMI	体重減少量 (kg) 前	体重減少率 (%) 前
1	平成30年04月01日	150.0	50.0	22.2	0.0	0.00
2	平成30年05月01日	150.2	51.0	22.6	-1.0	-2.00
3	平成30年06月03日	150.0	50.5	22.4	-0.5	-0.98
4	平成30年07月02日	150.3	51.0	22.6	-1.0	-1.98
5	平成30年08月01日	150.0	50.7	22.5	-0.7	-1.37
6	平成30年09月01日	150.0	50.8	22.6	-0.8	-1.58
7	平成30年10月02日	150.0	50.3	22.4	-0.3	-0.59
8	平成30年11月03日	150.4	51.2	22.6	-1.2	-2.39
9	平成30年12月01日	150.0	50.9	22.6	-0.9	-1.76
10	平成31年01月02日	150.2	50.7	22.5	-0.7	-1.38
11	平成31年02月01日	150.0	50.4	22.4	-0.4	-0.79
12	平成31年03月02日	150.0	50.0	22.2	0.0	0.00



だんらん介護学院

TEL 047-401-1362

【栄養スクリーニングの登録】

令和03年度 測定・評価一覧 (栄養スクリーニング) 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年: 令和 03 年度 年

利用者: 検索

身長・体重 栄養スクリーニング バイタルサインデックス 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 DBD13 バイタルサインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
西色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	4/1	-	-	-	-	-	10/18	-	-	-	-	-

戻る

- 「-」をクリックすると新規作成できます。
作成済みの場合、作成日付のリンクが表示されます。

- 身長、体重、BMI は直前の日付に測定された「身長・体重一覧」のデータが出力されます。

リンケア花子さんの栄養スクリーニング

作成日: 平成 30 年 10 月 29 日 作成者: 足立 正子
評価日: 平成30年10月 29 日 評価者: 足立 正子

利用者名	リンケア 花子	性別	女	介護度	要介護1
生年月日	昭和12年01月01日 81歳			事業所内の管理栄養士・栄養士	
				◎無 ○有	

	現在の状況	◎低リスク	●中リスク	○高リスク
身長(cm) 測定日: 平成30年10月02日	150.0 (cm)			
体重(kg) 測定日: 平成30年10月02日	50.3 (kg)			
BMI(kg/m ²) 18.5未満	22.4	◎18.5~29.9	●18.5未満	
直近1~6ヵ月間における 3%以上の体重減少	□ 1ヵ月に □ % ◎増 ○減	□変化なし(減少3%未満)	□1ヵ月に3~5%未満 □3ヵ月に3~7.5%未満 □6ヵ月に3~10%未満	□1ヵ月に5%以上 □3ヵ月に7.5%以上 □6ヵ月に10%以上
直近6ヵ月間における 2~3kg以上の体重増減	□ 6ヵ月に □ kg ◎増 ○減			
血清アルブミン値(g/dl) 3.5g/dl未満 測定日: 平成 年 月 日	□ (g/dl)	○3.6g/dl以上	○3.0~3.5g/dl以上	○3.0g/dl未満
食事摂取量75%以下	□ %	○良好 (76~100%)	○不良(75%以下)	
栄養補給法			○経腸栄養法 ○静脈栄養法	
褥瘡	○あり ○なし			□褥瘡あり
栄養面や生活上の問題から 低栄養状態の恐れ	◎なし ○あり 「あり」の場合の理由(複数回答可) <input type="checkbox"/> 疾患(脳梗塞・消化器・呼吸器・腎臓疾患) <input type="checkbox"/> 身体状況(発熱、風邪など) <input type="checkbox"/> ライフイベントによる精神的ストレス <input type="checkbox"/> 閉じこもり <input type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 手術・退院直後の低栄養状態 <input type="checkbox"/> 口腔及び摂食、嚥下機能の問題 <input type="checkbox"/> 生活機能低下(買い物、食事作り等) <input type="checkbox"/> その他			
特記事項 (医師・管理栄養士等への連携の必要性等)				

登録 印刷 戻る 削除

【バーセルインデックスの登録】

令和03年度 測定・評価一覧（バーセルインデックス） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 03 年度 年

利用者： 検索

身長・体重 栄養スクリーニング **バーセルインデックス** 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 DBD13 バイタリティインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る

- 「-」 をクリックすると新規作成できます。作成済みの場合、作成日付のリンクが表示されます。

- 各項目について、点数を選択し「登録」を押すとバーセルインデックスの合計点が表示されます。

バーセルインデックス(Barthel Index)

氏名 青緑 勝 (女性) 作成日 令和 03 年 10 月 18 日 作成者 福田 佳男

介護度 要介護3 評価日 令和 03 年 04 月 日 評価者 福田 佳男

LIFE連携 ☐ 初月対象 ☐ 7カ月目対象

項目	スコア	説明	備考
着替えでは、上衣・下衣・下着・靴・装具などを着脱できるかを3段階で評価します	○ 5点	部分介助を要するが、標準的な時間内に少なくとも半分以上の部分は自立で行える。	標準時間5～15分
	○ 0点	上記以外	着替えに全介助が必要となる
	● 10点	失禁なし、浣腸、座薬の取り扱いも可能	脊髄損傷者などは坐薬や浣腸を使っても良い
排便コントロール	○ 5点	時に失禁あり、浣腸、座薬の取り扱いに介助を要する者も含む	採点方法記載通り
	○ 0点	上記以外	常に便失禁がある
	● 10点	失禁なし、収尿器の取り扱いも可能	失禁がなく排尿コントロールが可能。脊髄損傷者などは収尿器の着脱や清掃管理ができていないこと
排尿コントロール	○ 5点	時に失禁あり、収尿器の取り扱いに介助を要する者も含む	たまに尿器やトイレに行くまで間に合わず尿失禁することがある。収尿器の着脱や管理に介助が必要となる
	○ 0点	上記以外	常に尿失禁がある。全介助が必要
	● 10点	失禁なし、収尿器の取り扱いも可能	失禁がなく排尿コントロールが可能。脊髄損傷者などは収尿器の着脱や清掃管理ができていないこと
合計			100/100

登録 戻る

メニュー画面＞請求業務＞国保連請求

- 国保連請求確認画面**

請求年月 年 月

No.	利用者名	提供年月	サービス種類	要介護度	負担割合	公費	居宅支援事業所	請求判定	請求月変更	状態
1	青 智子	2018/10	地域密着型 通所介護	要介護3 H30.12.31 まで	H31.07.31 まで	なし	ケアマネ事業所	請求可	翌月へ	請求確認
				要介護3						

- 青 智子さんのサービスの提供票【予定/実績】**
 寛政元年・平成30年10月分 請求票 / 平成30年11月

サービス提供票

サービス提供票別表

10期請求がある場合

自費サービス

会計単位確認

サービス種別: 78
 居宅支援事業所: クアマネ事業所 (事業所番号: 1111111111)
 要介護状態区分: 要介護3(平成29年10月01日～平成30年12月31日)

保険者: 1122044 船橋市 (被保険者番号: 11112345678)
[全額自己負担の登録方法はこちら](#)

提供 期間	サービスの 種類	サービスの内容	サービス事業者 事業所名	月																															合 計			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
09:00 ~17:00	地域通所介護	たんぽぽの東西第 1号	実	1							1	1					1	1						1	1					1	1					13		
			実	1									1	1					1	1					1	1					1	1					13	
	地域通所介護 サービス提供 費加算1号	たんぽぽの東西第 1号	実	1							1	1						1	1					1	1					1	1					13		
			実	1								1	1						1	1					1	1					1	1					13	
	地域通所介護 通否加算1	たんぽぽの東西第 1号	実	1																																1		
			実	1																																1		




提供票アップロード

ダウンロード

戻る

サービス提供票を編集する

摘要入力

- 摘要を半角英数字かで入力してください。
※'(シングルクォート)、_(アンダースコア)、%、¥は使用できません。
- | 提供サービス | 摘要 |
|----------------------|----|
| 地域通所介護 5 3 | 80 |
| 地域通所介護サービス提供体制加算 I 2 | |
| 地域通所介護処遇改善加算 I | |
-   

- | | サービス内容 | サービスコード | 単位数 | 回数 | サービス単位数 | 公費
回数 | 公費対象単位数 | 摘要 |
|--------|------------------|--------------|------|----|---------|----------|---------|----|
| 給付費明細欄 | 地域通所介護53 | 781443100613 | 13 | 1 | 13 | 078 | | 80 |
| | 地域通所介護サービス提供体制加算 | 7286101 | 1213 | | 156 | | | |
| | 地域通所介護処遇改善加算Ⅰ | 786108 | 7811 | | 781 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

【口腔の健康状態の登録】

- 「-」 をクリックすると新規作成できます。
作成済みの場合、作成日付のリンクが表示されます。

令和03年度 測定・評価一覧（口腔の健康状態） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 ▾ 03 - + 年度 年

利用者： 検索

身長・体重 栄養スクリーニング パーセルインデックス 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 DBD13 バイタリティインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	4/18	5/18	6/18	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	5/18	6/18	7/18	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る



口腔の健康状態

作成日： 令和 ▾ 03 年 10 月 18 日 - + 作成者： 福田 佳男 ▾

評価日： 令和 ▾ 03 年 09 月 18 日 - + 評価者： 福田 佳男 ▾

利用者名： ウスミドリ ユキエ 女 生年月日： 昭和07年09月14日（満89歳）
薄緑 幸江 様 介護認定

口腔の健康状態

硬いものを避け柔らかいものばかり食べる	<input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり
入れ歯を使っている	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり
むせやすい	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり

登録 戻る

【誤嚥性肺炎の登録】

- 「-」をクリックすると新規作成できます。
作成済みの場合、作成日付のリンクが表示されます。

令和03年度 測定・評価一覧（誤嚥性肺炎歴） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 ▾ 03 ▾ + ▾ 年度 年

利用者： 検索

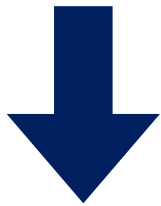
身長・体重 栄養スクリーニング パーセルインデックス 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 DBD13 バイタリティインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	4/18	5/18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る



誤嚥性肺炎の発症歴を記録できます。
発症・既往の有無を「なし」にすると
発症日は入力できなくなります。

誤嚥性肺炎歴

作成日	令和 ▾ 03 年 10 月 18 日 ▾ + ▾	作成者	福田 佳男 ▾
評価日	令和 ▾ 03 年 06 月 18 日 ▾ + ▾	評価者	福田 佳男 ▾
利用者名	アカネイロ カズエ 茜色 一枝 様	生年月日	大正13年01月27日（満97歳）
	女	介護認定	

誤嚥性肺炎の発症・既往

発症・既往の有無	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり
発症日（1）	令和 ▾ 02 年 12 月 27 日 ▾ + ▾
発症日（2）	平成 ▾ 31 年 01 月 02 日 ▾ + ▾
発症日（3）	令和 ▾ 年 月 日 ▾ + ▾
発症日（4）	令和 ▾ 年 月 日 ▾ + ▾
発症日（5）	令和 ▾ 年 月 日 ▾ + ▾

登録 戻る 削除

【認知症の登録】

令和03年度 測定・評価一覧（認知症） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 03 年度 年
利用者： 検索

身長・体重

栄養スクリーニング

バーセルインデックス

体力測定

口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴

認知症

DBD13

バイタリティインデックス

在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/20	5/20	6/20	7/20	8/20	9/20	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	4/20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
褐色 子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る

認知症の診断情報が記録できます。

認知症

作成日	令和 03 年 10 月 20 日	作成者	福田 佳男
評価日	令和 03 年 04 月 20 日	評価者	福田 佳男
利用者名	アオミドリ マサ 青緑 勝 様	生年月日	昭和03年02月25日（満93歳）
	女	介護認定	要介護3

認知症

診断の有無	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり
診断日	令和 03 年 10 月 20 日
アルツハイマー病	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
血管性認知症	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
レビー小体病	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり
その他	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

登録

戻る

【DBD13 の登録】

令和03年度 測定・評価一覧（DBD13） 科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 03 年度 年

利用者： 検索

身長・体重 栄養スクリーニング バーセルインデックス 体力測定 口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴 認知症 **DBD13** バイタリティインデックス 在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/20	5/25	6/25	7/25	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	4/25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る



DBD13 の情報を記録できます。

DBD13

作成日	令和 03 年 10 月 20 日	作成者	福田 佳男
評価日	令和 03 年 04 月 20 日	評価者	福田 佳男
利用者名	アオミドリ マサ 青緑 勝 様	生年月日	昭和03年02月25日（満93歳）
	女	介護認定	要介護3

DBD13

同じことを何度も何度も聞く	ほとんどない	よく物をなくしたり、置き場所を間違えたり、隠したりする	ほとんどない
日常的な物事に関心を示さない	ときどきある	特別な事情がないのに夜中起き出す	全くない
特別な根拠もないのに人に言いがかりをつける	ほとんどない	昼間、寝てばかりいる	ほとんどない
やたらに歩きまわる	ほとんどない	同じ動作をいつまでも繰り返す	全くない
口汚く罵る	全くない	場違いあるいは季節に合わない不適切な服装をする	
世話をされるのを拒否する	よくある	物を貯め込む	全くない ほとんどない ときどきある よくある 常にある
引き出しや筆筒の中身をみんな出してしまう	ほとんどない		

登録 戻る

【バイタリティインデックスの登録】

令和03年度 測定・評価一覧（バイタリティインデックス）

科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 03 - + 年度 年

利用者： 検索

身長・体重

栄養スクリーニング

バーセルインデックス

体力測定

口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴

認知症

DBD13

バイタリティインデックス

在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/25	5/25	6/25	7/25	-	-	-	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	4/25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤 ミキ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る

バイタリティインデックスの情報を記録できます。

バイタリティインデックス

作成日	令和 03 年 10 月 25 日 - +	作成者	福田 佳男
評価日	令和 03 年 04 月 25 日 - +	評価者	福田 佳男
利用者名	アオミドリ マサ 青緑 勝 様	生年月日	昭和03年02月25日（満93歳）
	女	介護認定	要介護 3

Vitality Index

起床	いつも定時に起床している
意思疎通	挨拶、呼びかけに対して返答や笑顔がみられる
食事	促されると食べようとする
排せつ	時々、尿意便意を伝える
リハビリ、活動	排せつに全く関心がない 時々、尿意便意を伝える いつも自ら便意尿意を伝える、あるいは自分で排尿排便を行う

登録

戻る

【在宅復帰の有無の登録】

令和03年度 測定・評価一覧（在宅復帰の有無等）

科学的介護推進情報には利用者の被保険証登録が必要です。

対象年度/年： 令和 03 - + 年度 年

利用者： 検索

身長・体重

栄養スクリーニング

バーセルインデックス

体力測定

口腔の健康状態

誤嚥性肺炎歴

認知症

DBD13

バイタリティインデックス

在宅復帰の有無等

科学的介護推進情報

利用者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
青緑 勝	4/25	5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	10/25	-	-	-	-	-
青紫 ナヲ	4/25	5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	10/25	-	-	-	-	-
赤 ミキ	4/25	5/25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
茜色 一枝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
赤紫 志久	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
灰汁色 恭子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄茶色 守	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薄緑 幸江	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
黄土色 和子	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る



- ・ 通常ご利用中の場合 → 入所/サービス断続
- ・ 退所などサービスの利用を中止した場合 → 中止

在宅復帰の有無等

作成日	令和 03 年 10 月 25 日 - +	作成者	福田 佳男
評価日	令和 03 年 06 月 25 日 - +	評価者	福田 佳男
利用者名	アカ ミキ	生年月日	昭和13年06月07日（満83歳）
	赤 ミキ	介護認定	要介護 4

在宅復帰の有無等

在宅復帰の有無等 ☐ 入所/サービス継続中 ☒ 中止

中止日 令和 03 年 10 月 25 日 - +

中止理由

居宅
 介護老人福祉施設入所
 介護老人保健施設入所
 介護医療院入所
 介護療養型医療施設入院
 医療機関入院
 死亡
 その他

登録

戻る

【科学的介護推進情報の登録】

科学的介護推進情報

基本情報

作成日	令和 03 年 10 月 25 日	記入者	福田 佳男
評価日	令和 03 年 04 月 25 日	前回評価日	令和 03 年 10 月 25 日
利用者名	アオミドリ マサ	生年月日	昭和03年02月25日（満93歳）
青緑 勝 様	女	要介護度	要介護3

自立度

日常生活自立度

障害高齢者	<input type="radio"/> 自立 <input type="radio"/> J1 <input type="radio"/> J2 <input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2	自立度取得
認知症高齢者	<input type="radio"/> 自立 <input type="radio"/> I <input type="radio"/> IIa <input type="radio"/> IIb <input type="radio"/> IIIa <input type="radio"/> IIIb <input type="radio"/> IV <input type="radio"/> M	

総論

同居家族等

同居家族等の有無	<input type="radio"/> あり (<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他)	家族情報取得
家族等が介護できる時間	<input type="radio"/> なし	
	ほとんど終日	

「自立度」「家族情報」
アセスメントから情報を
取得します。

自立度選択（令和03年04月29日）

適用日	障害老人の日常生活自立度	認知症老人の日常生活自立度
<input type="radio"/> 2021/04/21	自立	自立
<input checked="" type="radio"/> 2019/12/17	未選択	未選択
<input type="radio"/> 2019/07/11	未選択	未選択
<input type="radio"/> 2019/02/01	未選択	未選択

選択 キャンセル

複数の計画書・測定記録がある場合、適応日で選択できます。

ADL

ADL評価日	明治 年 月 日	ADL情報取得
	自立 一部介助 全介助	
食事	<input type="radio"/> 10 自立 <input type="radio"/> 5 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	
椅子とベッド間の移乗	<input type="radio"/> 15 自立 <input type="radio"/> 10 監視下 <input type="radio"/> 5 座れるが移れない <input type="radio"/> 0 全介助	
整容	<input type="radio"/> 5 自立 <input type="radio"/> 0 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	
トイレ動作	<input type="radio"/> 10 自立 <input type="radio"/> 5 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	
入浴	<input type="radio"/> 5 自立 <input type="radio"/> 0 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	
平地歩行	<input type="radio"/> 15 自立 <input type="radio"/> 10 歩行器等 <input type="radio"/> 5 車椅子操作が可能 <input type="radio"/> 0 全介助	
階段昇降	<input type="radio"/> 10 自立 <input type="radio"/> 5 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	
更衣	<input type="radio"/> 10 自立 <input type="radio"/> 5 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	
排便コントロール	<input type="radio"/> 10 自立 <input type="radio"/> 5 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	
排尿コントロール	<input type="radio"/> 10 自立 <input type="radio"/> 5 一部介助 <input type="radio"/> 0 全介助	

バーセルインデックス
から情報を取得します。

在宅復帰の有無等	
在宅復帰の有無等	<input checked="" type="radio"/> 入所/サービス継続中 <input type="radio"/> 中止
中止日	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
中止理由	<input type="text"/>

△ 口腔・栄養

栄養	
栄養評価日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
身長	<input type="text"/> cm 体重 <input type="text"/> kg
低栄養状態のリスクレベル	<input type="radio"/> 低 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 高

栄養補給法	
栄養補給法	<input type="checkbox"/> 経腸栄養法 <input type="checkbox"/> 静脈栄養法 <input type="button" value="取得"/>
経口摂取	<input checked="" type="radio"/> 完全 <input type="radio"/> 一部 <input type="radio"/> なし
血清アルブミン値	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> g/dl
褥瘡	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

口腔の健康状態	
硬いものを避け柔らかいものばかり食べる	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="button" value="取得"/>
入れ歯を使っている	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
むせやすい	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

誤嚥性肺炎の発症・既往	
発症・既往の評価日	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
発症・既往の有無	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
発症日 (1)	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
発症日 (2)	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
発症日 (3)	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
発症日 (4)	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
発症日 (5)	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>

△ 認知症

認知症	
診断の有無	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="button" value="取得"/>
診断日	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="取得"/>
アルツハイマー病	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
血管性認知症	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
レビー小体病	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
その他	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/>

DBD13			
同じことを何度も何度も聞く	ほとんど <input type="text"/>	よく物をなくしたり、置き場所を間違えたり、隠したりする	ときどき <input type="text"/> <input type="button" value="取得"/>
日常的な物事に関心を示さない	ほとんど <input type="text"/>	特別な事情がないのに夜中起き出す	ときどき <input type="text"/>
特別な根拠もないのに人に言いがかりをつける	全くない <input type="text"/>	昼間、寝てばかりいる	<input type="text"/>
やたらに歩きまわる	ときどき <input type="text"/>	同じ動作をいつまでも繰り返す	全くない <input type="text"/>
口汚く罵る	<input type="text"/>	場違いあるいは季節に合わない不適切な服装をする	<input type="text"/>
世話をされるのを拒否する	<input type="text"/>	物を貯め込む	<input type="text"/>
引き出しや箆笥の中身をみんな出してしまふ	<input type="text"/>		

Vitality Index	
起床	起こさないで起床しないことがある <input type="text"/> <input type="button" value="取得"/>
意思疎通	挨拶、呼びかけに対して返答や笑顔がみられる <input type="text"/>
食事	自分から進んで食べようとする <input type="text"/>
排泄	時々、尿意便意を伝える <input type="text"/>
リハビリ、活動	促されて向かう <input type="text"/>

登録 画面印刷 戻る

在宅復帰の有無等から情報を取得します。

栄養スクリーニングから情報を取得します。

口腔の健康状態から情報を取得します。

誤嚥性肺炎歴から情報を取得します。

認知症から情報を取得します。

DBD13から情報を取得します。

バイタリティインデックスから情報を取得します。

4-5. お誕生日一覧

メニュー画面＞利用者登録・管理＞お誕生日一覧

- 「指定あり」で検索年月を指定し検索すると、その月にお誕生日を迎えるご利用者様のお誕生日、現在の年齢が表示されます。

お誕生日一覧

☒ 指定あり 検索年月 : 平成 ▾ 30 年 11 月 - +

☐ 指定なし

※年月指定した場合、その月に生まれたご利用中の方を表示します。

対象データは4件です。

お名前	お名前(カナ)	お誕生日	現在のお歳
灰汁色 恭子	アクイロ キョウコ	11月15日	79歳
褐色 勇	カッシュク イサム	11月20日	79歳
灰色 稔	ハイイロ ミノル	11月25日	70歳
水色 昭子	ミズイロ アキコ	11月07日	73歳

- 「指定なし」で検索すると、全ご利用者様のお誕生日と現在の年齢を表示します。

お誕生日一覧

☐ 指定あり 検索年月 : 平成 ▾ 30 年 11 月 - +

☒ 指定なし

※年月指定した場合、その月に生まれたご利用中の方を表示します。

対象データは39件です。

お名前	お名前(カナ)	お誕生日	現在のお歳
青 智子	アオ トモコ	10月10日	78歳
青緑 勝	アオミドリ マサ	02月25日	90歳
青紫 ナヲ	アオムラサキ ナオ	04月25日	87歳
赤 ミキ	アカ ミキ	06月07日	80歳
茜色 一枝	アカネイロ カズエ	01月27日	94歳
赤紫 志久	アカムラサキ シク	03月01日	91歳
灰汁色 恭子	アクイロ キョウコ	11月15日	79歳
薄茶色 守	ウスチャイロ マモル	06月28日	85歳
薄緑 幸江	ウスミドリ ユキエ	09月14日	86歳
黄土色 和子	オウドイロ カズコ	01月07日	91歳
褐色 勇	カッシュク イサム	11月20日	79歳
仮 登録	カリ トウロク	01月10日	78歳
黄色 マサ子	キイロ マサコ	03月01日	81歳
黄緑 徳江	キミドリ トクエ	02月08日	78歳
里 春雄	クロ ハルオ	03月17日	81歳

4-6. 連絡先一覧

メニュー画面＞利用者登録・管理＞連絡先一覧

- ご利用者様ご自身の連絡先と、ご家族などのご連絡先の一覧を表示します。

連絡先一覧

☒ 利用中 ☐ 利用終了

検索

適用開始日の一番新しいデータを表示しています。
過去の連絡先を参照する場合は、利用者管理から参照してください。

お名前	電話番号	連絡先氏名	続柄	介護者	自宅電話	携帯電話
青 智子	047-111-2222	青 智雄	夫	主		
		青 息子	長男			
青緑 勝	080-0000-1111	青緑 和子	長女	主	03-1234-5678	080000000000
青紫 ナヲ	050-0000-2222	青紫太郎	長男	主	047-469-0719	
		青紫友子	長女			
赤 ミキ	047-0123-456					

戻る

【ご利用者様の連絡先】

メニュー＞利用者登録・管理＞利用者一覧＞アセスメントの「基本情報」タブのデータを出力しています。

【ご家族等の連絡先】

メニュー＞利用者登録・管理＞利用者一覧＞アセスメントの「連絡先等」のデータを出力しています。

稼働管理

5-1. 稼働率表にご利用者様を追加する

メニュー画面＞稼働管理

- はじめに、「利用者追加」ボタンで稼働率を入力する利用者を追加します。
利用者登録・管理メニューで登録をしていない方の場合は「**新規利用者登録**」
登録済みの方の場合は「**登録済利用者追加**」を選択します。

7月 稼働率表

平成

30

年

07

月

-

+

読み込み

○登録順 ●名前順

事業所名

だんらんの家西早稲田

当月営業日数

31

日

当月利用定員

310

平均介護度

2.97

関連居室数

10

稼働率

55.16

%

No	氏名	介護度等	1 日	2 日	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月	保険 内計	保険 外計	
1	青 智子	介：要介護3 良：あり 公：なし 詳細	利用			7	7		7	7		7	7		7	7		7	7		7	7		7	7		7	7		7	7		7	17	0	提供票確認
			入浴																														0	13	0	提供票 再反映
			宿泊																														0	0		提供票 再反映
			介護																														0	0		
2	青緑 勝	介：要介護3 良：あり 公：なし 詳細	利用		7	7	7		7			7	7	7		7			7	7	7		7			7	7		7			7	7	18	0	提供票確認
			入浴																														0	0		提供票 再反映
			宿泊																														0	0		提供票 再反映
			介護																														0	0		
3	青紫 ナヲ	介：要介護2 良：あり 公：なし 詳細	利用	7		7	7		7			7	7	7		7			7	7	7		7			7	7		7			7	18	0	提供票確認	
			入浴																														0	0		提供票 再反映
			宿泊																														0	0		提供票 再反映
			介護																														0	0		
4	茜色 一枝	介：要介護2 良：あり 公：なし 詳細	利用	7		7	7		7	7		7	7	7		7	7		7	7	7		7			7	7		7			7	18	0	提供票確認	
			入浴																														0	0		提供票 再反映
			宿泊																														0	0		提供票 再反映
			介護																																	

追加の方法を選択してください


新規利用者登録

登録済利用者追加

キャンセル

※登録済みのご利用者様を追加する場合

追加する利用者を選択してください
 ※()内は被保険者番号

藤巴 清十 (0000195452)	
空色 好江 (0000634187)	
薄緑 幸江 (0000052720)	
白 茂太 (0000572072)	
水色 昭子 (0001556650)	
茶色 宏 (0001050221)	
灰色 稔 (0001828228)	
橙 壽代 (0000630320)	

利用者名で絞る:

追加
キャンセル

[illegible]

- 稼働率表にご利用様が追加されます。

5-2. 稼働率表に入力する

- 稼働率を入力します。

登録したい日付のマスをクリックすると入力ができます。

7月 稼働率表 平成 30 年 07 月 読み込み ○登録順 ●名前順

事業所名: だんらんの家西早稲田

No.	氏名	介護度等	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	稼働率	保険内計	保険外計	
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火				
		詳細																																55.16 %	0	0	再反映
10	紺ヨシ	介:要介護5 食:あり 公:なし 詳細	利用	7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7		22	0	提供票確認
		入浴																																	13	0	提供票
		宿泊																																	0	0	提供票再反映
		個機Ⅱ																																	0	0	
11	空色 好江	介:要介護2 食:あり 公:なし 詳細	利用																																0	0	提供票で表示
		入浴																																	0	0	
		宿泊																																	0	0	
		個機Ⅱ																																	0	0	



利用者:空色 好江様 1日以降の来所予定を入力してください。
 ※利用時間と各種項目のチェックは通所介護計画書の入力内容を反映しています。
 ※画面は下にスクロールすることができます。利用サービスにチェックを付けてボタンを押してください。

	1	2	3	4	5	6	7
	日	月	火	水	木	金	土
利用	保	保	自		保		
開始	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
終了	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
保険内利用	●	●	○	○	●	○	○
自費	○	○	●	○	○	○	○
入浴	☑	□	☐	□	□	□	□
宿泊	□	□	□	□	□	□	□
個機Ⅱ	□	□	☐	□	□	□	□
朝食	□	□	□	□	□	□	□
昼食	☑	☑	☑	□	☑	□	□

この週のみ登録 登録して翌週へ 翌週以降もこのパターンで登録 キャンセル

- 稼働率表にまだ何も入力されて場合、マスの部分を押しと通所介護計画書に登録されている利用日がチェックされた状態で画面が表示されます。
 - ・ **この週のみ入力**…クリックした週のみ入力し、入力を終了します
 - ・ **登録して翌週へ**…引き続き翌週以降の予定を入力します。
 - ・ **翌週以降もこのパターンで入力**…入力したパターンで1ヶ月分の予定を入力します。

- [illegible]

- 利用者 空色 好江様

利用日 7月9日(月) 規定時間にする

利用

9

 :

00

 ~

17

 :

00

☒ 保険内利用

☐ 自費

その他

☒ 入浴 ☐ 宿泊 ☐ 個機Ⅱ

☐ 朝食 ☒ 昼食 ☐ 夕食

☐ おやつ ☒ 迎え ☒ 送り

登録

削除

キャンセル

翌週以降の同じ曜日も反映する

11 空色 好江

介: 妻介護2
 負: **あり**
 公: なし
[詳細](#)

利用	7	7	☆	提供票
入浴				□
宿泊				
借機				

提供票で表示

「提供票で表示」ボタンを押すと、稼働率表に登録した内容がサービス提供票の予定に連携されます。

※補足「提供票で表示」 「提供票再反映」が必要な場合

7月 稼働率表

平成30年07月

読み込み

登録順

名前順

事業所名			当月営業日数							当月利用定員							平均介護度							関連居室数							稼働率						
だんらんの家西早稲田			31 日							310							2.97							11							55.16 %						
No.	氏名	介護度等	1 日	2 月	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土	15 日	16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日	23 月	24 火	25 水	26 木	27 金	28 土	29 日	30 月	31 火	保 険 内 計	保 険 外 計		
		詳細	借機Ⅱ																															0	0	再反映	
10	紺ヨシ	介：要介護5	利用	7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	22	0	提供票確認	
		食：あり	入浴	□		□	□				□		□		□			□		□		□			□		□	□			□		1	0	提供票再反映		
		公：なし	宿泊																															0	0		
		詳細	借機Ⅱ																															0	0		
11	空色 好江	介：要介護2	利用																															0	0	提供票で表示	
		食：あり	入浴																															0	0		
		公：なし	宿泊																															0	0		
		詳細	借機Ⅱ																															0	0		

- 表示月で「提供票で表示」を押下済みの場合は
「提供票確認」ボタン、「提供票再反映」ボタンの2つが表示されます。

- 「提供票で表示」でサービス提供票に利用予定データを連携します。
国保連請求の際、必ず「提供票で表示」操作を行ってください。
- 下記の登録内容更新を行った場合、「提供票で表示」
「提供票再反映」を押すと、
サービス提供票に最新データが反映されます。

- ・介護保険証の新規登録、介護度変更などの修正
- ・負担割合証の新規登録、負担割合の変更
- ・公費の登録
- ・減額認定の登録
- ・アセスメントの居宅介護支援事業所情報の登録・変更

6

日常業務

メニュー画面＞日常業務

● 日常業務を開きます。

- ・「本日のスタッフ」はシフト作成（月）・（日）、
- ・「本日のご利用者様」は稼働率表、
- ・サービス予定の「予」マークはアセスメント、稼働率表の登録内容が表示されます。

【スタッフの出退勤】

出勤：スタッフを選び、「出勤」を押します。

休憩開始：スタッフを選び、「休憩開始」を押します。

休憩終了：スタッフを選び、「休憩終了」を押します。

退勤：スタッフを選び、「退勤」を押します。

※出勤済のスタッフだけが、記録を取ることができます。

【日常記録を登録する】

本日のスタッフ	未	本日のご利用者様	平成 30年 07月 17日 (火) 11時 32分
福田 佳男	出	全員選択	<div> <div> <div>予</div> <div>施設到着</div> <div>サービス開始</div> <div>バイタル</div> <div>入浴</div> </div> <div> <div>予</div> <div>昼食</div> <div>服薬</div> <div>口腔</div> <div>レク</div> <div>おやつ</div> </div> <div> <div>予</div> <div>施設出発</div> <div>送り</div> <div>夕食</div> <div>宿泊</div> <div>朝食</div> </div> </div>
新宿 太郎	未	解除	
足立 正子	休	1. 青 智子 様	
大田 玲子	出	2. 青緑 勝 様	
江東 花子	退	3. 青紫 ナヲ 様	
		4. 茜色 一枝 様	
		5. 赤紫 志久 様	
		6. 灰汁色 恭子 様	
		7. 薄茶色 守 様	
		8. 黄土色 和子 様	

施設到着時間を入力してください。

担当者名: 大田 玲子
利用者名: 青 智子

施設到着時間: 08 時 45 分

様子:

登録 キャンセル

- スタッフとご利用者様を選び、記録を押します。
時間を確認し、様子の入力が必要であれば入力し、
「登録」を押します。

迎え	施設到着	サービス開始	バイタル	入浴	水分
昼食	服薬	口腔	レク	おやつ	サービス終了
施設出発	送り	夕食	宿泊	朝食	機能訓練
排泄	おむつ	ご様子	静養	個別機能訓練Ⅰ	個別機能訓練Ⅱ

08時45分 施設到着

- 「済」マークと記録の一覧が表示されます。

【日常記録を修正・削除する】

本日のスタッフ **未** 本日のご利用者様 平成 30年 07月 17日 (火) 13時 03分 昼 夜 事業所記録 送迎

スタッフ	状態	ご利用者様
福田 佳男	出	全員選択 複数選択 解除
新宿 太郎	未	1. 青 智子 様
足立 正子	休	2. 青緑 勝 様
大田 玲子	出	3. 青紫 ナヲ 様
江東 花子	退	4. 茜色 一枝 様
		5. 赤紫 志久 様
		6. 灰汁色 恭子 様
		7. 薄茶色 寺 様

施設到着時間を入力してください。

担当者名: 大田 玲子
利用者名: 青 智子

施設到着時間: 08 時 45 分

様子:

登録 削除 キャンセル

- スタッフとご利用者様を選び、右側の記録から、修正（削除）したい記録を押します。修正画面が出ますので、修正して「登録」、または、「削除」をして下さい。

【画面下部のボタンの説明】

更新	予定連携	実績連携	帳票	提供記録	戻る
----	------	------	----	------	----

更新 : 画面を最新の状態に更新します。複数人のスタッフが同時に日常業務の登録をしている場合、1名のスタッフの登録内容を他のスタッフの画面にも反映させます。また、0時を過ぎても画面の日付が変わらない場合にクリックしてください。

予定連携 : 稼働率表の予定変更や、スタッフのシフト変更を行った場合に「本日のスタッフ」「本日のご利用者様」に変更内容を反映させます。

実績連携 : 日常業務で入力した記録をサービス提供票に反映させます（選択した月の記録がすべて反映されます。）

帳票 : 業務日誌、送迎日誌などの帳票表示メニューに移動します

提供記録 : サービス提供記録の帳票を表示します

【「未」ボタンについて】

本日のスタッフ **未** 本日のご利用者様

本日のスタッフ	本日のご利用者様
福田 佳男	出
新宿 太郎	未
足立 正子	休
大田 玲子	出
江東 花子	退

全員選択 複数選択 解除

1. 青 智子 様
2. 青緑 勝 様
3. 青紫 ナヲ 様
4. 茜色 一枝 様
5. 赤紫 志久 様
6. 灰汁色 燕子 様
7. 薄茶色 守 様

未退勤者リスト
退勤時間が入力されていない場合、業務報告書に出力されます。
勤怠管理画面で退勤時間を入力してください。
※平成30年07月19日以前に未退勤の方を表示しています。

氏名	日付
新 管理者	平成30年03月16日
新 管理者	平成30年03月22日
新 管理者	平成30年03月26日
新 管理者	平成30年03月29日
新 管理者	平成30年04月06日
新 管理者	平成30年04月18日
新 管理者	平成30年04月23日
新 管理者	平成30年06月04日
新 管理者	平成30年06月15日
新 管理者	平成30年06月20日
新 管理者	平成30年06月25日

CSV出力 キャンセル

- 「未」ボタンを押すと、「退勤」を入れていないスタッフの名前と年月が表示されます。（退勤を押し忘れた場合、業務日誌の「出勤者」欄に名前が出続けます）
メニュー＞シフト管理＞勤怠管理 で
該当スタッフを選択し、退勤時間を入力してください。

【その他のボタンの説明】

平成 30年 07月 19日 (木) 13時 09分

昼 夜

事業所記録 送迎

迎え 施設到着 サービス開始 バイタル 入浴 水分
昼食 服薬 口腔 レク おやつ サービス終了

「昼」「夜」：日勤用アイコンと夜勤用アイコンの入れ替えを行います。

「事業所記録」：担当者、昼食の調理担当者、様子観察者（特変者）、特記事項を入力します。

入力内容は業務日誌（メニュー＞記録管理＞事業所記録ファイル＞業務日誌）に記載されます。

「送迎」：送り、迎えの乗車時走行距離、下車時走行距離を入力します。
2号車まで登録が可能です。

メニュー画面＞記録管理＞事業所記録ファイル

送迎日誌	業務日誌
個別記録	夜間帯記録
サービス提供記録	個人別実行記録集計簿
スタッフタイムカード	

- 各種記録書類を出力します。

7-1. 送迎日誌

- 送迎日誌を出力します。期間ごと（最大 1 ヶ月分）、対象年月ごとの出力ができます。

リンケア21 だんらんの家西早稲田 福田 佳男

送迎日誌 印刷

事業所 : だんらんの家西早稲田 ▼

☒ 対象年月日 : 平成 ▼ 30 年 12 月 27 日 - + ~ 平成 ▼ 31 年 1 月 26 日 - +
☐ 対象年月 : 平成 ▼ 30 年 12 月 - +

送迎日誌のフォーマットを出力します。

・ 対象年月日
 最大 1 ヶ月分の期間を指定して出力します。
 ・ 対象年月
 選択した月の送迎日誌をまとめて出力します。

印刷 手書き用印刷 戻る

●送迎日誌は下記のように出力されます。

送迎日誌		令和03年10月25日(月)							
送迎車	乗車時・降車時走行距離	送迎車	乗車時・降車時走行距離	送迎車	乗車時・降車時走行距離	送迎車	乗車時・降車時走行距離	送迎車	乗車時・降車時走行距離
	km	km	km	km	km	km	km	km	km
	km	km	km	km	km	km	km	km	km
	km	km	km	km	km	km	km	km	km
迎	利用者	到着予定	送迎者	送迎車	居宅内介助	自宅出発	施設到着		
1	桃色 てる 様	07:40	足立 正子	2号車		07:50	08:45		
2	緑 光子 様	07:50	新宿 太郎	2号車		08:00	08:45		
3	青緑 勝 様		福田 佳男			08:00	08:45		
4	赤 ミキ 様		江東 花子			08:15	08:50		
5	空色 好江 様		足立 正子	1号車		08:19	08:50		
6	様								
7	様								
8	様								
9	様								
10	様								
11	様								
12	様								
13	様								
14	様								
15	様								
送	利用者	到着予定	送迎者	送迎車	居宅内介助	施設出発	自宅到着		
1	青緑 勝 様		江東 花子	1号車			17:50		
2	赤 ミキ 様								
3	空色 好江 様		足立 正子				17:40		
4	桃色 てる 様								
5	様								

利用者名は稼働率表、送迎者は日常業務の「送り」

「迎え」の記録を付けたスタッフが表示されます。

「予定時間」はアセスメントの「利用希望」タブの「事業所からご自宅までの所要時間」から計算されます。



…日常業務から連携される項目



…送迎予定から連携される項目

- 送迎日誌に関わる 車両情報・送迎予定 については別紙「1-6 リンケア 21 地域密着 YK-S 送迎日誌マニュアル」に記載しております。

7-2. 業務日誌

- 業務日誌を出力します。期間ごと（最大 1 ヶ月分）、対象年月ごとの出力ができます。

リンケア21

だんらんの家西早稲田

福田 佳男

業務日誌 印刷

事業所 : だんらんの家西早稲田 ▼

☒ 対象年月日 : 平成 ▼ 30 年 12 月 27 日 - + ~ 平成 ▼ 31 年 1 月 26 日 - +

☐ 対象年月 : 平成 ▼ 30 年 12 月 - +

・対象年月日
最大 1 ヶ月分の期間を指定して出力します。

・対象年月
選択した月の業務日誌をまとめて出力します。

業務日誌を印刷します。

印刷

戻る

●業務日誌は下記のように出力されます。

[illegible]

●「出勤者」

当日、日常業務で「出勤」を
押したスタッフが表示されます。
※「退勤」の押し漏れが合った場合
こちらに表示され続けます。
退勤漏れチェックは
日常業務＞本日のスタッフ
「未」ボタンで
確認可能です。

●当日のご利用者

稼働率表を元に、
本日より利用予定の
利用者様の氏名、
利用予定サービスが表示されます。

●「出勤者」

当日、日常業務で「出勤」を押したスタッフが表示されます。
※「退勤」の押し漏れが合った場合こちらに表示され続けます。
退勤漏れチェックは、日常業務＞本日のスタッフ「未」ボタンで確認可能です。

●当日のご利用者


稼働率表を元に、本日ご利用予定の利用者様の氏名、
利用予定サービスが表示されます。

●様子観察者（特変者）、特記事項

メニュー＞日常業務画面の「事業所記録」で入力した内容が表示されます。

7-3. 個別記録

- 個別記録を出力します。期間ごと（最大 1 週間分）、対象年月ごとの出力ができます。

 だんらんの家西早稲田 福田 佳男

個別記録 **印刷**

事業所 : だんらんの家西早稲田

☒ 対象年月日 : 平成 ▼ 30 年 12 月 27 日 − + ~ 平成 ▼ 31 年 1 月 2 日 − +

☐ 対象年月 : 平成 ▼ 30 年 12 月 − +

利用者検索

[全選択](#) [全解除](#) 対象データ 0 件です

--	--

印刷

戻る

- ・対象年月日
最大 1 週間分の期間を指定して出力します。
- ・対象年月
選択した月の個別記録を出力します。
検索結果から、1 名のみ選択して印刷が可能です。

個別日誌を印刷します。

●個別記録は下記のように出力されます。

個別記録 印刷

*事業所：

*対象年月日：

対象データは5件です
[全選択](#) [全解除](#)

	利用者名
<input checked="" type="checkbox"/>	青 智子
<input type="checkbox"/>	青緑 勝
<input type="checkbox"/>	青紫 ナヲ
<input type="checkbox"/>	茜色 一枝
<input type="checkbox"/>	黒 春雄

対象年月日を入力し、「利用者検索」ボタンを押すと当日ご利用があった方のお名前が表示されます。
表示したいご利用者のお名前にチェックを入れ、「印刷」を押します。

個別記録		平成30年07月18日				氏名	青 智子 様			
バイタル	体温 36.0 ℃	血圧 130 / 80 mmHg	脈 120 回/分	食事 主食 9 / 10 副食 10 / 10	服薬 前・間・後	排尿 1 回	入浴 ×	排便 回	送迎 迎・送	
時間	項目	様子							サイン	
08:55	施設到着								福田	
09:00	サービス開始	通所介護 サービス提供開始							福田	
09:30	水分	種類：お茶 量：200ml							福田	
10:20	バイタル	体温：36.0℃ 血圧：130/80mmHg 脈：120回/分							福田	
12:00	昼食	主食：9割 副食：10割							福田	
13:00	服薬	昼(食後) 内容：ノルバスク錠 2.5mg							福田	
14:22	排泄	排便：無し 排尿：あり 状態：1人でトイレにて							福田	
17:00	サービス終了	通所介護 サービス提供終了							福田	
17:25	施設出発								新宿	
17:45	送り								新宿	

ご利用者様の1日の介護記録を表示します。

●表内の赤線について

メニュー＞各種設定＞事業所設定＞事業所体制の
「サービス提供時間」の時間内の記録は赤線の内側、
時間外の記録は外側に表示されます。

7-4. 夜間帯記録

リンケア21

だんらんの家西早稲田

福田 佳男

夜間帯記録 印刷

事業所 : だんらんの家西早稲田

●

対象年月日 : 平成 30 年 12 月 27 日 - + ~ 平成 31 年 1 月 26 日 - +

○

対象年月 : 平成 30 年 12 月 - +

利用者検索

[全選択](#) [全解除](#) 対象データは0件です

利用者名

- ・対象年月日
最大 1 ヶ月分の期間を指定して出力します。
- ・対象年月
選択した月の夜間帯記録をまとめて出力します。

夜間帯記録を印刷します。

印刷

戻る

78

● 夜間帯記録は下記のように出力されます。

リンケア21 だんらんの家西早稲田 福田 佳男

夜間帯記録 印刷

*事業所： だんらんの家西早稲田

*対象年月日： 平成 30 年 07 月 18 日 利用者検索

対象データは2件です
全選択 全解除

	利用者名
<input checked="" type="checkbox"/>	青緑 勝
<input type="checkbox"/>	青紫 ナヲ

印刷 戻る

対象年月日を入力し、「利用者検索」ボタンを押すと当日ご利用があった方のお名前が表示されます。
表示したいご利用者のお名前にチェックを入れ、「印刷」を押します。

夜間帯記録

日付	平成30年07月18日		氏名	青緑 勝 様	
夜間担当者への申し送り事項					
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>					
食事	夕食		朝食		服薬
	主食	10 / 10	主食	10 / 10	
	副食	9 / 10	副食	10 / 10	
		前・間・後	就寝・起床	朝食	その他
		前・間・後	就寝前・起床時	前・間・後	
時間	項目	様子			サイン
17:01	宿泊				大田
18:30	夕食	主食：10割 副食：9割			大田
20:00	水分	種類：水 量：200ml			大田
20:19	服薬	夜(食後) 内容：モサブリド 5mg			大田
20:30	排泄	排便：普(普) 排尿：あり 状態：1人でトイレにて			大田
22:00	更衣	一部介助			大田
22:20	就寝	自立			大田
06:30	起床	一部介助			福田
07:11	更衣	一部介助			福田
08:11	朝食	主食：10割 副食：10割			福田

ご利用者様の宿泊時の夜間～翌朝の記録を出力します。

宿泊当日の「サービス終了」～翌日の「サービス開始」までの記録が記載されます。

7-5. サービス提供記録

- 「日常業務」で入力したバイタル、食事記録、水分摂取、排泄、入浴の提供記録を出力します。
期間ごと（最大 1 ヶ月分）、対象年月ごとの出力ができます。

リンケア21

だんらんの家西早稲田

福田 佳男

サービス提供記録 印刷

事業所 : だんらんの家西早稲田 ▼

●

対象年月日 : 平成 ▼ 30 年 12 月 27 日 - + ~ 平成 ▼ 31 年 1 月 26 日 - +

○

対象年月 : 平成 ▼ 30 年 12 月 - +

・対象年月日
最大 1 ヶ月分の期間を指定して出力します。

・対象年月
選択した月のサービス提供記録をまとめて出力します。

サービス提供記録を印刷します。

印刷

戻る

- サービス提供記録は下記のように出力されます。

[illegible]

【特変者記入欄】

メニュー＞日常業務＞事業所記録の様子観察者（特変者）に記載した内容が出力されます。

7-6. 個人別実行記録集計簿

個人別実行記録集計簿

出力条件を指定してください。

対象年月： 令和 03 年 10 月 - +

出力種別：☒ 全て ☐ 健康記録のみ ☐ サービス記録のみ 利用者検索



● 健康記録

● サービス記録

11 月分 個人別実行記録集計簿										
氏名 青 智子 様										
日付	サービス		健康チェック				食事			
	開始	終了	回数	時間	体温	血圧	脈	水分	朝	夜
					℃	mmHg	回/分	ml	主 副	主 副
1(木)					/					
2(金)					/					
3(土)					/					
4(日)					/					
5(月)					/					
6(火)	09:00	17:00	1	1	35.9	130 / 85	68	150		10 10
7(水)					/					
8(木)					/					
9(金)					/					
10(土)					/					
11(日)					/					
12(月)					/					
13(火)					/					
14(水)					/					
15(木)					/					
16(金)					/					
17(土)					/					
18(日)					/					
19(月)					/					
20(火)					/					
21(水)					/					
22(木)					/					
23(金)					/					
24(土)					/					
25(日)					/					
26(月)					/					
27(火)					/					
28(水)					/					
29(木)					/					
30(金)					/					
合計			1	1				150	0%	100% 0%

11 月分 個人別実行記録集計簿										
氏名 青 智子 様										
日付	サービス		健康記録	食事	水分	朝	夜	入浴	睡眠	その他
	開始	終了								
1(木)										
2(金)										
3(土)										
4(日)										
5(月)										
6(火)	09:00	17:00	7-8	1		○	○	0		○
7(水)										
8(木)										
9(金)										
10(土)										
11(日)										
12(月)										
13(火)										
14(水)										
15(木)										
16(金)										
17(土)										
18(日)										
19(月)										
20(火)										
21(水)										
22(木)										
23(金)										
24(土)										
25(日)										
26(月)										
27(火)										
28(水)										
29(木)										
30(金)										
合計	0		1	0	0	1	1	0	0	1
			8-9	0	8-9	0	0	0	0	0
			7-8	1	7-8	0	0	0	0	0
			6-7	0	6-7	0	0	0	0	0
			5-6	0	5-6	0	0	0	0	0
			4-5	0	4-5	0	0	0	0	0

健康記録、日常記録はそれぞれ日常業務の記録データを出力します。

7-7. スタッフタイムカード

スタッフタイムカード

*事業所： だんらんの家西早稲田

*対象年月： 平成 30 年 10 月

対象データは16件です
[全選択](#) [全解除](#)

	スタッフ名
<input checked="" type="checkbox"/>	新宿 太郎
<input type="checkbox"/>	品川 淳一
<input type="checkbox"/>	台東 優子
<input type="checkbox"/>	千代田 義男
<input type="checkbox"/>	板橋 健美
<input type="checkbox"/>	練馬 明子
<input type="checkbox"/>	福田 佳男
<input type="checkbox"/>	足立 正子
<input type="checkbox"/>	文京 和江
<input type="checkbox"/>	葛飾 達雄
<input type="checkbox"/>	荒川 光太郎
<input type="checkbox"/>	大田 玲子
<input type="checkbox"/>	江ノ島 正

印刷 CSV出力 戻る

対象年月を入力し、スタッフを
チェックします。

「印刷」を押すとタイムカードの
PDF ファイルが出力されます。

事業所 だんらんの家西早稲田
 年月 平成30年10月分
 氏名 新宿 太郎

日付	曜日	勤務	休憩1	休憩2	勤務時間	休憩時間
10/01	月	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00		8時間00分	1時間00分
10/02	火	07:15 ~ 16:00	11:00 ~ 12:00		7時間45分	1時間00分
10/03	水	09:00 ~ 18:15	12:00 ~ 13:00		8時間15分	1時間00分
10/04	木	10:00 ~ 17:00	12:00 ~ 12:45	15:00 ~ 15:15	6時間00分	1時間00分
10/05	金					
10/06	土					
10/07	日	08:45 ~ 17:55	13:00 ~ 14:00		8時間10分	1時間00分
10/08	月	09:05 ~ 18:07	12:00 ~ 13:00		8時間02分	1時間00分
10/09	火	07:15 ~ 16:00	11:00 ~ 12:00		7時間45分	1時間00分
10/10	水	09:30 ~ 18:30	12:30 ~ 13:35	15:00 ~ 15:25	7時間30分	1時間30分
10/11	木	10:00 ~ 17:30	12:00 ~ 13:00		6時間30分	1時間00分
10/12	金					
10/13	土					
10/14	日	14:00 ~ 20:00	16:00 ~ 17:00		5時間00分	1時間00分
10/15	月	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00		8時間00分	1時間00分
10/16	火	08:30 ~ 17:30	12:00 ~ 13:00		8時間00分	1時間00分
10/17	水					
10/18	木					
10/19	金	12:00 ~ 19:00			7時間00分	0時間00分
10/20	土					
10/21	日					
10/22	月	12:55 ~ 19:15			6時間20分	0時間00分
10/23	火	08:45 ~ 18:00	13:00 ~ 14:00		8時間15分	1時間00分
10/24	水	09:36 ~ 17:00	12:00 ~ 13:00		6時間24分	1時間00分
10/25	木	12:00 ~ 19:30	17:00 ~ 17:30		7時間00分	0時間30分
10/26	金	14:06 ~				
10/27	土					
10/28	日	09:00 ~ 17:30	12:00 ~ 13:00		7時間30分	1時間00分
10/29	月	08:30 ~ 17:45	12:00 ~ 13:00		8時間15分	1時間00分
10/30	火					
10/31	水					
合計					139時間41分	17時間00分

出力日時 2018/10/29 11:16

スタッフの月ごとの勤務実績を出力します。

出退勤編集画面（メニュー＞シフト管理＞勤怠管理）
のデータを出力します。

7-8. 連絡帳

連絡帳印刷

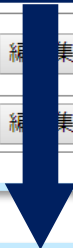
*事業所：検証サーバリリース用

*対象年月日：平成30年08月09日

利用者検索

対象データは3件です
[全選択](#) [全解除](#)

	利用者名	連絡内容	記入者	編集
<input type="checkbox"/>	赤 ミキ	今日は折り紙をなさり、じっくりと綺麗な作品に仕上げておられました。	金子 一子	<div>編集</div>
<input type="checkbox"/>	浦和 茂太郎	お話をしながら、隣の方と楽しそうに昼食を召し上げておられました。	管理者 太郎	<div>編集</div>
<input type="checkbox"/>	品川 太郎	午前に入浴され、とてもさっぱりしたとお話されていました。	金子 一子	<div>編集</div>



平成 30年08月09日(木)赤 ミキ 様

記入者：金子 一子

血圧132/78 (mmHg) -/- (mmHg)	脈拍66 /分 - /分	体温36.6 ℃ - ℃
入浴 入浴 備考	排便 0回 排尿 0回	
朝食 食事摂取量	昼食 食事摂取量	夕食 食事摂取量
主菜 -/- 副菜 -/-	主菜 10/10 副菜 10/10	主菜 -/- 副菜 -/-
レク(13:45)：趣味	レク(2)	
折り紙を行いました。	レクなし	
連絡内容		
<div>今日は折り紙をなさり、じっくりと綺麗な作品に仕上げておられました。</div>		

ご家族への連絡内容を記載できます。

「日常業務」で記録した内容が連携されます。

登録

印刷

戻る

- 連絡帳は、下記のように印刷されます。

茜色 一枝 様		平成30年11月07日(水)	
記入者：			
血圧 - / - (mmHg) - / -	脈拍 - (回/分) -	体温 - (℃) -	
入浴 備考		排便 0回 排尿 0回	
朝食 食事摂取量	昼食 食事摂取量	夕食 食事摂取量	
主食 - / -	主食 - / -	主食 - / -	
副菜 - / -	副菜 - / -	副菜 - / -	
レク(1)		レク(2)	
レクなし		レクなし	
本日もご利用いただきありがとうございます。			
次回ご利用日：平成30年11月08日(木)			
ご家族からの連絡			
①次回ご利用日への希望など			
②その他（からだの様子やご家族の予定など）			
お薬持参 有 ・ 無			

だんらんの家西早稲田

TEL 047-401-1362

連絡帳右側はフリースペースとなっています。
 ご利用者様のお写真の添付などにご利用ください。

7-9. LIFE 連携

LIFE連携

事業所 : だんらんの家西早稲田 ▼

対象年月日 : 令和 ▼ 3 年 10 月 8 日 - + ☐ 未出力のみ

出力様式

- ☒ 利用者情報 ☐ 栄養・摂食嚥下情報 ☐ 興味関心チェック情報 ☐ ADL維持等情報
☐ 科学的介護推進情報 ☐ 口腔衛生管理情報 ☐ 生活機能チェック情報
☐ 口腔機能向上サービス管理情報 ☐ 個別機能訓練計画情報

検索

【栄養・摂食嚥下】【口腔衛生管理】【口腔機能向上サービス管理】の出力は現在できません
ご入力の場合はLIFEシステムに直接入力してください

[全選択](#) [全解除](#) 対象データは5件です

	利用者名	対象日の直近の適用日	出力済み	前回出力日時
<input type="checkbox"/>	赤 ミキ	2020-06-01	<input type="radio"/>	2021/10/26 13:10:58
<input checked="" type="checkbox"/>	白 茂太	2021-06-01	<input type="radio"/>	2021/10/26 13:11:43
<input checked="" type="checkbox"/>	桃色 てる	2021-06-04	<input type="radio"/>	2021/10/26 13:11:43
<input checked="" type="checkbox"/>	青緑 勝	2021-04-01	<input type="radio"/>	2021/10/26 13:11:43
<input checked="" type="checkbox"/>	青紫 ナヲ	2018-12-31	<input type="radio"/>	2021/10/26 13:11:43

一度出力すると
出力済みが○に
なります。

新規出力

前回結果出力

戻る

- 新規出力から csv ファイルをダウンロードして、LIFE サイトの「外部データ取込」から情報を登録できます。

※はじめにリンケアで利用者情報を出力、LIFE へ連携してから科学的介護推進情報・個別機能計画情報などの様式を連携してください。
(一部連携できない項目は LIFE で直接入力して登録してください)

LIFE サイトでの操作、ご不明点は

LIFE お問い合わせフォームまたは、LIFE サイトの操作マニュアルをご確認ください。

8

請求業務

メニュー画面＞請求業務

国保連請求

利用者請求

返戻確認
連絡文書

入金管理

- 国保連請求、利用者請求業務を行います。
また、国保連請求の審査結果や、都道府県からの連絡文書の確認もこちらから行います。

- 国保連請求時の操作については、「1-2 リンケア 21YK-S 請求マニュアル」をご覧ください。

8-1. 利用者請求

メニュー画面＞請求業務＞利用者請求

- 利用者請求を出力します。

利用者請求書印刷

請求年月: 平成 30 年 08 月 表示

出力設定

出力帳票* ☒ 請求書 ☒ 領収証 ☒ 領収証(控)
☒ 自費サービス内訳

請求書日付 平成 30 年 07 月 23 日
※請求書に印字する日付です。

領収書日付 平成 年 月 日
※領収書に印字する日付です。

全選択 全解除

選択	利用者	提供年月	請求年月	請求金額
<input type="checkbox"/>	青 智子	H30/07	H30/08	1,500
<input type="checkbox"/>	青 緑 勝	H30/07	H30/08	5,942
<input type="checkbox"/>	青 紫 ナヲ	H30/07	H30/08	2,433
<input type="checkbox"/>	赤 紫 志久	H30/07	H30/08	1,601

利用者請求書印刷 利用者請求一覧印刷 戻る

●利用者請求書、領収書を出力する請求年月を選択し、「表示」を押します。

●出力する帳票を選択します。請求書、領収書の日付は任意で設定可能です。

利用者請求書印刷

請求年月: 平成 30 年 08 月 - +

表示

出力設定

出力帳票 * ☒ 請求書 ☒ 領収証 ☒ 領収証(控)

表示したいご利用者に
チェックを入れます。

※ 領収証は別途発行されます。

全選択 全解除

選択	利用者	提供年月	請求年月	請求金額
<input type="checkbox"/>	青 智子	H30/07	H30/08	1,500
<input type="checkbox"/>	青緑 勝	H30/07	H30/08	5,942
<input type="checkbox"/>	青紫 ナヲ	H30/07	H30/08	2,433
<input type="checkbox"/>	赤紫 志久	H30/07	H30/08	1,601

〒 274-0073
千葉県船橋市田喜野井3-3-10

青緑 まさ 様

サービス利用請求書

平成29年05月26日

〒274-0077 千葉県船橋市栗元台3-13-16
だんらんの家西平稲田
TEL: 047-401-1362

ご利用者様	青緑 まさ 様
保険者 (保険者番号)	船橋市 (122044)
被保険者番号	0000141967
区分支給限度基準額	16692
居宅介護支援事業所名	福楽園前原居宅介護支援事業所
要介護1	給付率 90%

平成29年04月ご利用分 (平成29年05月ご請求)

ご請求金額	18,461円
サービス提供料	18,461円
うち医療費控除対象金額	7,011円
請求済金額	0円

利用者請求書印刷

利用者請求一覧印刷

戻る

利用者請求一覧

平成29年05月26日 11時29分31秒

事業所名 だんらんの家西平稲田
事業所番号 1270909090
請求年月 平成29年05月

件数	保険負担	公費自己負担	助成負担	全額自己負担	自費サービス	消費税額	サービス提供料	請求合計
26	322,243	0	0	320,600	0	0	612,061	0

No.	提供年月	請求年月	利用者氏名	被保険者番号	保険者名	保険負担 ①	公費自己負担 ②	助成負担 ③	全額自己負担 ④	自費サービス ⑤	消費税額 ⑥	サービス提供料 ⑦=④+⑤+⑥	請求金額
1	平成29年03月	平成29年05月	市ミホ	0000955808	船橋市	19,282	0	0	11,500	0	0	18,461	請求済
2	平成29年04月	平成29年05月	青緑 まさ	0000141967	船橋市	7,011	0	0	11,450	0	0	18,461	請求済
3	平成29年04月	平成29年05月	青紫 ナヲ	0000021494	船橋市	4,844	0	0	8,000	0	0	12,444	請求済
4	平成29年04月	平成29年05月	青紫 一枝	0000602851	船橋市	10,192	0	0	5,000	0	0	15,192	請求済
5	平成29年04月	平成29年05月	赤紫 志久	0000425827	鎌倉市	7,910	0	0	4,000	0	0	11,910	請求済
6	平成29年04月	平成29年05月	灰汁色 希子	0000986382	船橋市	16,471	0	0	22,100	0	0	38,571	請求済
7	平成29年04月	平成29年05月	薄茶色 守	0000474770	船橋市	35,483	0	0	73,300	0	0	108,783	請求済
8	平成29年04月	平成29年05月	黒土色 和子	0000608989	船橋市	3,872	0	0	2,000	0	0	11,872	請求済
9	平成29年04月	平成29年05月	紺色 勇	0000997019	船橋市	34,188	0	0	7,500	0	0	41,688	請求済
10	平成29年04月	平成29年05月	黄色 マサ子	0000840818	船橋市	10,357	0	0	8,400	0	0	18,757	請求済
11	平成29年04月	平成29年05月	黄緑 徳江	0001088379	船橋市	15,323	0	0	16,900	0	0	32,223	請求済

- 「利用者請求書印刷」で利用者請求書を印刷します。
 - 「利用者請求一覧印刷」で利用者請求一覧を印刷します。
- (現在 PC のみ)

メニュー画面＞請求業務＞利用者請求＞利用者請求書確認

- 利用者請求確認画面で、請求書の無効化や再発行、医療費控除額の利用者ごとの設定が行えます。

利用者請求書確認

事業所：

☒ 請求年月
☐ 提供年月

対象年月
 平成 年 月

利用者	提供年月	請求年月	請求金額	発行日	再発行回数	再発行日	振替	振替開始月	前回出力	請求無効	再発行	医療費控除
青緑 勝	H29/11	H29/12	17,076	H29/11/15	0		×	H29/02～ (停)	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>
青紫 ナヲ	H29/10	H29/12	23,359	H29/11/15	1	H29/11/15			<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>
青紫 ナヲ	H29/11	H29/12	15,653	H29/11/15	0				<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>
茜色 一枝	H29/11	H29/12	0	H30/02/20	0		○	H29/02～	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>

- 前回出力**…最新の利用者請求書を出力します。
- 請求無効**…利用者請求書の発行を無効にし、未発行の状態にします。
- 再発行**…利用者請求の情報に変更があった場合、最新の情報に更新します。
- 医療費控除**…利用者様ごとに、医療費控除対象金額を設定します

【医療費控除対象額の設定について】

利用者請求書確認

事業所：

☒ 請求年月
☐ 提供年月

対象年月
 平成 年 月

請求書・領収書への医療費控除額の記載
☒ する ☐ しない
 医療費控除対象額 円

利用者	提供年月	請求年月	請求金額	発行日	再発行	振替	振替開始月	前回出力	請求無効	再発行	医療費控除	
青緑 勝	H29/11	H29/12	17,076	H29/11/15					<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>
青紫 ナヲ	H29/10	H29/12	23,359	H29/11/15					<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>
青紫 ナヲ	H29/11	H29/12	15,653	H29/11/15	0				<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>
茜色 一枝	H29/11	H29/12	0	H30/02/20	0	○	H29/02～		<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="再発行"/>	<input type="button" value="設定"/>

●医療費控除の金額設定について

国保連請求確定後は「請求書設定」の設定に準じて利用者請求書に医療費控除対象金額が表示されます。利用者様ごとに上記の設定を変更する場合は、医療費控除欄の「設定」ボタンを押し、記載の有無の選択と金額入力を行います。

- 口座振替の操作については、「1-4 リンケア 21YK-S 口座振替」マニュアルをご覧ください。

8-2. 返戻確認 連絡文書

メニュー画面> 請求業務> 返戻確認 連絡文書



- 国保連から配信される審査結果や、連絡文書の確認ができます。

リンケア21 だんらんの家西早稲田 田辺 智子

審査結果印刷

請求年月: 平成 29 年 05 月 検索

帳票名	伝票番号	受信日時
印刷 連絡文書へ 戻る		

- 「連絡文書へ」ボタンを押すと連絡文書確認画面に移動します。

リンケア21 だんらんの家西早稲田 田辺 智子

連絡文書

対象年月: 平成 29 年 03 月 以降受信分 検索

件名	添付	受信日時
2017年04月審査分 返戻等帳票 送付のご案内		2017/04/27 12:27
連絡電文伝送情報	有	2017/04/14 15:56
連絡電文伝送情報	有	2017/04/14 12:18
2017年03月審査分 返戻等帳票 送付のご案内		2017/03/31 12:27

内容

だんらんの家 御中

処理対象年月: 2017/03 分

X65_00001.zip (介護職員処遇改善加算総額のお知らせ)をお送りします。
ご確認よろしくお願ひ致します。

審査結果印刷へ 戻る

- 都道府県により、審査結果や連絡文書が配信されるタイミングが異なります。適宜、ご確認をお願いします。

連絡文書 xcp ファイルの開き方について

連絡文書

対象年月: 平成 30 年 12 月 以降受信分 検索

件名	添付	受信日時
連絡電文伝送情報	有	2019/01/31 20:38
連絡電文伝送情報	有	2019/01/05 17:46
連絡電文伝送情報	有	2018/12/29

添付ファイル

1371404946_20190 HGSL70_201812.xcp
1371404946_20190 HGSL71_201812.xcp

内容

だんらんの家 御中

送信ファイル名

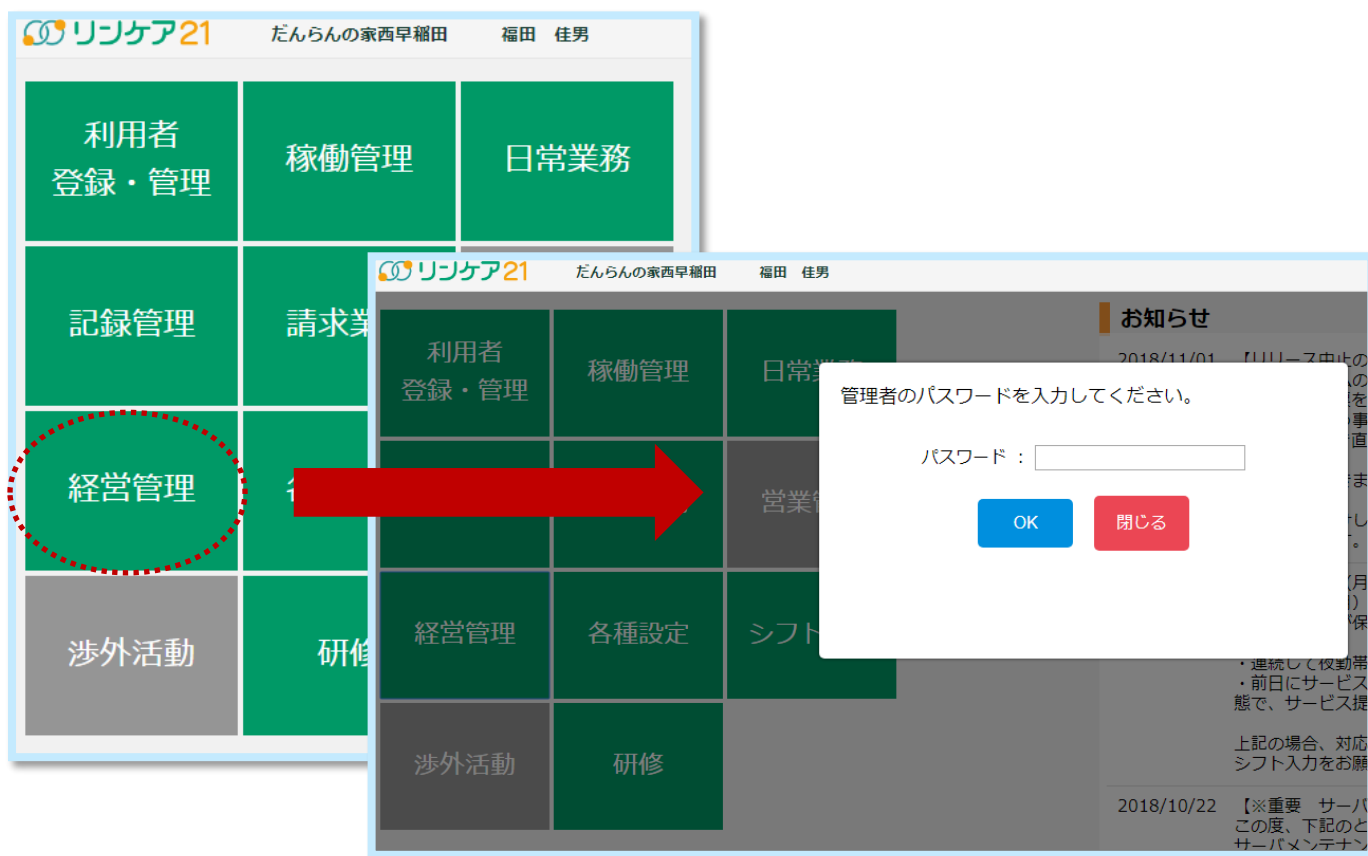
連絡文書に添付された xcp ファイルを開く場合は審査情報印刷プログラムのインストールが必要になります。詳しくは「1-3 リンケア 21 地域密着 YK-S 良くある質問」をご覧ください。

9

経営管理

メニュー画面> 経営管理

- ご利用時に管理者パスワードの入力が必要です。



9-1. 月間売上表

メニュー画面> 経営管理> 月間売上表



- 請求年月を入力し、
「月間売上表出力」
ボタンを押します。

- 選択した請求年月の月間売上表が表示されます。

月間売上表 (平成30年11月請求)

事業所：だんらの家西早稲田

2018/11/13 15:49:20 現在

① 2018年11月請求10月提供分

10月提供分合計金額	1,875,127
11月請求分合計金額	1,720,909

<詳細>

	利用者	提供 年月	保険(国保連) 請求分			利用者請求分							合計	請求 状態
			負担	公費	保険請求計	負担	公費自己負担	全額自己負担	自費サービス 非課税対象額	自費サービス 課税対象(内税)	利用者請求計			
1	青緑 勝	10月	235,205	0	235,205	26,134	0	0	11,500	5,000	42,634	277,839	△	
2	青紫 ナヲ	10月	163,784	0	163,784	18,199	0	0	6,500	4,000	28,699	192,483	△	
3	茜色 一枝	10月	200,790	0	200,790	22,310	0	81,400	15,500	0	119,210	320,000	△	
4	赤紫 志久	10月	184,094	0	184,094	20,455	0	0	11,000	0	31,455	215,549	△	
5	灰汁色 恭子	10月	106,081	0	106,081	11,787	0	0	6,000	0	17,787	123,868	△	
6	薄茶色 守	10月	150,969	0	150,969	16,775	0	0	6,500	0	23,275	174,244	△	
7	黒 春雄	10月	79,919	0	79,919	8,880	0	0	0	0	8,880	88,799	△	
8	紺 ヨシ	10月	129,891	0	129,891	14,433	0	0	0	0	14,433	144,324	△	
9	空色 好江	10月	70,717	0	70,717	7,858	0	0	0	0	7,858	78,575	△	
10	藤色 清子	10月	92,905	0	92,905	10,323	0	0	2,000	0	12,323	105,228	△	
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
	合計		1,414,355	0	1,414,355	157,154	0	81,400	59,000	9,000	306,554	1,720,909		

② 2018年11月遅れ請求分 (以前に請求していないもの)

<詳細>

利用者	提供 年月	保険(国保連)請求分			利用者請求分						合計	請求 状態
		負担	公費	保険請求計	負担	公費自己負担	全額自己負担	自費サービス 非課税対象額	自費サービス 課税対象(内税)	利用者請求計		
1												
2												
3												
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

③ 2018年11月再請求分 (以前に一度請求したもの)

<詳細>

利用者	提供 年月	保険(国保連) 請求分			利用者請求分						合計	請求 状態
		負担	公費	保険請求計	負担	公費自己負担	全額自己負担	自費サービス 非課税対象額	自費サービス 課税対象(内税)	利用者請求計		
1												
2												
3												
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

④ 2018年10月提供未請求分 (区変中などで今回請求できないもの)

<詳細>

利用者	提供 年月	保険(国保連) 請求分			利用者請求分						合計	請求 状態
		負担	公費	保険請求計	負担	公費自己負担	全額自己負担	自費サービス 非課税対象額	自費サービス 課税対象(内税)	利用者請求計		
1青 智子	10月	132,946	0	132,946	14,772	0	0	6,500	0	21,272	154,218	×
2黄土色 和子	10月	0	0		0	0	0	0	0	0	0	×
3												
合計		132,946	0	132,946	14,772	0	0	6,500	0	21,272	154,218	

※請求状態 記号説明・・・(空欄)：請求処理完了 ○：利用者未請求 △：未伝送 □：未伝送・利用者未請求 ×：請求処理なし

月間売上表は

- ① 前月提供当月請求の金額
 - ② 月遅れ請求分で、以前に請求していないもの
 - ③ 月遅れ請求分で、以前にいい度請求した者
 - ④ 区変中などで今回請求できないもの
- の4項目に分かれて金額が表示されます。

【「請求状態」欄の記号について】空欄：請求処理完了 ○：利用者未請求 △：未伝送
□：未伝送・利用者未請求 ×：請求処理なし

9-2. 処遇改善加算額集計表

メニュー画面＞経営管理＞月間売上表

●提供年月を入力し、帳票種別を選択して「月間売上表出力」ボタンを押します。

処遇改善加算額集計表

事業所：

だんらんの家西早稲田

提供年月：

平成

30

年

10

月

-

+

帳票種別：

☒ 予定表

☐ 実績表

印刷開始

戻る



●帳票種別：予定 を選択した場合、処遇改善加算額予定表が出力されます。

月別処遇改善加算額予定表										
作成日時:		平成30年11月13日 16時46分21秒								
事業所名	たんらんの家西早稲田									
事業所番号	1270906090									
提供年月	平成30年10月									
件数		国保請求分	公費請求分	利用者請求分	区分超(自費)	10割負担	保険合計	利用者負担	合計	
11		89,988	0	9,999	0	0	99,987	0	99,987	
		処遇改善加算額					合計			
No.	利用者氏名	介護度	保険分			区分超(自費)	⑤10割負担	⑥保険合計 (①+②+③)	⑦利用者負担 (④+⑤)	⑧合計 (⑥+⑦)
			①国保請求分	②公費請求分	③利用者請求分					
1	青 智子	要介護3	7,408	0	823	0	0	8,231	0	8,231
2	青緑 麗	要介護3	13,100	0	1,455	0	0	14,555	0	14,555
3	青紫 ナヲ	要介護5	8,831	0	981	0	0	9,812	0	9,812
4	蒼色 一枝	要介護2	15,272	0	1,697	0	0	16,969	0	16,969
5	赤紫 志久	要介護2	10,254	0	1,139	0	0	11,393	0	11,393
6	灰汁色 恭子	要介護2	5,909	0	657	0	0	6,566	0	6,566
7	薄茶色 守	要介護4	8,414	0	934	0	0	9,348	0	9,348
8	黒 春雄	要介護3	4,448	0	495	0	0	4,943	0	4,943
9	紺 ヨシ	要介護5	7,237	0	805	0	0	8,042	0	8,042
10	空色 好江	要介護2	3,936	0	438	0	0	4,374	0	4,374
11	靑色 清子	要介護4	5,179	0	575	0	0	5,754	0	5,754

●帳票種別：実績 を選択した場合、処遇改善加算額実績表が出力されます。

月別処遇改善加算額実績表									
作成日時：		平成30年11月13日 16時51分59秒							
事業所名	だんらんの家西早稲田								
事業所番号	1270906090								
提供年月	平成30年10月								
件数		国保請求分	公費請求分	利用者請求分	区分超(自費)	10割負担	保険合計	利用者負担	合計
11		86,193	0	9,578	4,542	0	95,771	4,542	100,313

No.	利用者氏名	介護度	処遇改善加算額					合計		
			保険分			④区分超(自費)	⑤10割負担	⑥保険合計 (①+②+③)	⑦利用者負担 (④+⑤)	⑧合計 (⑥+⑦)
			①国保請求分	②公費請求分	③利用者請求分					
1	青 智子	要介護3	7,408	0	823	0	0	8,231	0	8,231
2	青 緑 麗	要介護3	13,100	0	1,455	0	0	14,555	0	14,555
3	青 紫 ナヲ	要介護5	9,125	0	1,014	0	0	10,139	0	10,139
4	蒼 色 一 枝	要介護2	11,183	0	1,243	4,542	0	12,426	4,542	16,968
5	赤 紫 志 久	要介護2	10,254	0	1,139	0	0	11,393	0	11,393
6	灰汁色 恭子	要介護2	5,909	0	657	0	0	6,566	0	6,566
7	薄茶色 守	要介護4	8,414	0	934	0	0	9,348	0	9,348
8	黒 春雄	要介護3	4,448	0	495	0	0	4,943	0	4,943
9	紺 ヨシ	要介護5	7,237	0	805	0	0	8,042	0	8,042
10	空色 好江	要介護2	3,936	0	438	0	0	4,374	0	4,374
11	藍色 清子	要介護4	5,179	0	575	0	0	5,754	0	5,754